Etre efficace en télétravail - Formation à distance

PROGRAMME

- Comprendre les spécificités du télétravail
- Définition du télétravail.
- Comment se matérialise le télétravail ?
- Comment est mis en place le télétravail ?

- QUIZ : Les spécificités du télétravail

- Définir sa nouvelle organisation de travail
- Redéfinir son poste en termes de rôle et de missions
- Clarifier le cadre et les nouvelles règles du jeu du télétravail.
- Identifier et clarifier le nouveau mode de fonctionnement avec l'équipe et votre manager.
- Définir les modalités de reporting efficace.

- Atelier : Définir en sous-groupe les critères nécessaires au bon fonctionnement du télétravail

- Atelier : Rédiger en sous-groupe les règles du jeu du télétravail

- Aménager son poste de télétravail
- Choisir un environnement de travail adapté.
- Identifier ses rythmes d'activités et planifier ses séquences de travail sur une journée.
- Gérer son temps et ses priorités pour obtenir les meilleurs résultats,
- Bien gérer le stress pour maintenir sa motivation et son engagement.

- Cas pratique : Etablir sa feuille de route pour prioriser et répartir les activités spécifiques au télétravail

- Maintenir le lien avec l'équipe même à distance
- Informer les équipes de sa nouvelle organisation et tenir un agenda partagé.
- Optimiser sa communication avec les membres de l'équipe en utilisant les outils collaboratifs.
- Maintenir le lien par le partage d'information et les communications informelles.

- Mise en situation de communication à distance : Faire un point d'avancement au téléphone, réaliser un entretien avec son manager

- Cas pratique : Rédiger un mail à un collaborateur pour lui faire un synthèse de l'avancée d'un dossier géré en commun

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Clarifier son rapport au télétravail.
- Organiser son planning et gérer ses priorités.
- Organiser et planifier sa communication pour maintenir le lien.
- Bien gérer son autonomie pour maintenir son équilibre vie professionnelle / vie personnelle.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Prérequis techniques :
- Ordinateur équipé d'une Webcam
- Micro
- Connexion Internet
- Utilisation d'outil de visio conférence