V20220719

Bonjour WORLD

CENTRE DE FORMATION

FORMATIONS MANAGEMENT

Management

Sous-sommaire interactif: cliquez sur les thèmes choisis pour y accéder

- Manager à distance – **CPF** et **certifiant**
- Télétravailler dans la performance – **CPF** et **certifiant**
- Réunion et performance à distance – **CPF** et **certifiant**
- Renforcer le discours managérial (écrit et oral)
- Techniques concrètes de gestion de conflit
- Management à distance et préserver le lien avec les équipes
- Renforcement du discours managérial pour impulser le changement
- Gérer avec objectivité le harcèlement au travail
- Techniques de recrutement avancées pour cerner le candidat
- Recruter en renforçant sa marque employeur
- Construire une politique GPEC adaptée aux valeurs de l'entreprise
- Faire vivre sa politique de formation
- Marketing et Direction des Ressources Humaines
- La réponse à l'objection et au mécontentement

Demander un devis

Manager à distance

Ajustez votre management pour piloter la performance et dynamisez vos équipes

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Cette offre de formation est éligible à
MON COMPTE FORMATION
moncompteformation.gouv.fr

Objectifs

- ✓ Cibler les pratiques managériales actuelles et les adapter à la distance
- ✓ Apprendre à organiser et piloter son équipe à distance en garantissant la performance
- ✓ Changer ses postures managériales afin de préserver l'engagement et le sentiment d'appartenance
- ✓ Humaniser le distanciel

Points marquants

- ✓ Des activités ludiques et pragmatique pour faciliter la cohésion d'équipe
- ✓ Benchmark des outils digitaux pour augmenter l'efficacité du manager à distance
- ✓ Un parcours basé sur la proximité et la performance

Formation Certifiante et Eligible au CPF
Certification enregistrée au Répertoire Spécifique de la formation professionnelle
RS5597 – Utilisation des outils collaboratifs (ICDL – PCIE)

24 heures réparties
sur 4 semaines

Prérequis:
Aucun si ce n'est ouverture d'esprit

Public:
manager

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Se repositionner

- ✓ Les missions et défis du manager à distance
- ✓ Se connaître pour s'adapter à la distance
- ✓ Identifier et prévenir les risques liés à la distance
- ✓ Réaliser les actions à mettre en place pour passer

Activité:

- ✓ Cartographier sa situation et réussir le changement

« Brique » de compétences 2

Impact sur mon quotidien

- ✓ Fixer les bons objectifs
- ✓ Déléguer différemment
- ✓ Choisir les bons rituels collectifs et individuels
- ✓ Les clés pour piloter son activité à distance dans la durée

Activité:

- ✓ Développer son nouveau tableau de bord

« Brique » de compétences 3

Team Player

- ✓ Réunir le collectif et la distance
- ✓ Connaître les bonnes pratiques pour faire circuler l'information
- ✓ Animer efficacement ses réunions à distance
- ✓ Favoriser la collaboration au sein de l'équipe
- ✓ Développer: cohésion, motivation, convivialité, énergie à distance

Activité:

- ✓ Retour d'expériences d'une même expérience en présentiel et distanciel

« Brique » de compétences 4

Humaniser

- ✓ Développer ses compétences relationnelles
- ✓ Gérer le stress et les émotions
- ✓ Savoir écouter y compris à distance
- ✓ Bien communiquer, accompagner à distance
- ✓ Promouvoir la confiance, et l'apprentissage dans l'équipe

Activité:

- ✓ Analyser les facteurs de stress à distance

Bonjour WORLD
CENTRE DE FORMATION

Contactez-nous ou cliquez ici
04 73 34 14 27

Retour sommaire

Télétravailler dans la performance

S'organiser pour développer la cohésion et la performance collective

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Cette offre de formation est éligible à
MON COMPTE FORMATION
moncompteformation.gouv.fr

Objectifs

- ✓ Ajuster son travail à distance en fonction de son profil et de son environnement
- ✓ Augmenter son efficacité en télétravail par une organisation et une gestion du temps optimum
- ✓ Définir son environnement de travail pour prévenir tout stress inutile
- ✓ Communiquer pour maintenir un lien social de qualité à distance avec chacun
- ✓ Digitaliser de façon humaine

Points marquants

- ✓ Découvrez votre pratique actuelle et déterminez votre profil de télétravailleur
- ✓ Une boite à outils digitaux pour augmenter l'efficacité de votre travail
- ✓ Des activités pragmatiques et ludiques pour créer les conditions

Formation Certifiante et Eligible au CPF
Certification enregistrée au Répertoire Spécifique de la formation professionnelle
RS5597 – Utilisation des outils collaboratifs (ICDL – PCIE)

24 heures réparties
sur 4 semaines

Prérequis:
Aucun si ce n'est ouverture d'esprit

Public:
manager

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Se connaître

- ✓ Déterminer son profil de télétravailleur
- ✓ Identifier les bonnes pratiques de travail à distance
- ✓ Faire le point sur les droits et devoirs du télétravailleur
- ✓ Connaître les qualités essentielles du télétravailleur

Activité:

- ✓ Découvrez votre profil de télétravailleur
- ✓ Anticipez les risques

« Brique » de compétences 2

Maîtriser son temps

- ✓ Déterminer le temps pour travail à distance et présentiel
- ✓ Limiter les sources de perturbation de son attention
- ✓ Bien gérer son temps en situation de télétravail : prioriser, savoir déconnecter

Activité:

- ✓ Listez tout ce qu'il ne faut pas faire

« Brique » de compétences 3

Distance et bien-être

- ✓ Créer son environnement de travail
- ✓ Intégrer son cercle proche dans la définition de son poste à la maison
- ✓ S'imposer une culture du feedback

Activité:

- ✓ Retour d'expériences d'une même expérience en présentiel et distanciel

« Brique » de compétences 4

Humaniser

- ✓ Développer ses compétences relationnelles
- ✓ Gérer le stress et les émotions
- ✓ Savoir écouter y compris à distance
- ✓ Bien communiquer, accompagner à distance
- ✓ Promouvoir la confiance, et l'apprentissage dans l'équipe

Activité:

- ✓ Analyser les facteurs de stress à distance

Bonjour WORLD
CENTRE DE FORMATION

Contactez-nous ou cliquez ici
04 73 34 14 27

Retour sommaire

Réunion et performance à distance

Réinventez vos réunions à distance pour mieux performer

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Cette offre de formation est éligible à
MON COMPTE FORMATION
moncompteformation.gouv.fr
Google play App Store

Objectifs

- ✓ Animer des réunions inclusives, engageantes et interactives
- ✓ Travailler sur la synergies des intelligences collectives au sein d'un groupe
- ✓ Savoir s'adapter à différentes configurations : réunions présentielles, à distance ou mixtes

Points marquants

- ✓ Une progression graduelle pour s'approprier les nouveaux outils avec de nombreuses activités pragmatiques

Formation Certifiante et Eligible au CPF
Certification enregistrée au Répertoire Spécifique de la formation professionnelle
RS5597 – Utilisation des outils collaboratifs (ICDL – PCIE)

24 heures réparties
sur 4 semaines

Prérequis:
Aucun si ce n'est ouverture d'esprit

Public:
manager

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Préparer

- ✓ Savoir quand faire une réunion
- ✓ Choisir la modalité, le déroulé et les participants en fonction du type de réunion envisagé
- ✓ S'adapter aux circonstances et aux imprévus

Activité:

- ✓ Analyser des réunion

« Brique » de compétences 2

Bien démarrer

- ✓ Favoriser l'engagement
- ✓ Enoncer les règles et attribuer les rôles
- ✓ Identifier les perturbateurs

Activité:

- ✓ Listez tout ce qu'il ne faut pas faire

« Brique » de compétences 3

Animer des réunions inclusives et engageantes

- ✓ Intégrer les différentes configuration de réunions
- ✓ Animer dans le but d'atteindre les objectifs
- ✓ Assurer et maintenir la participation et l'engagement
- ✓ Garantir la prise de décision

Activité:

- ✓ Construire son relevé de décision

« Brique » de compétences 4

Clôturer

- ✓ Soigner ses clôtures pour s'assurer de l'engagement
- ✓ Développer la culture du feedback
- ✓ Ajuster les rituels en fonction de la distance

Activité:

- ✓ Faire son carnet d'observation
- ✓ Définir les bonnes résolutions

Bonjour WORLD
CENTRE DE FORMATION

Contactez-nous ou cliquez ici
04 73 34 14 27

Retour sommaire

Renforcer le discours managérial (écrit et oral)

Faire évoluer les managers dans leurs discours managérial avec des méthodes pratiques et concrètes

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Des outils simples et directement applicables
- ✓ Aider le manager à décider sans juger la personne
- ✓ Donner des techniques de rédaction de mails managériaux
- ✓ Techniques pour évaluer, prendre du recul ou avoir un discours de vérité envers l'équipe

Points marquants

- ✓ Ouvertures aux neurosciences appliqués
- ✓ Des outils concrets pour mieux communiquer
- ✓ Des techniques qui ne nécessitent aucun niveau d'expérience préalable
- ✓ Une prise de conscience du manager de son impact sur lui et les autres par ses pratiques

24 heures réparties
sur 4 semaines

Prérequis:
Aucun si ce n'est ouverture d'esprit

Public:
manager

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Parler le langage du collaborateur

- ✓ Neurosciences et comportement du collaborateur
- ✓ Structurer son discours managérial
- ✓ Ëtre mémoriser et capté l'intérêt des équipes
- ✓ Marketer son discours managérial pour être entendu

Activité:

- ✓ Animation d'atelier pratique

« Brique » de compétences 2

Techniques de rédaction managériale

- ✓ Comprendre l'impact de l'écrit sur les équipes
- ✓ Techniques de rédaction de mails efficace
- ✓ Techniques pour analyser un mail reçu
- ✓ Faire passer des messages d'adhésion par l'écrit

Activité:

- ✓ Entrainements et mises en situation

« Brique » de compétences 3

Techniques d'analyse des comportements

- ✓ Savoir évaluer un collaborateur sans le juger
- ✓ Diagnostiquer le décrochage au travail
- ✓ Adapter son discours à la manière de comprendre d'un collaborateur
- ✓ Inculquer la vision des valeurs dans le discours managérial

Activité:

- ✓ Entrainements et mises en situation

« Brique » de compétences 4

La gestion des cas difficiles

- ✓ Comprendre le harcèlement
- ✓ Comprendre l'impact du manager dans le ressenti
- ✓ Diagnostiquer un cas de tension avec un collaborateur
- ✓ Adopter un discours de vérité sans heurter la dignité de la personne

Activité:

- ✓ Entrainements et mises en situation

Bonjour WORLD
CENTRE DE FORMATION

Contactez-nous ou cliquez ici
04 73 34 14 27

Retour sommaire

Techniques concrètes de gestion de conflit

Donner aux managers la capacité de diagnostiquer un conflit, savoir le préparer et savoir le mener de front

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Voir clair dans un conflit pour s'y préparer
- ✓ Mettre de l'objectivité dans le discours
- ✓ Affirmer ses idées sans imposer un point de vue en préservant l'image de l'entreprise
- ✓ Gagner en répartie dans un entretien conflictuel avec les équipes ou en individuel

Points marquants

- ✓ Ouverture aux neurosciences appliquées
- ✓ Une compréhension de ce qu'est un conflit
- ✓ Un moyen d'aider le manager à prendre de l'assurance
- ✓ Une prise de recul sur soi et les autres pour objectiver les situations

24 heures réparties
sur 4 semaines

Prérequis:
Aucun si ce n'est ouverture d'esprit

Public:
manager

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Comprendre le conflit du point de vue du cerveau

- ✓ Neurosciences et comportement
- ✓ Relativiser les catégories de conflit
- ✓ Prendre de la hauteur en comprenant le besoin de l'autre
- ✓ Techniques pour voir venir un conflit

Activité:
- ✓ Animation d'atelier pratique

« Brique » de compétences 2

La gestion du conflit collectif

- ✓ Comprendre pourquoi un problème devient collectif
- ✓ Techniques pour en parler collectivement
- ✓ Techniques pour rédiger des écrits en situation de conflit
- ✓ Faire diminuer les tensions par la répartie

Activité:
- ✓ Entrainements et mises en situation

« Brique » de compétences 3

La gestion du conflit individuel

- ✓ Dire ce qu'on pense sans juger l'autre
- ✓ Diagnostiquer le comportement de l'autre
- ✓ Préparer ses arguments et penser leur impact avant l'entretien
- ✓ Techniques de répartie en face à face

Activité:
- ✓ Entrainements et mises en situation

« Brique » de compétences 4

Travailler sur soi pour mieux gérer le conflit

- ✓ Comprendre l'image qu'on renvoie en situation de conflit
- ✓ Travailler sur sa capacité à incarner des valeurs fortes
- ✓ Travailler la diplomatie du discours
- ✓ Adopter un discours de vérité sans peur

Activité:
- ✓ Entrainements et mises en situation

Bonjour WORLD
CENTRE DE FORMATION

Contactez-nous ou cliquez ici
04 73 34 14 27

Retour sommaire

Management à distance et préserver le lien avec les équipes

Donner aux managers des techniques d'animation d'équipe dans le cas du travail à distance

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Conserver le lien avec les équipes
- ✓ Techniques pour animer une réunion à distance
- ✓ Incarner le charisme managérial et l'envie d'écouter malgré la distance et l'écran interposé
- ✓ Gagner en efficacité en repérant les comportements pour adapter le discours

Points marquants

- ✓ Un travail sur soi et son image
- ✓ Une meilleure lecture du besoin de l'autre
- ✓ Comprendre les clés de l'attention du collaborateur devant l'écran
- ✓ Gagner en performance pour être motivant et impliquant

24 heures réparties
sur 4 semaines

Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit

Public:
manager

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Le travail de l'image de soi à l'écran

- ✓ Position de la caméra, lumière, outils supports
- ✓ Faire prendre conscience du regard des autres quand on présente
- ✓ Animer les étapes de la réunion
- ✓ Travailler l'introduction des réunions

Activité:

- ✓ Animation d'atelier pratique

« Brique » de compétences 2

Techniques d'animation de réunion à distance

- ✓ Travail sur le ton de voix et son rythme
- ✓ Comprendre les mécanismes de l'attention pour s'adapter
- ✓ Techniques pour capter l'intérêt rapidement
- ✓ Technique pour relancer l'intérêt quand l'attention diminue

Activité:

- ✓ Entrainements et mises en situation

« Brique » de compétences 3

Motiver et impliquer malgré la distance

- ✓ Les clés de la motivation et de l'implication
- ✓ Incarner des valeurs dans le discours
- ✓ Travailler sur ce qu'on veut qui soit mémorisé
- ✓ Gérer le stress des interlocuteurs en réunion

Activité:

- ✓ Entrainements et mises en situation

« Brique » de compétences 4

Humaniser la réunion à distance

- ✓ Incarner des valeurs communes
- ✓ Renforcer son discours par l'intérêt commun
- ✓ Gérer les débordements sans briser la confiance
- ✓ Gérer des propos conflictuels à distance

Activité:

- ✓ Entrainements et mises en situation

Bonjour WORLD
CENTRE DE FORMATION

Contactez-nous ou cliquez ici
04 73 34 14 27

Retour sommaire

Renforcement du discours managérial pour impulser le changement

Donner aux managers des techniques approfondies dans la compréhension des comportements et leur adhésion

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Comprendre le comportement de l'autre
- ✓ Comprendre l'image qu'on renvoie aux équipes
- ✓ Optimiser le discours managérial en anticipant le jugement des équipes
- ✓ Gagner en légitimité et en crédibilité sur son poste de manager

Points marquants

- ✓ Une introspection sur ce qu'on communique
- ✓ Une culture du « parler la langue de l'autre »
- ✓ Des connaissances pratico-pratiques pour analyser les comportements sur place
- ✓ Une manière de faire le point sur le manager que l'on est et celui que l'on veut être

24 heures réparties
sur 4 semaines

Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit

Public:
manager

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Ce qu'attend l'autre d'un manager

- ✓ Comprendre les clés de l'attention devant un manager
- ✓ Comprendre comment un cerveau mémorise ce qu'un manager dit
- ✓ Comment incarner des valeurs au quotidien
- ✓ Différencier la compétence de la personnalité

Activité:
- ✓ Animation d'atelier pratique

« Brique » de compétences 2

Le storytelling managérial

- ✓ Fédérer en sachant poser les choses
- ✓ L'art de faire adhérer en structurant adroitement son discours
- ✓ Technique de story-telling managérial pour diagnostiquer les situations
- ✓ Techniques pour capter l'attention des équipes

Activité:
- ✓ Entrainements et mises en situation

« Brique » de compétences 3

Adapter son discours à l'autre

- ✓ Savoir sécuriser et rassurer
- ✓ Savoir fidéliser et même dans le désaccord
- ✓ Travailler sur son langage non-verbal
- ✓ Gérer le désaccord tout en déférant derrière les idées

Activité:
- ✓ Entrainements et mises en situation

« Brique » de compétences 4

Travailler sur soi et son image

- ✓ Regard approfondi sur l'image de soi envers l'autre
- ✓ Comprendre la légitime et la crédibilité
- ✓ Technique pour déceler les attentes des équipes
- ✓ Rester soi-même en situation difficile

Activité:
- ✓ Entrainements et mises en situation

Bonjour WORLD
CENTRE DE FORMATION

Contactez-nous ou cliquez ici
04 73 34 14 27

Retour sommaire

Gérer avec objectivité le harcèlement au travail

Donner aux RH, aux dirigeants et aux managers des outils pour diagnostiquer et gérer les cas de harcèlement au travail

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Comprendre le harcèlement au travail
- ✓ Préparer ses entretiens et conduire les échanges
- ✓ Diagnostiquer la situation avec objectivité et sans juger les personnes
- ✓ Adopter une posture crédible et objective durant les entretiens contradictoires

Points marquants

- ✓ Avoir des mots concrets sur le harcèlement
- ✓ Un outil simple à appliquer immédiatement
- ✓ Une technique objective dans la factualisation des faits et la compréhension des personnes
- ✓ Une technique qui harmonise l'approche parties dans la gestion de ces cas

3 heures

Prérequis:
Aucun si ce n'est ouverture d'esprit

Public:
manager

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Comprendre le harcèlement

- ✓ Neurosciences et comportement du stress
- ✓ Cerner les ressorts du harcèlement
- ✓ Comprendre le discours de la personne se sentant harcelée

Activité:

- ✓ Animation d'atelier pratique

« Brique » de compétences 2

Distinguer harcèlement et pression

- ✓ Technique pour questionner la situation
- ✓ Enquêter sur les faits sans heurter les personnes
- ✓ Questionner sans accuser ni en donner l'impression

Activité:

- ✓ Entrainements et mises en situation

« Brique » de compétences 3

Poser des mots sur les acteurs concernés

- ✓ L'intention du harceleur présumé
- ✓ L'intention du harcelé présumé
- ✓ Mener les entretiens avec chaque partie
- ✓ Préserver chacun des accusations pour rester objectif

Activité:

- ✓ Entrainements et mises en situation

« Brique » de compétences 4

Outil de conduite d'entretien

- ✓ Exercices pour conduite d'entretien
- ✓ Détecter les abus et poser des mots dessus
- ✓ Diagnostiquer la suite à donner
- ✓ Comprendre ce que l'on peut communiquer en interne

Activité:

- ✓ Entrainements et mises en situation

Bonjour WORLD
CENTRE DE FORMATION

Contactez-nous ou cliquez ici
04 73 34 14 27

Retour sommaire

Techniques de recrutement avancées pour cerner le candidat

Adapter son discours en temps réel pour cerne un candidat, questionner, évaluer et donner l'envie de vous rejoindre

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Créer du lien durant l'entretien
- ✓ Analyser les réponses en temps réel
- ✓ Techniques de conduite d'entretien qui facilitent l'authenticité du candidat
- ✓ Comprendre le savoir-être du candidat et projeter sa manière de se comporter

Points marquants

- ✓ Voir le candidat en tant que client
- ✓ Techniques pour « parler vrai »
- ✓ Cerner le comportement du candidat avec des observables concrets
- ✓ Faire parler le candidat de façon naturelle en diminuant l'effet « grandes promesses sans fondement »

24 heures réparties
sur 4 semaines

Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit

Public:
manager

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Les clés du comportement candidat

- ✓ Parler le langage d'un candidat
- ✓ Savoir présenter l'entreprise en donnant l'envie
- ✓ Savoir se présenter au candidat pour créer du lien
- ✓ Comprendre l'entretien comme un échange client

Activité:

- ✓ Animation d'atelier pratique

« Brique » de compétences 2

Cerner le profil du candidat

- ✓ Types de personnalités et besoins au travail
- ✓ Adapter la conduite d'entretien au profil
- ✓ Créer l'échange avant la question
- ✓ Faire parler le candidat naturellement de lui

Activité:

- ✓ Entrainements et mises en situation

« Brique » de compétences 3

Techniques d'entretien de recrutement

- ✓ Cerner les valeurs et le savoir-être
- ✓ Donner son avis sur un candidat pour créer l'échange
- ✓ Aider le candidat à se projeter sur le poste
- ✓ Parler du rapport à l'autorité pour penser l'organisation à venir

Activité:

- ✓ Entrainements et mises en situation

« Brique » de compétences 4

Aider le manager à intégrer le candidat

- ✓ Traduire en mots les attentes du candidat
- ✓ Expliquer au manager comment intégrer un candidat
- ✓ Donner des clés pour prévenir des risques de décrochage
- ✓ Incarner l'envie de créer la bienvenue pour les managers

Activité:

- ✓ Entrainements et mises en situation

Bonjour WORLD
CENTRE DE FORMATION

Contactez-nous ou cliquez ici
04 73 34 14 27

Retour sommaire

Recruter en renforçant sa Marque Employeur

Déployez un process de recrutement qui donne envie de vous rejoindre en optimisant chaque étape du recrutement

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Attirer les profils
- ✓ Traduire des valeurs dans le recrutement
- ✓ Construire un parcours d'intégration dès la candidature
- ✓ Intégrer du Marketing dans les pratiques de recrutement

Points marquants

- ✓ Rédiger des offres d'emploi qui séduisent
- ✓ Accompagner le candidat dans le process
- ✓ Recruter en analysant ET en donnant l'envie de vous rejoindre
- ✓ Traduire l'administratif RH en outil de communication d'entreprise

24 heures réparties
sur 4 semaines

Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit

Public:
manager

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Créer un parcours candidat / client

- ✓ Voir le candidat comme un client
- ✓ Techniques de Marketing RH
- ✓ Traduire l'administratif RH en Marketing
- ✓ Fidéliser le candidat à chaque étape

Activité:

- ✓ Animation d'atelier pratique

« Brique » de compétences 2

Donner du peps à l'offre d'emploi

- ✓ Muscler humainement la fiche de poste
- ✓ Traduire le poste comme un produit à mettre en avant
- ✓ Rédiger des offres d'emploi percutantes
- ✓ Faire vivre l'offre d'emploi sur les réseaux sociaux

Activité:

- ✓ Entrainements et mises en situation

« Brique » de compétences 3

Techniques d'entretien de recrutement

- ✓ Créer du lien avec un candidat
- ✓ Vendre l'entreprise pour créer la discussion
- ✓ Adapter les questions au comportement du candidat
- ✓ Donner son avis et parler vrai pour créer l'envie de venir

Activité:

- ✓ Entrainements et mises en situation

« Brique » de compétences 4

Intégrer avec brio le nouvel entrant

- ✓ Transformer l'attente en étape de séduction
- ✓ Créer le sentiment de bienvenue
- ✓ Rassurer et impliquer avant la venue
- ✓ Créer l'envie de connaître l'entreprise et son organisation

Activité:

- ✓ Entrainements et mises en situation

Bonjour WORLD
CENTRE DE FORMATION

Contactez-nous ou cliquez ici
04 73 34 14 27

Retour sommaire

Construire une politique GPEC adaptée aux valeurs de l'entreprise

Outils pour penser, construire et faire vivre sa politique de gestion de compétences en accord avec la culture d'entreprise

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Travailler les attendus métiers et savoir-être
- ✓ Construire un GPEC cohérente avec les métiers
- ✓ Créer un lien opérationnel entre la fiche de poste, la GPEC et les entretiens individuels
- ✓ Rendre la GPEC impliquante pour les managers et concrète pour les collaborateurs

Points marquants

- ✓ Une vision Marketing de la GPEC
- ✓ Un outil concret directement applicable
- ✓ Un lien avec les attendus métiers qui facilite le discours managérial
- ✓ Soutenir le discours managérial avec des techniques en GPEC pour le structurer

24 heures réparties
sur 4 semaines

Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit

Public:
RH / Resp Formation

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Travailler les attendus métier

- ✓ Déterminer des observables métiers
- ✓ Evaluer le poids des compétences dans les attendus métiers
- ✓ Construire des fiches de poste qui incluent les attendus métiers
- ✓ Inclure l'évolution des compétences pour chaque métier

Activité:

- ✓ Animation d'atelier pratique

« Brique » de compétences 2

Lier les fiches de poste à la politique GPEC

- ✓ Intégrer la dimension relationnelle d'un poste
- ✓ Penser la performance attendue d'un poste
- ✓ Prévoir les savoir-être du poste pour recruter et évaluer
- ✓ Rendre un collaborateur fier de sa fiche de poste

Activité:

- ✓ Entrainements et mises en situation

« Brique » de compétences 3

Entretiens d'évaluation des compétences

- ✓ Différencier l'attendu du constaté
- ✓ Juger la compétence sans avoir à juger la personne
- ✓ Permettre au salarié de comprendre l'évaluation
- ✓ Faciliter l'évaluation pour le manager

Activité:

- ✓ Entrainements et mises en situation

« Brique » de compétences 4

Donner du sens à la politique GPEC

- ✓ Transformer la GPEC en argument de recrutement
- ✓ Culture interne du jugement sur la compétence réelle
- ✓ Se servir de la GPEC pour faire grandir les collaborateurs
- ✓ Communiquer en interne sur la GPEC

Activité:

- ✓ Entrainements et mises en situation

Bonjour WORLD
CENTRE DE FORMATION

Contactez-nous ou cliquez ici
04 73 34 14 27

Retour sommaire

Faire vivre sa politique de formation

Cibler, anticiper et diagnostiquer les besoins en formation des collaborateurs pour faire vivre sa GPEC efficacement

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Construire une politique de formation
- ✓ Apprendre à cibler la compétence
- ✓ Différencier le besoin en formation sur la compétence et sur le savoir-être
- ✓ Savoir diagnostiquer le besoin réel en formation individuel ou collectif

Points marquants

- ✓ Une vision Marketing de la formation
- ✓ Un outil innovant dans le diagnostic des besoins
- ✓ Eviter les renouvellements de formation sans effets réels sur la culture d'entreprise
- ✓ Travailler la formation comme outil de culture d'entreprise

24 heures réparties
sur 4 semaines

Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit

Public:
manager

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Les besoins en formation des managers

- ✓ Différencier la compétence de la personnalité
- ✓ Aider à se former en exerçant son métier
- ✓ Technique pour diagnostiquer le besoin en formation du manager
- ✓ Faire comprendre au manager la nécessité de se former

Activité:

- ✓ Animation d'atelier pratique

« Brique » de compétences 2

Les besoins en formation des opérationnels

- ✓ Se servir de sa GPEC pour évaluer les besoins
- ✓ Faire comprendre aux opérationnels le besoin de formation
- ✓ Penser les savoir-être à former
- ✓ Agir sur les comportements grâce à la formation

Activité:

- ✓ Entrainements et mises en situation

« Brique » de compétences 3

Comprendre les offres de formation

- ✓ Analyser les offres du marché
- ✓ Questionner les organismes de formation
- ✓ Analyser les résultats post-formation
- ✓ Eviter le raisonnement « catalogue »

Activité:

- ✓ Entrainements et mises en situation

« Brique » de compétences 4

Donner du sens à la politique de formation

- ✓ Transformer la formation en culture d'entreprise
- ✓ Former sans juger l'individu
- ✓ Tactique Marketing pour faire adhérer à la formation
- ✓ Communiquer en interne sur la formation

Activité:

- ✓ Entrainements et mises en situation

Bonjour WORLD
CENTRE DE FORMATION

Contactez-nous ou cliquez ici
04 73 34 14 27

Retour sommaire

Marketing et Direction des Ressources Humaines

Faire évoluer ses pratiques en Direction RH en intégrant une vision client du collaborateur et une dynamique Marketing

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Adopter une vision client du collaborateur
- ✓ Penser sa politique RH avec une vision Marketing
- ✓ Repenser ses métiers et son organisation en interne pour améliorer les pratiques
- ✓ Agir sur l'image des RH dans l'entreprise et sur leur efficacité ressentie au quotidien

Points marquants

- ✓ Une vision innovante de la Direction RH
- ✓ Des outils concrets de communication RH
- ✓ Une ouverture aux neurosciences appliquées de manière concrète aux RH
- ✓ Un moyen de faire grandir ses équipes en renouvelant leur impact dans l'organisation

24 heures réparties
sur 4 semaines

Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit

Public:
RH

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Parler le langage du collaborateur

- ✓ Neurosciences et comportement du collaborateur
- ✓ Adopter une vision client en RH
- ✓ Construire des valeurs comprises en interne
- ✓ Créer un intérêt commun aux équipes RH de faire évoluer leurs pratiques

Activité:

- ✓ Animation d'atelier pratique

« Brique » de compétences 2

Mettre du Marketing dans l'administratif

- ✓ Rendre fier par la fiche de poste et le contrat
- ✓ Créer un parcours autour des process administratifs
- ✓
- ✓ Travailler les réponses écrites en interne
- ✓ Inculquer la pédagogie de l'écrit aux fonctions Support

Activité:

- ✓ Entrainements et mises en situation

« Brique » de compétences 3

Agir sur les comportements

- ✓ Outils pour créer du lien entre RH et Managers
- ✓ Tactiques d'intégration et de recrutement
- ✓ Diagnostiquer la mobilité interne en pensant utilisateur
- ✓ Inculquer la vision client aux relais RH et managers

Activité:

- ✓ Entrainements et mises en situation

« Brique » de compétences 4

Transformer la vision des RH

- ✓ Communiquer sur les actions RH en interne
- ✓ Tactiques d'implication en CSE
- ✓ Techniques d'adhésion par l'écrit
- ✓ Techniques pour mener une GPEC qui prend en compte les comportements

Activité:

- ✓ Entrainements et mises en situation

Bonjour WORLD
CENTRE DE FORMATION

Contactez-nous ou cliquez ici
04 73 34 14 27

Retour sommaire

La réponse à l'objection et au mécontentement

Donner des outils pour gérer le mécontentement dans son environnement professionnel et répondre aux objections

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Comprendre l'origine d'un mécontentement
- ✓ Cerner l'attente devant une objection
- ✓ Adapter sa posture à l'objection ou au mécontentement client
- ✓ Faire passer le message est compris et pris en charge

Points marquants

- ✓ Une approche innovante de la satisfaction dans son environnement professionnel
- ✓ Des outils pensés pour anticiper les objections
- ✓ Des techniques pour interpréter l'origine de l'insatisfaction
- ✓ Une approche qui aide à dédramatiser une situation ou apaiser les tensions

12 heures réparties
sur 4 semaines

Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit

Public:
manager

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Comprendre l'objection et le mécontentement

- ✓ Neurosciences et comportement
- ✓ Les catégories d'objections et les besoins associés
- ✓ Décrypter les origines du mécontentement
- ✓ Savoir quoi répondre dès l'objection

Activité:

- ✓ Parlez cerveau

« Brique » de compétences 2

Techniques d'apaisement

- ✓ Techniques rédactionnelles pour le mécontentement écrit
- ✓ Techniques pour le mécontentement en face à face
- ✓ Faire comprendre à la personne qu'il est entendu
- ✓ Rassurer par les mots

Activité:

- ✓ Rédiger avec brio

« Brique » de compétences 3

La gestion de conflit

- ✓ Répondre aux insultes et aux incivilités
- ✓ Se détacher personnellement du conflit pour rester neutre
- ✓ Entrainer son objectivité devant l'adversité
- ✓ Faire parler la personne de lui plutôt que son objection

Activité:

- ✓ « Casse toi, pauvre con ! »

« Brique » de compétences 4

Transformer le négatif en force

- ✓ L'objection en lien humain avec la personne
- ✓ Créer de la complicité e partant du négatif
- ✓ Appuyer son authenticite pour redonner un souffle à l'échange
- ✓ Rester soi-même faire passer des messages forts

Activité:

- ✓ Mises en situation

Bonjour WORLD
CENTRE DE FORMATION

Contactez-nous ou cliquez ici
04 73 34 14 27

Retour sommaire