

Télétravailler dans la performance

S'organiser pour développer la cohésion et la performance collective

MODALITÉ
Action de
formation
100% en ligne
ou en présentiel



Objectifs

- ✓ Ajuster son travail à distance en fonction de son profil et de son environnement
- ✓ Augmenter son efficacité en télétravail par une organisation et une gestion du temps optimum
- ✓ Définir son environnement de travail pour prévenir tout stress inutile
- ✓ Communiquer pour maintenir un lien social de qualité à distance avec chacun
- ✓ Digitaliser de façon humaine



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
manager

Points marquants

- ✓ Découvrez votre pratique actuelle et déterminez votre profil de télétravailleur
- ✓ Une boîte à outils digitaux pour augmenter l'efficacité de votre travail
- ✓ Des activités pragmatiques et ludiques pour créer les conditions

Formation Certifiante et Éligible au CPF
Certification enregistrée au Répertoire
Spécifique de la formation professionnelle
RS5597 - Utilisation des outils collaboratifs
(ICDL - PCIE)

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Se connaître

- ✓ Déterminer son profil de télétravailleur
- ✓ Identifier les bonnes pratiques de travail à distance
- ✓ Faire le point sur les droits et devoirs du télétravailleur
- ✓ Connaître les qualités essentielles du télétravailleur

Activité:

- ✓ Découvrez votre profil de télétravailleur
- ✓ Anticipez les risques

« Brique » de compétences 2

Maîtriser son temps

- ✓ Déterminer le temps pour travail à distance et présentiel
- ✓ Limiter les sources de perturbation de son attention
- ✓ Bien gérer son temps en situation de télétravail : prioriser, savoir déconnecter

Activité:

- ✓ Listez tout ce qu'il ne faut pas faire

« Brique » de compétences 3

Distance et bien-être

- ✓ Créer son environnement de travail
- ✓ Intégrer son cercle proche dans la définition de son poste à la maison
- ✓ S'imposer une culture du feedback

Activité:

- ✓ Retour d'expériences d'une même expérience en présentiel et distanciel

« Brique » de compétences 4

Humaniser

- ✓ Développer ses compétences relationnelles
- ✓ Gérer le stress et les émotions
- ✓ Savoir écouter y compris à distance
- ✓ Bien communiquer, accompagner à distance
- ✓ Promouvoir la confiance, et l'apprentissage dans l'équipe

Activité:

- ✓ Analyser les facteurs de stress à distance