SEMINAIRE DE RENTREE 2022

FAQ

Nos apprenants n'ont qu'un niveau débutant ou peu d'heures de formation (3 ou 6 heures), doivent-il passer la certification ?

Oui, la certification est obligatoire. Nous indiquons ce message au moment de la vente, ainsi que sur le site internet / le devis / le livret d'accueil. Vous devez le réitérer en cours et de préparer à la certification.

Voici le message qui est donné:

« Dans le cadre d'un financement par le CPF, il est obligatoire de passer la certification à la fin de la formation. La certification est la finalité et la formation n'est que le moyen. Nous comprenons tout à fait que certains ne souhaitent pas certifier leurs compétences pour les valoriser sur le marché du travail. Si vous ne voulez pas réaliser votre certification en fin de formation, alors vous pouvez utiliser vos fonds propres. Il n'est pas possible de mobiliser des fonds publics pour une formation sans réaliser la certification à la fin. Les Conditions Générales et Particulières Titulaires de la Caisse des Dépôts stipulent l'ensemble des obligations des apprenants dont les pénalités qui leur incomberaient dans l'Article 8 en cas de manquement à ces obligations (dont la non réalisation de l'examen certifiant). Nous sommes désolés de parler de pénalités auprès de nos apprenants et futurs apprenants, mais le respect de nos engagements vis-à-vis de la Caisse des Dépôts est important et légitime. Trop d'abus ont été constatés dans le marché de la Formation. »

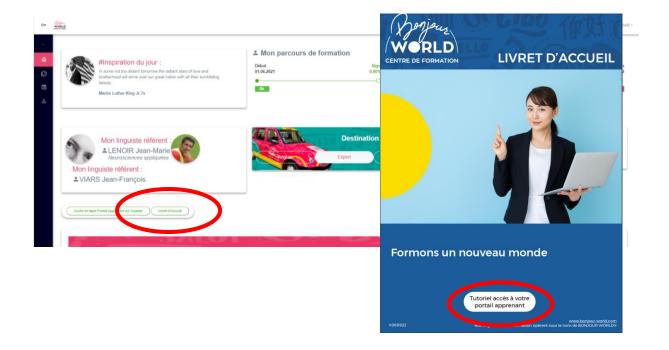
> Les vidéos des premier et dernier cours sont-ils aussi disponibles pour les apprenants ?

Pour nos apprenants, ces vidéos sont disponibles :

- dans le <u>Livret d'Accueil</u> que reçoit chaque apprenant par email au début de sa formation
- ainsi que sur la page d'accueil de son Portail Apprenant
- aussi disponible en footer de notre site internet

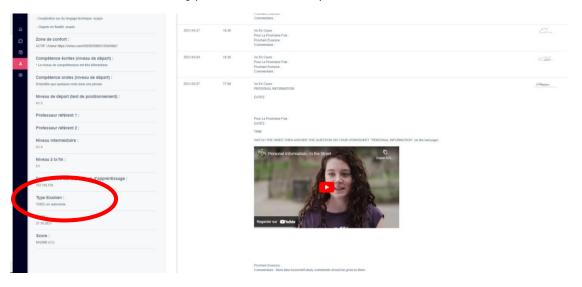
Pour les formateurs, ces vidéos sont disponibles :

- dans la nouvelle appli : https://avid-offer-9528.glideapp.io
- sur MARS Formateur
- et dans le Livret d'Accueil en footer de notre site internet



- > La plupart de mes apprenants n'ont pas la date d'examen et peu de renseignement sur le déroulement de cet examen.
- Portail apprenant / Portail formateur :

La certification à passer est visible dans le portail apprenant et le portail formateur. Une case « Type Examen » est prévue à cet effet :



Nous allons renforcer le fait de remplir cette case systématiquement auprès des équipes commerciales / administratives.

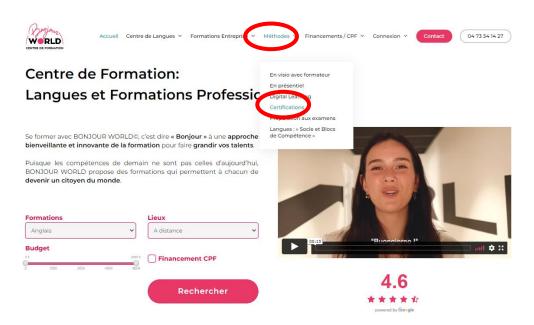
• <u>Email</u>

La date d'examen ou le lien vers le test pour la certification (si fait sur ordinateur) sont communiqués à l'apprenant par l'équipe administrative. A ce moment, les

apprenants reçoivent également les modalités de l'examen et le manuel du candidat.

• Site internet BONJOUR WORLD

Les informations concernant les certifications sont disponibles sur notre site internet : www.bonjour-world.com => Méthodes => Certifications (https://bonjour-world.com/methodes/#certifications)



Et par certification:

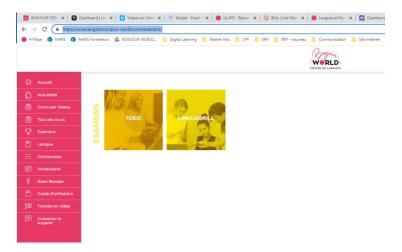
- o TOEIC: https://bonjour-world.com/toeic/
- CLOE: https://bonjour-world.com/cloe/
- o DCL: https://bonjour-world.com/dcl/
- o LILATE: https://bonjour-world.com/lilate/

Digital Learning

Des parties « examens » sont inclus dans le Digital Learning English et LSF :

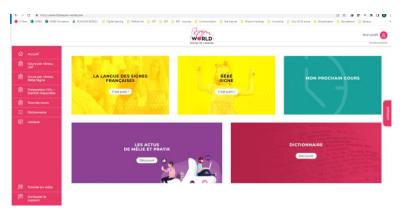
English:

- o Examens: https://www.english.bonjour-world.com/examens/
- o TOEIC: https://www.english.bonjour-world.com/course-tag/toeic/
- o Linguaskill : https://www.english.bonjour-world.com/course-tag/linguaskill/
- o CLOE à venir



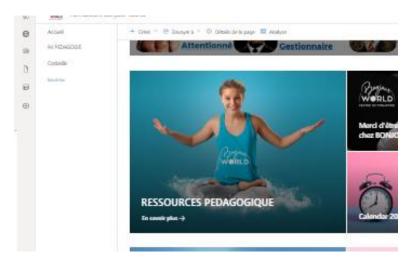
LSF:

o DCL à venir : les annales seront mises ici https://www.lsf.bonjour-world.com/cours/dcl/



• MARS Formateur

Dans « Ressources Pédagogiques », le premier dossier contient des informations concernant les certifications.



> Comment je fais la démo de la plateforme Digital Learning?

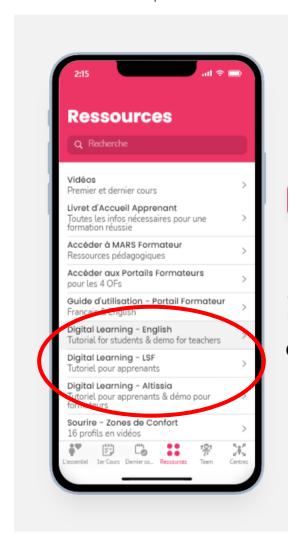
Des vidéos tutoriel à destination des apprenants sont inclus sur la page d'accueil du Digital Learning English et LSF.

Nous avons également fait des webinaires pour la démo des plateformes (à destination des formateurs).

Les liens des vidéos sont ici :

	Tutoriel pour apprenants (2 à 4 minutes)	Démo pour formateurs (version longue – 50 min)
	https://vimeo.com/61612404 2/6ddc209023	https://youtu.be/MGhY0Dfwe28
Digital Learning - LSF	https://vimeo.com/616124791 /a2025011aa	
Digital Learning - Altissia	https://vimeo.com/7468407 89/0871338442	https://youtu.be/L07Lc1QiVeo

Ces vidéos sont disponibles sur MARS Formateur et sur la nouvelle application :



> En ce qui concernent la planification de tous les cours en début de session, c'est possible à 90% mais il y a des apprenants qui n'ont pas de planning fixes et en avance.... comment fait-t-on?

Planifier tous les cours en début de formation permet de donner de la visibilité sur le parcours de formation, et de s'assurer de bien respecter les dates de formation. Il faut planifier tous les cours dès le début, quitte à modifier jusqu'à 48 heures avant.

Rappelle après chaque séance la date de la prochaine séance, même si un e-mail en automatique de rappel est envoyé. Rassure l'apprenant en lui indiquant que tu pourras reprogrammer d'une séance à une autre dans un délai de 48 heures.

Le niveau de départ n'est pas souvent indiqué dans l'ERP.

Nous avons intégré un test de positionnement systématiquement dans chaque demande d'information concernant un nouvel apprenant (niveau, objectifs & zones de confort).

Nous allons renforcer le fait de remplir cette information dans l'ERP auprès des équipes commerciales / administratives.

Est-ce que les liens vers les Google Avis sont bien intégrés par entité dans l'enquête de satisfaction ?

Normalement, oui, mais nous allons revérifier.

Ils existent plusieurs liens pour les différents Organismes de Formation (Clermont-Ferrand, Orléans, Paris ou Lyon). Tu peux soit envoyer le lien à ton apprenant (dans le chat de la visio, par exemple) ou lui laisser scanner le QR code selon l'Organisme de Formation.

Les liens et le document avec les QR Code sont disponibles sur l'appli.

Suggestions

- Indiquer si c'est une formation CPF dans le profil de l'apprenant
- Recevoir email automatique pour les formateurs pour alerter de la fin de la formation (déclencheur à définir : temps restant / % restant / volume horaire restant...?)
- Inclure coordonnées des apprenants en cours de groupe sur Portail Formateur
- Apprenants reçoivent un email pour signature qui les dirige directement à l'endroit pour signer (comme dans l'ancien système)
- Partager les retours des apprenants enquête de satisfaction, par exemple auprès des formateurs (possibilité d'automatiser ?)
- Créer un QR code pour le Portail Apprenant
- Inclure un bouton sur le Portail Formateur pour indiquer la fin des cours => le formateur clique et une notification est envoyée aux équipes administratives
- Sous-titrage en Français des vidéos premier et dernier cours
- Si quelqu'un autre que le formateur rajoute un cours dans le planning ou modifie le planning (cours de groupe ou évaluation, par exemple), le formateur reçoit un email de notification
- Inclure vidéo du premier / dernier cours automatiquement dans le suivi du premier / dernier cours dans le portail apprenant