Télétravailler dans la performance

S'organiser pour développer la cohésion et la performance collective

Travail à distance

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Ajuster son travail à distance en fonction de son profil et de son environnement
- ✓ Augmenter son efficacité en télétravail par une organisation et une gestion du temps optimum
- ✓ Définir son environnement de travail pour prévenir tout stress inutile
- ✓ Communiquer pour maintenir un lien social de qualité à distance avec chacun
- ✓ Digitaliser de façon humaine

Points marquants

- ✓ Découvrez votre pratique actuelle et déterminez votre profil de télétravailleur
- ✓ Une boite à outils digitaux pour augmenter l'efficacité
- ✓ de votre travail
- ✓ Des activités pragmatique et ludiques pour créer les conditions

Formation Certifiante et Eligible au CPF
Certification enregistrée au Répertoire Spécifique de la formation professionnelle RS137 sur France Compétences

24 heures réparties
sur 4 semaines

Prérequis:
Aucun si ce n'est ouverture d'esprit

Public:
manager

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Se connaître

- ✓ Déterminer son profil de télétravailleur
- ✓ Identifier les bonnes pratiques de travail à distance
- ✓ Faire le point sur les droits et devoirs du télétravailleur
- ✓ Connaître les qualités essentielles du télétravailleur

Activité:

- ✓ Découvrez votre profil de télétravailleur
- ✓ Anticipez les risques

« Brique » de compétences 2

Maîtriser son temps

- ✓ Déterminer le temps pour travail à distance et présentiel
- ✓ Limiter les sources de perturbation de son attention
- ✓ Bien gérer son temps en situation de télétravail : prioriser, savoir déconnecter

Activité:

- ✓ Listez tout ce qu'il ne faut pas faire

« Brique » de compétences 3

Distance et bien-être

- ✓ Créer son environnement de travail
- ✓ Intégrer son cercle proche dans la définition de son poste à la maison
- ✓ S'imposer une culture du feedbak

Activité:

- ✓ Retour d'expériences d'une même expérience en présentiel et distanciel

« Brique » de compétences 4

Humaniser

- ✓ Développer ses compétences relationnelles
- ✓ Gérer le stress et les émotions
- ✓ Savoir écouter y compris à distance
- ✓ Bien communiquer, accompagner à distance
- ✓ Promouvoir la confiance, et l'apprentissage dans l'équipe

Activité:

- ✓ Analyser les facteurs de stress à distance

Bonjour WORLD

Contactez-nous ou cliquez ici
04 73 34 14 27

Datadock

Numéro d'activité Organisme de Formation : 83 63 03454 63

Qualiopi processus certifié

NO 2021_CN_01628 – V.1

Lors de la réalisation de l'action de formation, un portail apprenant sera mis à disposition de l'apprenant sur : http://bit.ly/bonjourworld . L'ensemble des cours sur la plateforme pédagogique (ou Digital Learning) avec des contenus digitalisés et multimédia seront disponibles en illimité pendant la durée de la formation pour l'apprenant.

Le suivi de l'action de formation pour la partie dispensée à distance sera réalisé par l'apprenant sur le portail de l'apprenant et la plateforme pédagogique (ou Digital Learning) de BONJOUR WORLD® ou sur des logiciels tiers.

L'apprenant fera des tests, quizz ou mises en situation professionnelle par le biais d'exercices tout le long de l'action de formation.

Modalité d'accompagnement des apprenants lors de l'action de formation :

1. **Qualification et compétences de nos coordinateurs pédagogiques guidant le bénéficiaire des actions de formation :**

Claire Bougarel : Coordinatrice Pédagogique, accompagnée par un pool d'experts segmentés par métier, secteur et parcours de formation BA d'Etudes Linguistiques de l'Université de Londres, Goldsmith's College,

Melissa Kedward : Directrice pédagogique de BONJOUR WORLD®, BA Combined Studies de l'Université de Newcastle-upon-Tyne, UK et Fudan Univertity, Shanghai.

Thomas Flauraud : Directeur Général BONJOUR WORLD®, Master Spécialisé Entrepreneuriat ESC Paris, BC Finance Bentley College, USA.

2. **Modalités spécifiques et techniques dans l'assistance des apprenants sur les périodes, lieux, fréquences, moyens pour échanger avec nos formateurs ou experts métiers :**

Durant la formation, l'apprenant est systématique orienté, tutoré, accompagné par nos formateurs ou experts métier. Il peut utiliser le portail apprenant avec des fonctionnalités intégrées de messagerie BONJOUR WORLD®. Il peut aussi avoir un accompagnement par e-mail à bonjour@bonjour-world.com. L'apprenant peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous en individuel avec formateur ou expert métier via la plateforme intégrée dans le portail apprenant. Les conditions d'accès et le nombre de séances avec formateur dépendent de la formule tarifaire choisie.

3. **Délais de réponse des équipes pédagogiques BONJOUR WORLD® :**

Si une réponse immédiate n'est pas apportée, une assistance sera mise en place sous un délais maximum de 7 jours après réception d'un e-mail à bonjour@bonjour-world.com.

Moyens spécifiques, techniques et pédagogiques à disposition de l'apprenant :

Lors de la formation à distance, un accès individuel sera ouvert au nom de l'apprenant lui donnant accès à portail apprenant BONJOUR WORLD® avec :

- ✓ une plateforme pédagogique ou Digital Learning ou LMS (Learning Management System) lui permettant de :
  - Faire ses cours en ligne, visionner ses cours à distance
  - Réaliser des études de cas et mise en situation professionnelle ou faire des exercices dans le domaine d'expertise choisie
- ✓ un cahier de cours digitalisé retraçant l'intégralité des cours en individuel avec le formateur avec la possibilité de revoir sa séance en replay, d'évaluer chaque séance avec son formateur
- ✓ des tests d'auto-évaluation

La possibilité du nombre de séance en individuel avec nos experts et formateurs dépend de la formule tarifaire choisie.

Modalité de certification de l'action de formation :

L'action de formation est validée par la réalisation d'une certification enregistrée à France Compétences sur le RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles) ou RS (Répertoire Spécifique). Cette certification vient récompenser l'acquisition des nouvelles compétences.
L'inscription à cette certification peut être :

- ✓ à l'initiative de l'apprenant auprès du certificateur déclaré dans le programme et la plateforme MonCompteFormation.
- ✓ ou prise en compte dans le programme de formation

Il sera clairement indiqué dans le programme si la certification est incluse ou non dans la formule.
Indépendamment de la certification, l'apprenant obtiendra à la fin de sa formation une attestation de formation au format PDF téléchargeable sur le portail apprenant.