

Catalogue de formations entreprise 2023

Adaptabilité au Travail

Transition Ecologique

Transition Numérique

Qualité de Vie au Travail

BONJOUR WORLD
Siège social : 19, Avenue Marx Dormoy
63 000 Clermont-Ferrand
contact@bonjour-world.com
Tel.: + 33 (0) 473 34 14 27
www.bonjour-world.com

V02062023



SOMMAIRE INTERACTIF

Cliquez sur le thème choisi pour y accéder

QUI SOMMES-NOUS ?

NOS SOLUTIONS ENTREPRISE

- Nos domaines d'expertise
- Plan de formation sur-mesure
- Formations personnalisée selon « Zone de Confort »
- Solutions de financement
- Gestion administrative

NOS SOLUTIONS FORMATION

- En visio
- En présentiel
- Digital learning
- Certifications



NOS FORMATIONS ENTREPRISE

La qualité de vie au travail

- Secourisme & prévention des risques
- Qualité de vie et conditions de travail (QVCT)
- Diversité et inclusion

L'adaptabilité au travail

- Langues :
 - Anglais - CPF
 - Langue des Signes Françaises (LSF) - CPF
 - Autres langues - CPF
- Management
- Développement personnel / soft skills
- Performance commerciale

La transition écologique

- Transition Ecologique
- Sobriété Energétique - NOUVEAU

La transition numérique

- Bureautique - CPF
- Digital
- **NEW 2023 - Intelligence Artificielle**

Qui sommes-nous ?

L'histoire de BONJOUR WORLD® commence en 1992 avec le premier centre de langues à Clermont-Ferrand.

En 2023, BONJOUR WORLD® a élaboré un écosystème pédagogique et technologique inédit pour rendre efficaces nos parcours de formation. Notre approche du **Positive Learning** est basée sur **les impacts pédagogiques, organisationnels et économiques tout au long de la formation**. La confiance de nos clients nous a permis de développer un réseau à travers la France tout en développant des parcours 100% à distance comme alternative.

Vos enjeux nous ont inspirés ! De l'adaptation d'un poste dans un contexte international avec l'anglais, aux enjeux d'entreprises tel que la **transition écologique** ou la **transition numérique**, BONJOUR WORLD propose de nombreuses formations pour répondre à vos besoins actuels et à venir. Nos dernières formations sur l'Intelligence Artificielle appliquées en entreprise en sont la parfaite illustration.



34 000

Heures de formation en 2022



2 100

Apprenants formations tutorées en 2022 avec nos experts

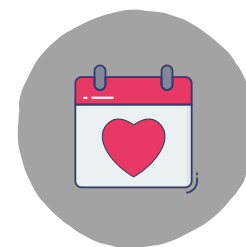


100%



400

entreprises clientes



91%

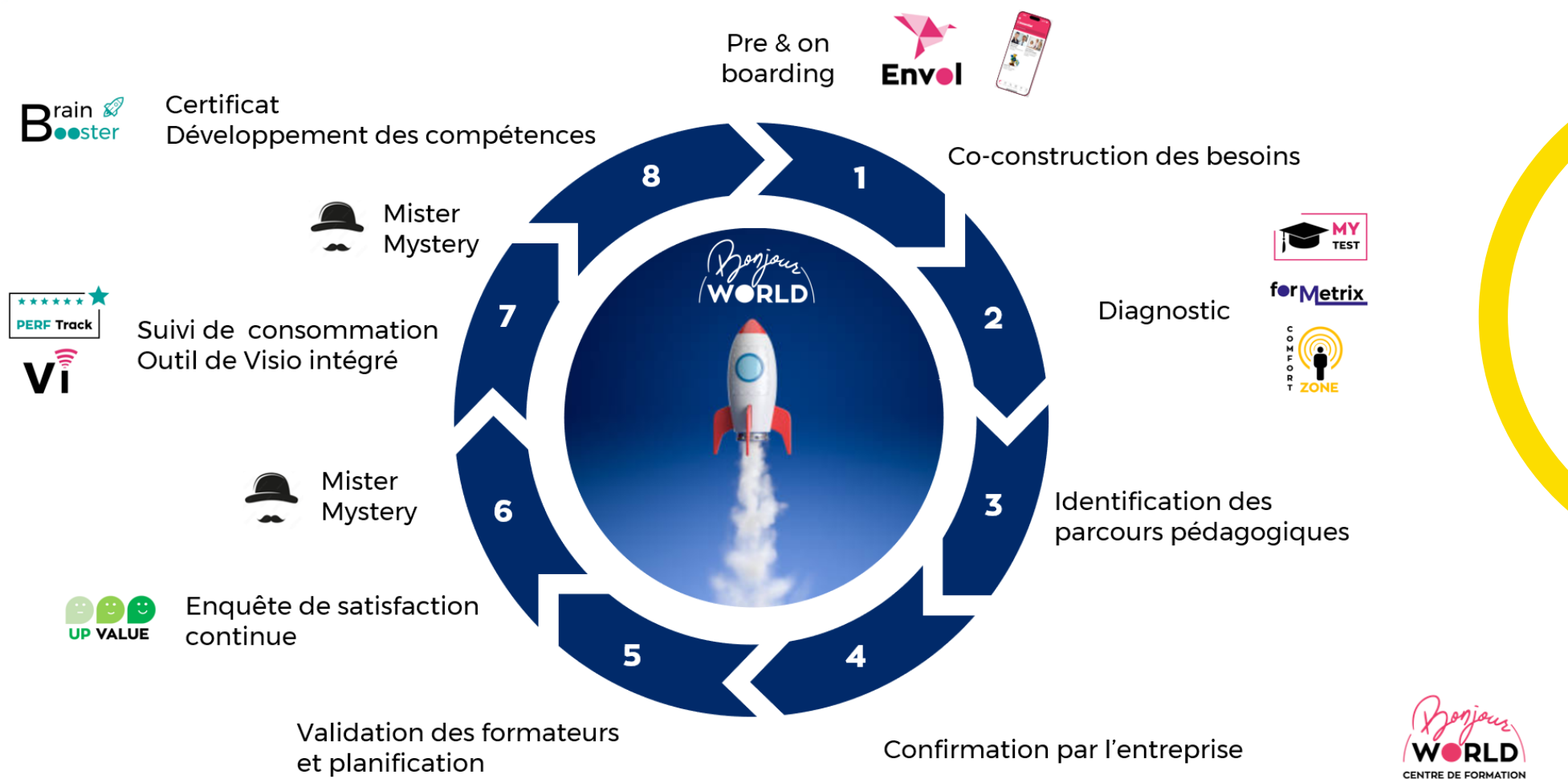
taux de satisfaction

[Cliquez ici pour découvrir une tranche de vie des équipes BONJOUR WORLD](#)



[Retour sommaire](#)

...de l'Impact au Positive Learning



NOUS VOUS ACCOMPAGNONS DE A À Z



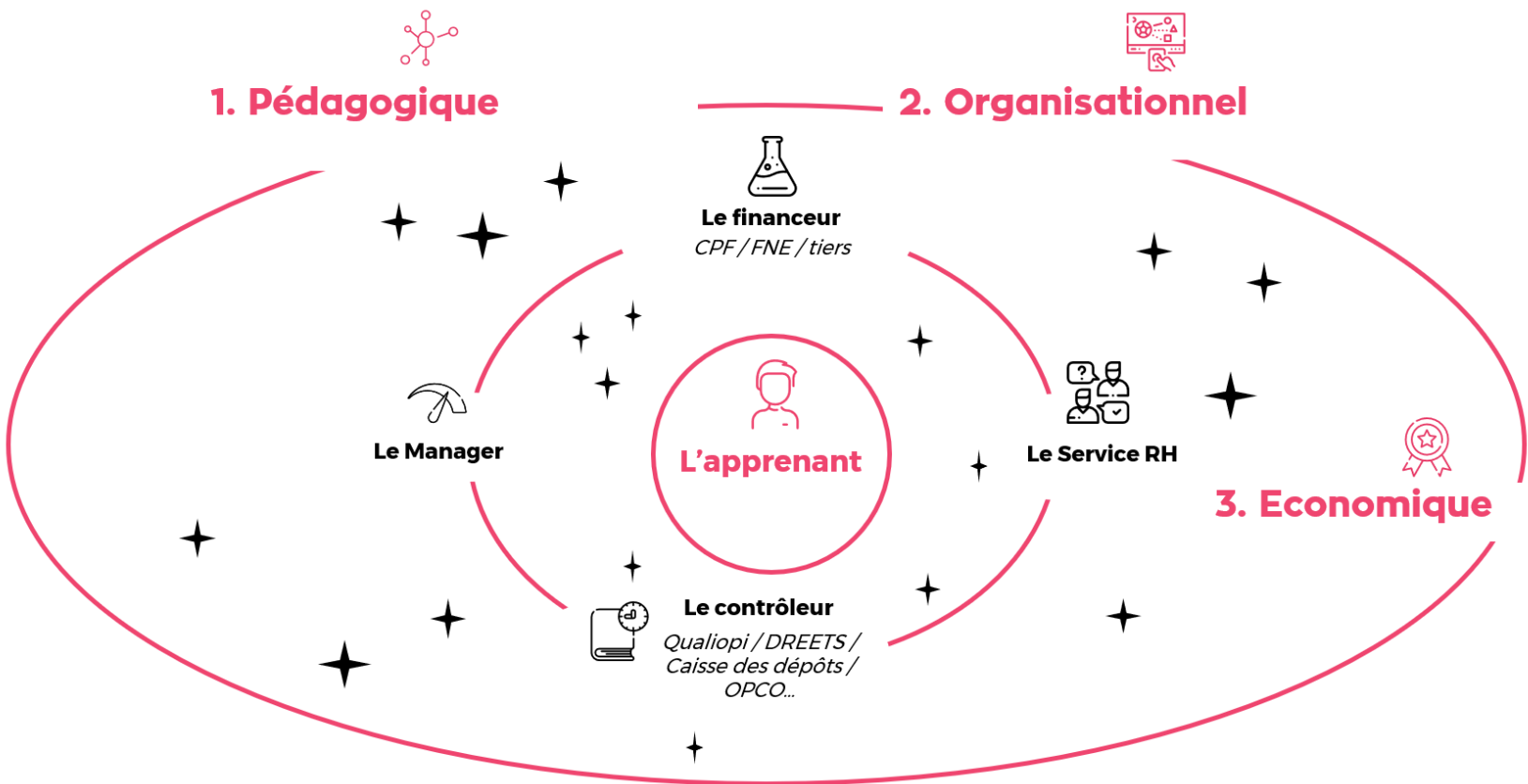
Plan de formation sur-mesure



Solutions de financement



Gestion de l'administratif



Nos Solutions Entreprise

Parce que les compétences de demain ne sont pas celles d'aujourd'hui, BONJOUR WORLD propose des formations pertinentes pour faire grandir les talents.

Nos domaines d'expertise



Plan de formation sur-mesure

Plan de Développement des Compétences Co-construit

BONJOUR WORLD a conçu un outil RH pour déterminer les compétences à pourvoir dans vos équipes selon la direction stratégique de votre entreprise. Cet outil RH propose des parcours de formation individualisé en fonction du poste et besoin de chacun et chacune.

Réussir, c'est important.

Réussir au-delà de vos espérances, c'est mieux.

C'est ça que vise BONJOUR WORLD pour votre entreprise.

Formations personnalisée selon « Zone de Confort »

Chez BONJOUR WORLD, nous ne concevons pas de dire « Bonjour » sans sourire ! Notre « Sourire » est notre façon de mieux vous connaître et mieux adapter la formation à chacun et chacune selon leur « Zone de Confort » pour apprendre.

[Cliquez pour découvrir votre
« Zone de Confort »](#)

De véritables parcours de formation avec des blocs et briques de compétences



Nos parcours de formation sont adaptés, conçus sur-mesure et coconstruits avec l'apprenant, l'entreprise et nos formateurs experts

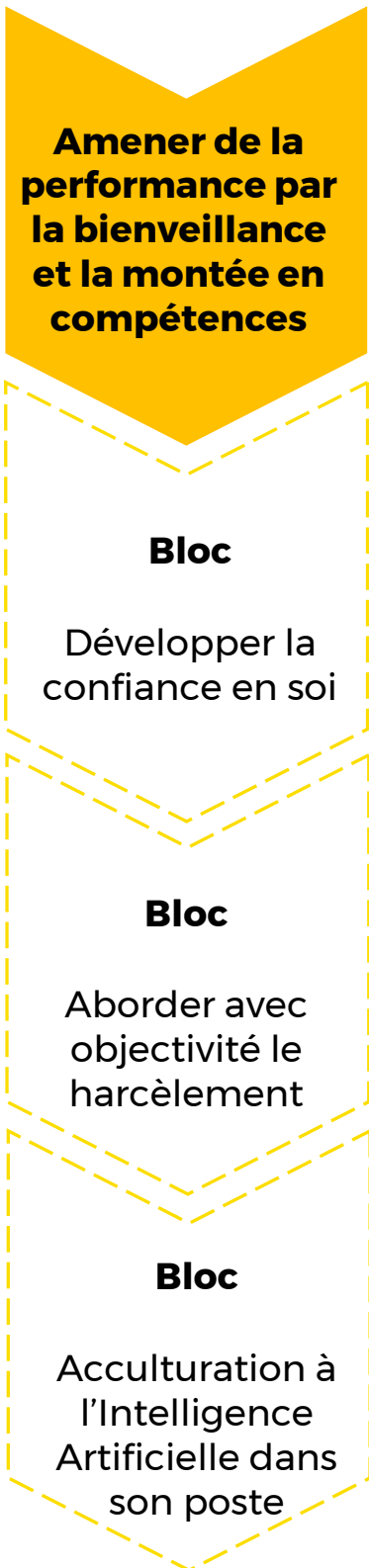


La possibilité de choisir des blocs de compétences par l'apprenant booste la performance dans l'acquisition des savoir

Parcours Soft Skills

Cible:

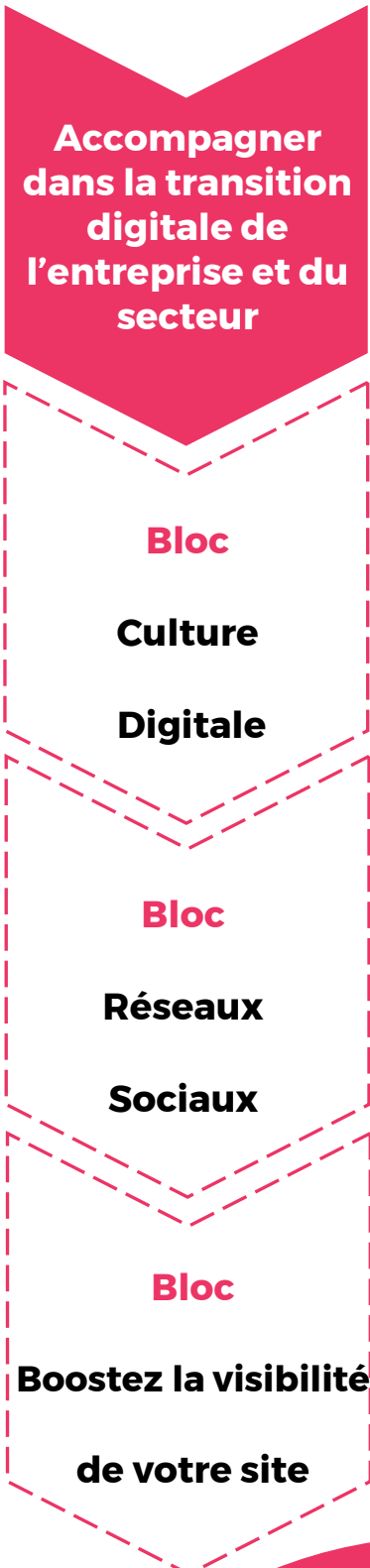
Tous les collaborateurs



Parcours Digital

Cible:

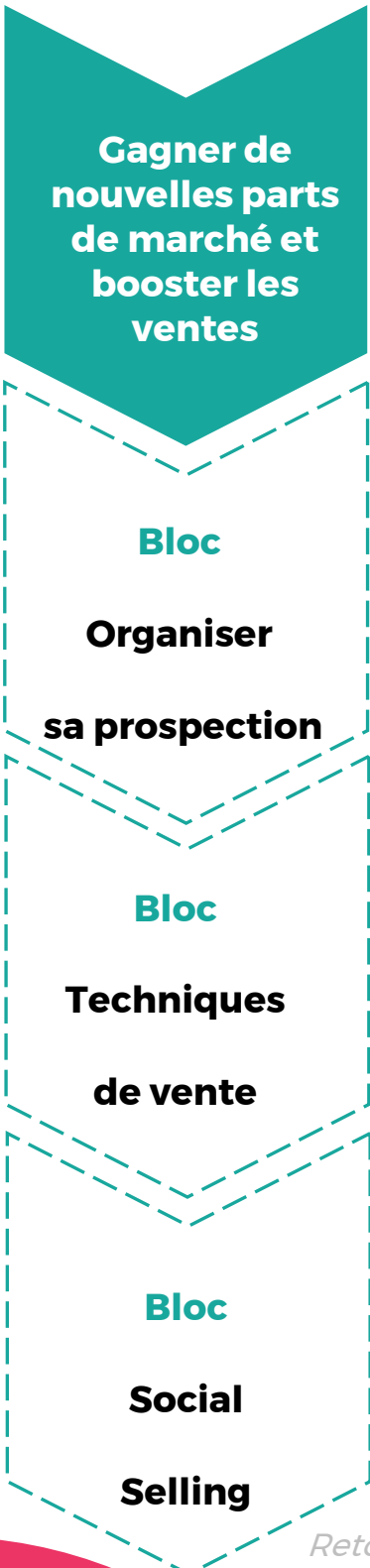
Tous les collaborateurs



Parcours Business

Cible:

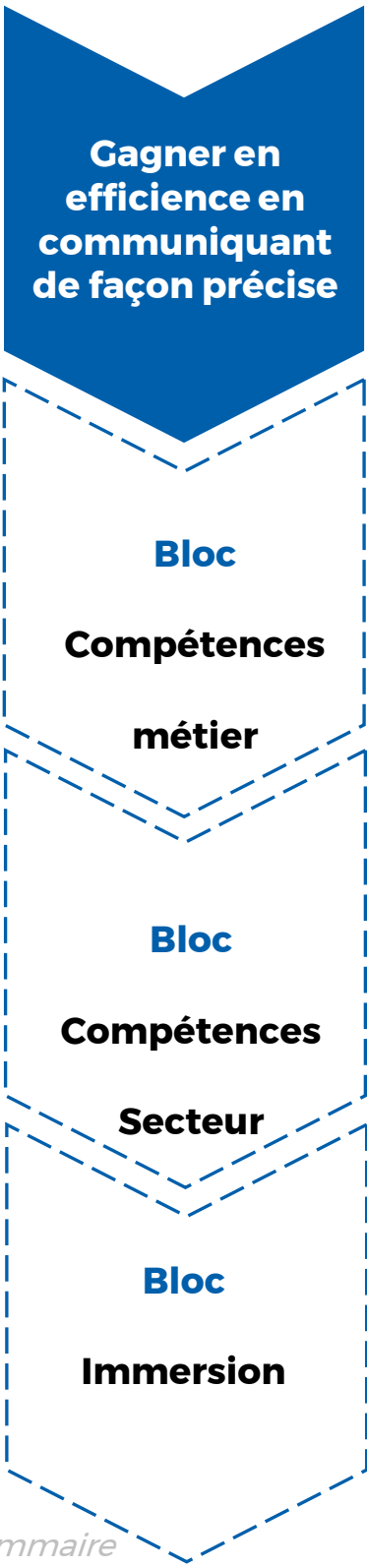
Direction et équipes commerciales



Parcours Langues

Cible:

Tous les collaborateurs



Nos Solutions Entreprise

Parce que la formation n'est pas toujours « a piece of cake », les équipes BONJOUR WORLD déniché pour vous les solutions de financement adaptées et vous accompagne dans vos démarches administratives de A à Z.

Solutions de financement

Nous trouvons la solution de financement adaptée

CPF, FNE, FSE, PDC... Les sources de financements sont nombreuses, hétérogènes et ne répondent pas toujours aux mêmes critères ou objectifs. Pourtant, être en capacité de jongler avec ces différents leviers est un atout pour planifier la montée en compétences de vos équipes.

[En savoir plus sur les financements disponibles aux entreprises](#)

Gestion administrative

Nous gérons l'administratif de vos dossiers de A à Z

Mettre en place des formations pour ses collaborateurs peut parfois être laborieux et complexe. Pour vous simplifier la tâche, les équipes BONJOUR WORLD maîtrisent les différentes étapes et gèrent vos dossiers du début à la fin. Vous pouvez vous concentrer sur votre métier, et pas les papiers !

Nous sommes régulièrement en contact avec les différents OPCO, et faisant partie de la Fédération de la Formation Professionnelle renommée « Les Acteurs de la Compétences », nous sommes au point concernant les dernières nouveautés et législations dans le secteur de la formation.



Membre de la FFP, renommée Les Acteurs de la Compétence



Formations éligibles au CPF



OPQF : qualité des Services Intellectuels

[Retour sommaire](#)

Nos Solutions Formation

Formation dans votre entreprise, à distance ou dans nos lieux de formation à travers la France.



Visio



Présentiel



Certifications

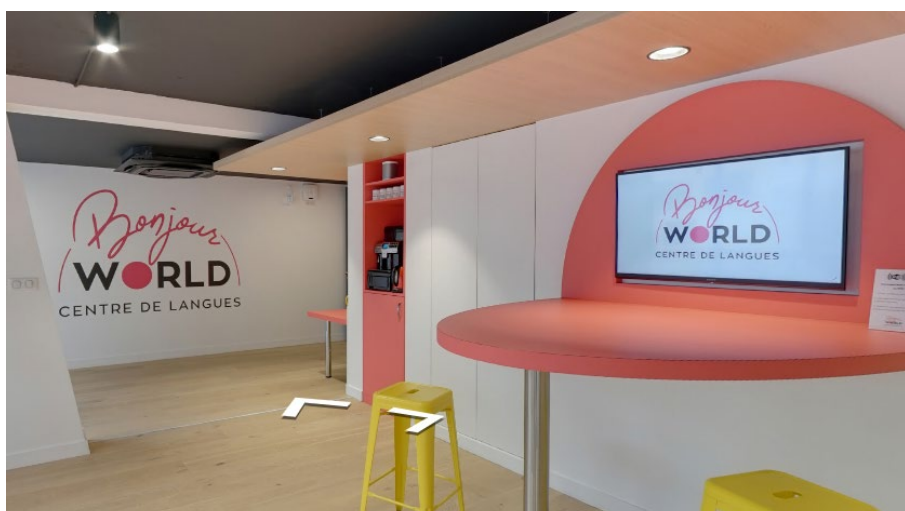


Digital learning

Notre approche est la même quel que soit la formation suivie : **un formateur aux côtés pour accompagner, motiver, guider.** **En présentiel** dans un centre BONJOUR WORLD ou **dans votre entreprise**, à distance **en visio** ou avec nos plateformes de **Digital Learning**, en individuel ou en groupe, BONJOUR WORLD propose plusieurs solutions pour que les contraintes professionnelles ou personnelles ne soient pas un frein à se former.

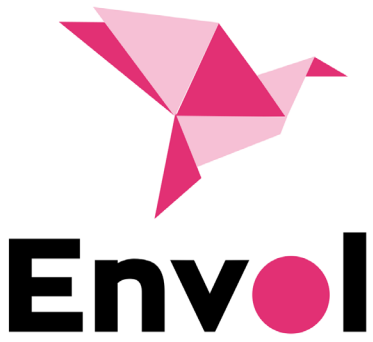
Les nouvelles compétences sont certifiées en fin de parcours. BONJOUR WORLD est habilité à passer de nombreuses **certifications**, dont certaines qui permettent un **financement ou co-financement avec le CPF**.

[Cliquez ici pour plus de détails sur nos solutions, ainsi que la liste exhaustive de nos certifications](#)



[Retour sommaire](#)

Nos méthodes propriétaires technologiques



BONJOUR WORLD a développé une solution digitale pour anticiper les besoins de formation de vos équipes, gérer le onboarding avec les étapes clés d'intégration et bien d'autres fonctions **à votre marque employeur**... C'est un des ingrédients clés de notre impact organisationnel dans notre Positive Learning !

une application à votre marque employeur pour gérer le onboarding et les talents



Onboarding

Intégrer avec succès

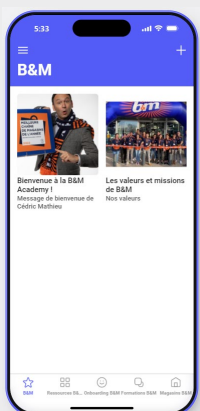
- Donner les messages essentiels aux nouvelles recrues
- Définir le mapping des connaissances clés (langues, valeurs-missions, Gestes Qui Sauvent)



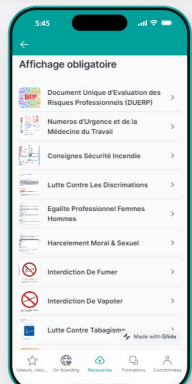
Gestion des talents

Faire grandir les talents

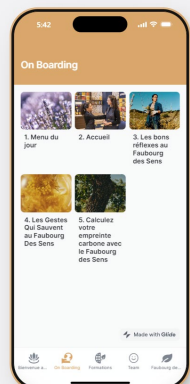
- Créer la Talent Academy de votre entreprise
- Récolter les besoins des formations
- Proposer un support pour les managers et les salariés pour la GPEC et entretiens
- Et bien d'autres fonctions :
 - Affichage obligatoire
 - DUERP
 - Plan d'action RSE
 - Outils de communication interne
 - ...



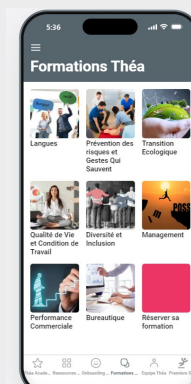
Valeurs & mission de votre entreprise



Affichage obligatoire (et DUERP)



Onboarding de votre entreprise (avec calcul empreinte carbone)



Catalogue des formation de votre entreprise (pas celui de BONJOUR WORLD)



Plan d'actions RSE (avec formations sur les Gestes Qui Sauvent)

Ils nous font confiance depuis 1992

CAC 40



PME



Institutionnels



Les historiques



Distribution



Automobile/transport



Hôtellerie



Les sportives





FORMATIONS SECOURISME & PREVENTION DES RISQUES

V17052023

L'expert du secourisme et de la prévention des risques

Sous-sommaire interactif: cliquez sur les thèmes choisis pour y accéder

Connaître les bons gestes pour sauver des vies



- Sauveteur Secouriste du Travail – SST (certifiant)
- Maintien et actualisation des compétences – MAC SST (certifiant)
- Initiation aux gestes de premier secours
- Prévention et Secours Civiques de niveau 1 – PSC1 (certifiant)
- Prévention des risques liés à l'activité physique – PRAP (certifiant)
- Maintien et actualisation des compétences - Prévention des risques liés à l'activité physique – MAC PRAP (certifiant)
- Sensibilisation aux gestes et postures
- Evacuation – guide file et serre file
- Sensibilisation aux risques d'incendie
- Equipier.ière de première intervention (EPI)
- Initiation DAE (défibrillateur Automatique Externe)
- Prévention des risques psychosociaux, incendie, risque routier et premiers secours
- Prévention des Risques Routiers
- Stop fatigue !

Contactez-nous: 04 73 34 14 27

Sauveteur Secouriste du Travail

Des équipes prêtes pour la prévention et l'intervention face à une situation d'urgence

Secourisme

MODALITÉ
Action de formation
100% en présentiel

Objectifs

- ✓ Cette formation a pour but de permettre au futur Sauveteur Secouriste du Travail d'intervenir face à un accident et d'agir au service de la prévention des

Compétences développées:

Vous saurez à la fin de votre formation :

- ✓ Être capable de situer le cadre juridique de son intervention
- ✓ Être capable de réaliser une protection adaptée
- ✓ Être capable d'examiner la(les) victime(s) avant et pour la mise en œuvre de l'action choisie en vue du résultat à obtenir.



Durée:

14 heures réparties sur 2 semaines

Maintien des connaissances 7 heures tous les 24 mois



Prérequis:

Aucun si ce n'est ouverture d'esprit

Compétences développées (suite):

Vous saurez à la fin de votre formation :

- ✓ Pouvoir situer son rôle de SST dans l'organisation de la prévention de l'entreprise ou de l'établissement
- ✓ Être capable d'appliquer ses compétences en matière de protection (situation d'accident) au bénéfice d'actions de prévention.
- ✓ Être capable d'informer les personnes désignées dans le plan d'organisation de la prévention de l'entreprise de la et/ou des situation(s) dangereuse(s) repérée(s).

Formation Certifiante

Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail. Attestation de fin de formation.

Organisme de délivrance: INRS

Sauveteur Secouriste du Travail (SST): [RS5801](#)



Public:

Tous

Effectif de 4 à 10 personnes

Programme de la formation

Prévention des risques professionnels - 3h

- ✓ **Le SST et la santé au travail**
 - ✓ Le rôle du Sauveteur Secouriste du Travail
 - ✓ Les définitions et indicateurs en SST
 - ✓ Le cadre juridique du SST
- ✓ **La protection et la prévention**
 - ✓ Repérer les situations dangereuses
 - ✓ Les dégagements d'urgence
 - ✓ Les mesures de prévention et de protection

Porter secours - 11h

- ✓ **Examiner la victime**
- ✓ **L'alerte et l'information**
- ✓ **Faire alerter ou alerter**
- ✓ **Secourir**
 - ✓ La victime saigne / s'étouffe / se plaint de malaise / brûlure / douleurs / plaie
 - ✓ La victime ne répond pas / respire / ne respire pas
- ✓ **La victime saigne abondamment**
 - ✓ Les hémorragies / gestes associés / Cas particuliers
- ✓ **La victime s'étouffe**
 - ✓ L'étouffement total ou partiel / Les gestes associés (pour les adultes, les enfants, les nourrissons, les femmes enceintes etc...)
- ✓ **La victime se plaint de malaise**
 - ✓ Les signes du malaise / La mise au repos / Le questionnement de la victime et des témoins
- ✓ **La victime se plaint de brûlure**

Maintien et actualisation des compétences

Des équipes prêtes pour la prévention et l'intervention face à une situation d'urgence

Secourisme

MODALITÉ
Action de formation
100% en présentiel

Objectifs

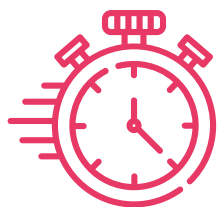
- ✓ Etre capable de maintenir ses compétences pour intervenir face à une situation d'accident du travail
- ✓ Contribuer à la prévention des risques professionnels dans son entreprise.

Formation Certifiante

Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail. Attestation de fin de formation.

Organisme de délivrance: INRS

Sauveteur Secouriste du Travail (SST): [RS5801](#)



Durée:

7 heures



Prérequis:

Titulaire d'un certificat SST



Public:

Effectif de 4 à 10 personnes

Programme - La formation MAC SST comprendra :

- ✓ Des situations d'accident du travail simulées permettant de repérer les écarts par rapport au comportement attendu de SST
- ✓ Des questionnements sur ses connaissances en matière de prévention
- ✓ Une partie consacrée à la révision des gestes d'urgence.
- ✓ Une partie consacrée à l'actualisation de la formation :
 - Aux risques de l'entreprise ou de l'établissement.
 - Aux éventuelles modifications ou évolutions de l'entreprise en matière de prévention.
 - Aux modifications du programme.

ÉPREUVE CERTIFICATIVE n° 1 Cette épreuve est effectuée à partir d'une situation d'accident du travail simulée, tirée au sort et préparée par le formateur. Le candidat devra démontrer qu'il a les compétences pour intervenir efficacement face à une situation d'accident proposée.

ÉPREUVE CERTIFICATIVE n°2 Avec comme support la mise en situation de travail simulée de l'épreuve n°1, le candidat devra répondre à un questionnaire simple portant sur sa connaissance du cadre réglementaire de l'activité SST et ses compétences en matière de prévention.

Initiation aux gestes de premiers secours



Secourisme

MODALITÉ
Action de formation
100% en présentiel
et en ligne

S'initier aux **4 gestes de bases** et être en mesure de prendre les bonnes mesures dans les minutes qui suivent un accident pour sauver une vie dans votre agence ou votre quotidien

Objectifs

- ✓ Permettre à chacun des collaborateurs de maîtriser des gestes essentiels du secours d'urgence
- ✓ Permettre au participant de maîtriser des gestes essentiels du secours d'urgence
- ✓ Pouvoir réagir face à des situations de la vie quotidienne

Points marquants de nos solutions:

- ✓ Une approche humaine
- ✓ Solution Digital en complément
- ✓ Immersion et mise en situations réalistes sur plus de 500 cas pratiques
- ✓ Un algorithme qui adapte la difficulté en temps réel au niveau de l'apprenant
- ✓ Des vidéos simples montrant chaque situation



Multisupport



4 heures



Attestation



Vidéos



Durée:

3 heures avec formateur

4 heures en Digital Learning (modulable)



Prérequis:

Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:

tous

Les étapes pour porter secours:

100% pratique

Adulte et nourrisson/enfant

- ✓ 1. La protection
- ✓ 2. L'alerte
- ✓ 3. La perte de connaissance
- ✓ 4. L'arrêt cardiaque
- ✓ 5. Le saignement abondant
- ✓ 6. L'obstruction des voies aériennes

Support matériel

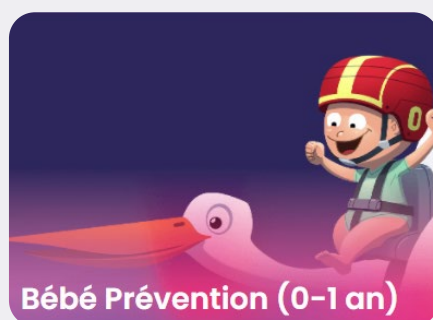
- ✓ **Mannequins connectés**
adulte + enfant + nourrisson
- ✓ Immersion complète (en présentiel avec formateur et sur Digital Learning)
- ✓ Un portail Digital pour chaque collaborateur avec tous les supports multimédia

Plus de 500 cas pratiques sur 12 modules sur la prévention et la sécurité



Certifiant

Certificat PSC1 délivrable sous condition de 4 heures de formation pratique + 3 heures de formation sur le module PSC1



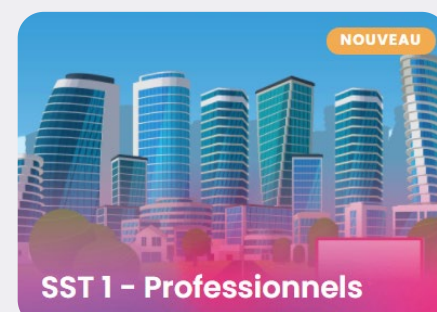
10 heures

et plus de Digital Learning de contenus ludiques et engageants



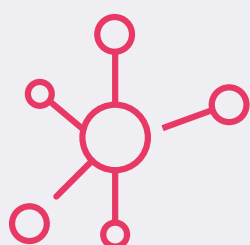
Humain

Le Digital Learning n'est qu'un complément à nos formateurs experts qui vous forment sur votre lieu de travail



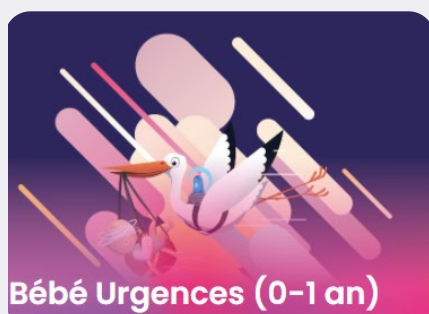
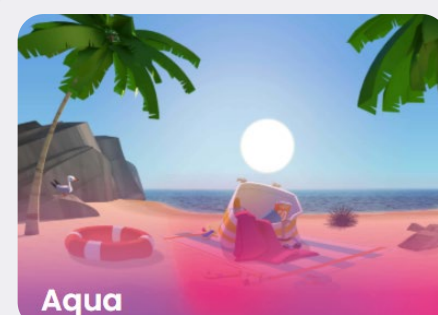
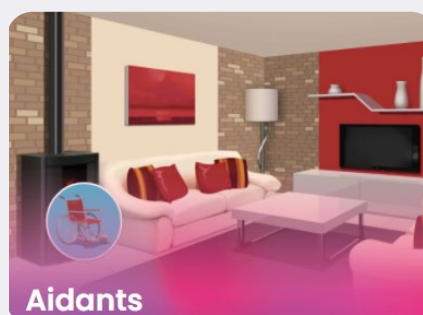
Performant

89% d'acquisition des savoirs avec notre approche de Blended-Learning vs 70% avec une approche classique



Pétillant

Serious game réalisés avec un savant mélange de jeu, pédagogie et innovation technologique



Expert

Solutions SALVUM® primées (1)

- 1er Prix au Colloque des Neurosciences
- Grand Prix Educatec-Educative
- Sceau de l'Excellence de la Commission Européenne

LA PÉDAGOGIE BONJOUR WORLD TESTÉE ET VALIDÉE



Pourcentages de bonnes réponses au questionnaire d'évaluation des connaissances

L'apprentissage BONJOUR WORLD
4 heures de Digital Learning
+ 3 h de présentiel avec formateur

L'apprentissage classique
7 h de présentiel

Groupe 1

Blended Learning
BONJOUR WORLD
(formateur + Digital Learning)

89 %

d'acquisition (2)

Vs

Groupe 2

Formation classique sans
BONJOUR WORLD

70%

d'acquisition (2)



**Notre méthode est efficace pour la prévention
des Risques et les Gestes de Premiers Secours**

Prix de l'I-Innovation (1)



**PÉDAGOGIES,
NEUROSCIENCES
& NUMÉRIQUE**
RÉVOLUTION 3.0 ET PROGRÈS DES NEUROSCIENCES :
QUELLES CONSÉQUENCES SUR LES PRATIQUES PÉDAGOGIQUES ?



Grand Prix (1)



**@ducaTec
@ducaTice**
Le salon professionnel de l'innovation éducative

20 000

... 20 000 vies pourraient être
sauvées chaque année si 80% des
français étaient formées à la pratique
simple des gestes de premiers secours.
C'est 83 % en Suède !

(1) Notre solution SALVUM primée

(2) Résultats mesurés sur la base de formations PSC1

Prévention des risques psychosociaux, incendie, risque routier et premiers secours



Répondre aux obligations légales en matière de santé et sécurité des salariés et diminuer les risques d'accidents en entreprise

Secourisme

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne

Objectifs

- ✓ Comprendre ce que sont les risques psychosociaux pour les identifier et les prévenir
- ✓ Former l'ensemble de votre personnel aux consignes incendie et évacuation
- ✓ Adopter les bons réflexes et apprendre les gestes de premiers secours spécifiques à l'environnement routier.
- ✓ Apprendre les gestes qui sauvent pour faire face à des situations d'urgence
- ✓ Apprendre à réagir en cas d'arrêt cardiaque

Points marquants de nos solutions:

- ✓ Une approche humaine
- ✓ Favorise l'immersion
- ✓ Encourage la réflexion pour une meilleure assimilation des informations
- ✓ Un algorithme qui adapte la difficulté en temps réel au niveau de l'apprenant
- ✓ ✓ Des vidéos simples montrant chaque geste peuvent être mises à disposition



Multisupport



4 heures



Attestation



Vidéos

Avec 44 % des salariés en détresse psychologique et jusqu'à plus de 50 % des managers (étude OpinionWay 2021), les risques psychosociaux sont au cœur des risques professionnels et pourraient mettre en difficulté de nombreuses entreprises.

L'objectif de ce module est de comprendre les RPS pour s'en protéger, mais aussi permettre à chaque salarié de détecter un collègue en difficulté et de savoir comment agir.



Durée:

4 heures en Digital Learning



Prérequis:

Aucun si ce n'est ouverture d'esprit



Public:

tous

Prévention risque Psychosociaux (RPS)

Prévention risque incendie

Prévention risque routier

Premiers secours

- ✓ Comprendre les RPS
- ✓ Facteurs de risques (notion de stress dépassé/chronique et de violence interne/externe)
- ✓ Identifier les signes de détresse
- ✓ Comment agir ? (comment aborder le sujet avec la personne)
- ✓ Vers qui orienter ou s'orienter ?
- ✓ Prévention (ressources personnelles et ce que l'entreprise peut proposer)

Contenus réalisés en partenariat avec l'Association Nationale des Premiers Secours et une psychologue spécialisée en RPS.

- ✓ Chiffres clés
- ✓ L'alarme
- ✓ Triangle du feu
- ✓ Propagation
- ✓ Causes humaines, naturelles et industrielles
- ✓ Les effets sur l'homme et l'environnement
- ✓ Principes d'extinction
- ✓ Moyens d'extinction (extincteurs, RIA...)
- ✓ Prévention
- ✓ Évacuation

Module réalisé et validé par des formateurs incendie et pompiers professionnels

- ✓ Assurer une protection efficace des victimes et éviter le sur-accident
- ✓ Alerter les secours sur la route et réunir les informations essentielles
- ✓ Gestes de secours à pratiquer en fonction de la situation et des risques

Contenu validé par l'Automobile Club Médical de France.

- ✓ la protection
- ✓ l'alerte
- ✓ les plaies et les hémorragies externes
- ✓ l'inconscience
- ✓ l'arrêt cardiaque
- ✓ reconnaître l'arrêt cardiaque
- ✓ alerter les secours et réunir les informations essentielles
- ✓ le massage cardiaque
- ✓ l'utilisation du défibrillateur

Ne remplace pas une formation pratique aux Gestes qui Sauvent que nous proposons en complément de ce module



Contactez-nous ou
cliquez ici
04 73 34 14 27

[Retour sommaire](#)

Prévention et Secours Civiques de niveau 1 – PSC1



Secourisme

MODALITÉ

Action de formation
100% en présentiel
et en ligne

Acquérir les compétences nécessaires pour porter assistance en réalisant les gestes élémentaires de secours

Objectifs

- ✓ Permettre au participant de maîtriser des gestes essentiels du secours d'urgence
- ✓ Pouvoir réagir face à des situations de la vie quotidienne



Points marquants

Vous saurez à la fin de votre formation :

- ✓ comment réagir face à un accident
- ✓ alerter les secours d'urgence adaptés
- ✓ empêcher l'aggravation de l'état de la victime et préserver son intégrité physique en attendant l'arrivée des secours
- ✓ En partenariat avec la Fédération Française de Sauvetage et de Secourisme et Association Auvergnate de Sauvetage et de Secourisme
- ✓ Support Digital Learning Secourisme PSC1

Formation Certifiante PSC1 Prévention et secours civiques de niveau 1

Validation :

Un certificat de compétences est délivré, suivant l'arrêté du 16 novembre 2011, aux personnes ayant participé activement à l'ensemble de cette session. Ce certificat est reconnu par les services de l'Etat.



Durée:
7 heures



Prérequis:
Aucun



Public:
A partir de 10 ans
Effectif de 4 à 10 personnes

Programme de la formation

L'alerte et l'information

- ✓ Obstruction des voies aériennes
- ✓ Perte de connaissance
- ✓ Arrêt cardiaque
- ✓ Alerte aux populations

Protection et prévention

- ✓ Malaise et alerte
- ✓ Plaies et protection
- ✓ Brûlures
- ✓ Traumatismes
- ✓ Hémorragies



Contactez-nous ou
cliquez ici
04 73 34 14 27

[Retour sommaire](#)

Prévention des Risques liés à l'Activité Physique



Secourisme

MODALITÉ
Action de formation
100% en présentiel
et en ligne

Développer l'autonomie de l'établissement en matière de prévention des risques liés à l'activité physique.

Objectif

- ✓ Rendre tout personnel capable de contribuer à la suppression ou à la réduction des risques liés à l'activité physique auxquels il est exposé, en proposant, de manière concertée, des améliorations techniques, organisationnelles et humaines et en maîtrisant les risques sur lesquels il a la possibilité d'agir

Programme

- ✓ Les enjeux de la formation-action
- ✓ Se situer dans le dispositif PRAP
- ✓ La place de l'activité physique dans l'activité du travail
- ✓ Le fonctionnement du corps humain et ses limites
- ✓ Les différentes atteintes de l'appareil locomoteur et leurs effets sur la santé
- ✓ Les facteurs de risque et de sollicitation
- ✓ L'observation et l'analyse d'une situation de travail
- ✓ La participation à la maîtrise du risque
- ✓ L'amélioration des conditions de travail et les principes de prévention
- ✓ Les aides techniques à la manutention
- ✓ Les principes de sécurité physique et d'économie d'effort

Intervenant

- ✓ Formateur PRAP IBC certifié par l'INRS



Durée:

14 heures

Méthodes pédagogiques

- ✓ Démonstrations commentées et justifiées.
- ✓ Exposés interactifs et discussions-débat.
- ✓ Travaux en sous-groupes.
- ✓ Mises en situation et études de cas concrets.
- ✓ Matériels : Modèles anatomiques, mannequin articulé, caisses et charges inertes, gilet pédagogique de posture inadaptée...
- ✓ Supports audio-visuels.

Certificat de réalisation à la fin de votre formation

Le contenu de cette formation peut être modifié selon les risques spécifiques rencontrés dans l'entreprise
Pour plus d'information, nous contacter



Prérequis:

Ne pas avoir de contre indication au port de charges



Public:

- ✓ Toutes personnes pouvant manipuler des charges
- ✓ 4 à 10 personnes

Validation

Une attestation de formation est délivrée aux stagiaires à l'issue de la session.

Un aide mémoire "Sécurité incendie" est remis à chaque stagiaire, un modèle de consigne de sécurité conforme à l'article R4227-38 du Code du Travail et un modèle de consignes d'évacuation sont remis à l'employeur.

Mise à jour Compétences - MAC Prévention des Risques liés à l'Activité Physique



Secourisme

MODALITÉ

Action de formation
100% en présentiel
et en ligne

Développer l'autonomie de l'établissement en matière de prévention des risques liés à l'activité physique.

Objectif

- ✓ Rendre tout personnel capable de contribuer à la suppression ou à la réduction des risques liés à l'activité physique auxquels il est exposé, en proposant, de manière concertée, des améliorations techniques, organisationnelles et humaines et en maîtrisant les risques sur lesquels il a la possibilité d'agir.

Programme

- ✓ L'observation et l'analyse d'une situation de travail
- ✓ La participation à la maîtrise du risque
- ✓ L'amélioration des conditions de travail et les principes de prévention
- ✓ Les aides techniques à la manutention
- ✓ Les principes de sécurité physique et d'économie d'effort



Durée:

7 heures



Prérequis:

Niveau PRAP acquis



Public:

- ✓ Toutes personnes pouvant manipuler des charges
- ✓ 4 à 10 personnes

Méthodes pédagogiques

- ✓ Démonstrations commentées et justifiées.
- ✓ Exposés interactifs et discussions-débat.
- ✓ Travaux en sous-groupes.
- ✓ Mises en situation et études de cas concrets.
- ✓ Matériels : Modèles anatomiques, mannequin articulé, caisses et charges inertes, gilet pédagogique de posture inadaptée...
- ✓ Supports audio-visuels

Intervenant

- ✓ Formateur PRAP IBC certifié par l'INRS

Certificat de réalisation à la fin de votre formation

Le contenu de cette formation peut être modifié selon les risques spécifiques rencontrés dans l'entreprise
Pour plus d'information, nous contacter

Validation

Une attestation de formation est délivrée aux stagiaires à l'issue de la session.

Un aide mémoire "Sécurité incendie" est remis à chaque stagiaire, un modèle de consigne de sécurité conforme à l'article R4227-38 du Code du Travail et un modèle de consignes d'évacuation sont remis à l'employeur.

Sensibilisation aux gestes et postures



Secourisme

MODALITÉ
Action de formation
100% en présentiel
et en ligne

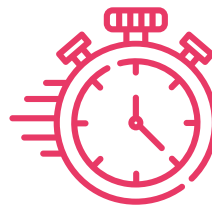
Des équipes prêtes pour la prévention et l'intervention face à une situation d'urgence

Objectifs

- ✓ Appréhender les risques dorso-lombaires et leur prévention
- ✓ Appliquer les techniques de gestes et postures de travail adaptées pour atténuer la fatigue et réduire la fréquence des accidents

Programme

- ✓ Sensibilisation aux risques d'accidents par manutention
- ✓ Statistiques des accidents de travail et des maladies professionnelles liées à la manutention
- ✓ Aspects réglementaires
- ✓ Notions d'anatomie et de physiologie appliquées
- ✓ Notions d'effort, de fatigue
- ✓ Risques de lésions
- ✓ Principe d'économie d'effort
- ✓ Détermination des positions des différentes parties du corps pour une bonne préhension de la charge
- ✓ Manipulation de charges de natures diverses
- ✓ Postures de travail adaptées
- ✓ Approche de l'organisation du poste de travail
- ✓ Choix des prises



Durée:

De 3h30 à 7h
(modulable en fonction
des besoins)



Prérequis:

Ne pas avoir de contre
indication au port de
charges



Public:

Toutes personnes
pouvant manipuler
des charges

Certificat de réalisation à la fin de votre formation

Le contenu de cette formation peut être modifié selon
les risques spécifiques rencontrés dans l'entreprise
Pour plus d'information, nous contacter

Validation :

Une attestation de formation est délivrée
aux stagiaires à l'issue de la session.

Un aide mémoire "Sécurité incendie" est
remis à chaque stagiaire, un modèle de
consigne de sécurité conforme à l'article
R4227-38 du Code du Travail et un
modèle de consignes d'évacuation sont
remis à l'employeur.

Formation évacuation – guide file et serre file



Secourisme

MODALITÉ

Action de formation
100% en présentiel
et en ligne

Des équipes prêtes pour la prévention et l'intervention face à une situation d'urgence

Objectifs

- ✓ Organiser l'évacuation des locaux en toute sécurité



Durée:

4 heures



Prérequis:
aucun

Points marquant:

Vous saurez à la fin de votre formation :

- ✓ savoir comment réagir face à un accident
- ✓ alerter les secours d'urgence adaptés
- ✓ empêcher l'aggravation de l'état de la victime et préserver son intégrité physique en attendant l'arrivée des secours



Public:
tous

Programme

■ 1 – Théorie :

- ✓ La réglementation
- ✓ Objectifs d'une évacuation
- ✓ Moyens organisationnels et techniques
- ✓ Etude des consignes de sécurité internes à l'établissement
- ✓ Principes de l'évacuation
- ✓ Rôle du responsable d'évacuation, du guide et du serre-file
- ✓ Déroulement d'une évacuation
- ✓ L'alerte

■ 2 – Pratique :

- ✓ Visite de l'établissement : reconnaissance des chemins d'évacuation, du point de rassemblement, des moyens techniques (issues, alarmes...).

Certificat de réalisation à la fin de votre formation

Le contenu de cette formation peut être modifié selon les risques spécifiques rencontrés dans l'entreprise
Pour plus d'information, nous contacter

Validation :

Une attestation de formation est délivrée aux stagiaires à l'issue de la session.

Un aide mémoire "Sécurité incendie" est remis à chaque stagiaire, un modèle de consigne de sécurité conforme à l'article R4227-38 du Code du Travail et un modèle de consignes d'évacuation sont remis à l'employeur.

Sensibilisation aux risques d'incendie



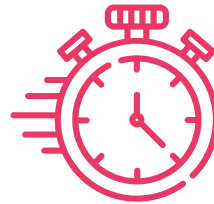
Secourisme

MODALITÉ
Action de formation
100% en présentiel
et en ligne

Des équipes prêtes pour la prévention et l'intervention face à une situation d'urgence

Objectifs

- ✓ Sensibilisation du personnel au risque incendie. Information sur "les mesures nécessaires pour que tout commencement d'incendie puisse être rapidement et efficacement combattu dans l'intérêt du sauvetage des travailleurs" conformément aux exigences de l'article R. 4227-28 du Code du Travail



Durée:

4 heures



Prérequis:

aucun



Public:

tous

Programme

- ✓ Quand et comment donner l'alarme et l'alerte
- ✓ Connaissance des instructions à suivre pour assurer une évacuation rapide et sûre des locaux.
- ✓ Les principales causes des incendies et les mesures de prévention à adopter pour les éviter.
- ✓ Identifier la classe d'un feu pour choisir un extincteur approprié ou une action adaptée.
- ✓ Les extincteurs présents dans l'entreprise : utilité et mode de fonctionnement.
- ✓ Manipulation d'un extincteur d'instruction et réalisation des diverses manœuvres nécessaires à sa mise en œuvre en sécurité. Notez bien que cette phase ne comporte pas d'exercice sur feu réel.

Certificat de réalisation à la fin de votre formation

Le contenu de cette formation peut être modifié selon les risques spécifiques rencontrés dans l'entreprise
Pour plus d'information, nous contacter

Validation

Une attestation de formation est délivrée aux stagiaires à l'issue de la session.

Un aide mémoire "Sécurité incendie" est remis à chaque stagiaire, un modèle de consigne de sécurité conforme à l'article R4227-38 du Code du Travail et un modèle de consignes d'évacuation sont remis à l'employeur.

Equipier.ière de première intervention (EPI)



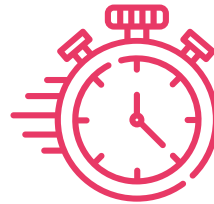
Prévention

MODALITÉ
Action de formation
100% en présentiel

Des équipes prêtes pour la prévention et l'intervention face à une situation d'urgence

Objectifs

- ✓ Acquérir les principes fondamentaux de lutte contre le feu
- ✓ Apprendre à manipuler un extincteur
- ✓ Donner l'alerte
- ✓ Comportement à avoir en cas d'évacuation



Durée:

3 heures 30 minutes



Prérequis:

aucun



Public:

tous

Programme

- ✓ Les causes d'incendie
- ✓ Les effets de l'incendie sur l'homme
- ✓ Le triangle du feu
- ✓ Les classes de feu
- ✓ Les modes de propagation
- ✓ Les principes d'extinction
- ✓ Les moyens d'extinction
- ✓ L'évacuation

Certificat de réalisation à la fin de votre formation

Le contenu de cette formation peut être modifié selon les risques spécifiques rencontrés dans l'entreprise
Pour plus d'information, nous contacter

Validation

Une attestation de formation est délivrée aux stagiaires à l'issue de la session.

Un test de positionnement sera effectué en début de formation

Initiation DAE (défibrillateur Automatique Externe)

Secourisme

Des équipes prêtes pour la prévention et l'intervention face à une situation d'urgence

MODALITÉ
Action de formation
100% en présentiel

Objectifs

- ✓ Savoir reconnaître une victime en arrêt cardiorespiratoire,
- ✓ Pratiquer une réanimation cardio-pulmonaire,
- ✓ Mettre en place un Défibrillateur Automatique Externe (DAE) dans les conditions de sécurité optimales.



Durée:

2 heures



Prérequis:

Aucun si ce n'est ouverture d'esprit



Public:

Tous

Effectif de 7 à 15 personnes

Les plus de la formation :

- ✓ Des intervenants qualifiés, aux compétences techniques et pédagogiques actualisées.
- ✓ Une majorité de pratique dans la formation
- ✓ Des moyens matériels performants et innovants : autant de mannequin connecté que d'apprenants + 3 défibrillateurs
- ✓ Une plateforme de Digital Learning en complément pour partager après et en famille

Mode d'évaluation des acquis

Evaluation formative et certificative

Cas concret de secours et entretien sur la prévention

Programme de la formation

1. La chaîne de survie et La prise en charge de l'arrêt cardiaque

- ✓ Alerte précoce
- ✓ Réanimation cardio-pulmonaire
- ✓ Défibrillation précoce
- ✓ Soins médicaux

2. L'arrêt cardio-respiratoire

- ✓ Reconnaître l'absence des signes de circulation,
- ✓ Les causes éventuelles,
- ✓ La conduite à tenir,
- ✓ Mettre en place une réanimation cardio-pulmonaire

3. Défibrillateur automatisé externe et semi-automatique

- ✓ Pose du défibrillateur (adultes, enfants, nourrissons)
- ✓ Différents cas d'utilisation du défibrillateur (présence autocollant médicamenteux, perception d'une cicatrice et boîtier sous la peau, victime sur sol mouillé, victime sur une surface en métal)

4. Pratique

- ✓ Constatation de l'arrêt de la respiration
- ✓ Passage du message d'alerte,
- ✓ Mise en place de la réanimation cardio-pulmonaire
- ✓ Mise en place du Défibrillateur.

Prévention des risques psychosociaux, incendie, risque routier et premiers secours



Répondre aux obligations légales en matière de santé et sécurité des salariés et diminuer les risques d'accidents en entreprise

Secourisme

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne

Objectifs

- ✓ Comprendre ce que sont les risques psychosociaux pour les identifier et les prévenir
- ✓ Former l'ensemble de votre personnel aux consignes incendie et évacuation
- ✓ Adopter les bons réflexes et apprendre les gestes de premiers secours spécifiques à l'environnement routier.
- ✓ Apprendre les gestes qui sauvent pour faire face à des situations d'urgence
- ✓ Apprendre à réagir en cas d'arrêt cardiaque

Points marquants de nos solutions:

- ✓ Une approche humaine
- ✓ Favorise l'immersion
- ✓ Encourage la réflexion pour une meilleure assimilation des informations
- ✓ Un algorithme qui adapte la difficulté en temps réel au niveau de l'apprenant
- ✓ ✓ Des vidéos simples montrant chaque geste peuvent être mises à disposition



Multisupport



4 heures



Attestation



Vidéos

Avec 44 % des salariés en détresse psychologique et jusqu'à plus de 50 % des managers (étude OpinionWay 2021), les risques psychosociaux sont au cœur des risques professionnels et pourraient mettre en difficulté de nombreuses entreprises.

L'objectif de ce module est de comprendre les RPS pour s'en protéger, mais aussi permettre à chaque salarié de détecter un collègue en difficulté et de savoir comment agir.



Durée:

7 heures en Digital Learning



Prérequis:

Aucun si ce n'est ouverture d'esprit



Public:

tous

Prévention risque Psychosociaux (RPS)

Prévention risque incendie

Prévention risque routier

Premiers secours

- ✓ Comprendre les RPS
- ✓ Facteurs de risques (notion de stress dépassé/chronique et de violence interne/externe)
- ✓ Identifier les signes de détresse
- ✓ Comment agir ? (comment aborder le sujet avec la personne)
- ✓ Vers qui orienter ou s'orienter ?
- ✓ Prévention (ressources personnelles et ce que l'entreprise peut proposer)

Contenus réalisés en partenariat avec l'Association Nationale des Premiers Secours et une psychologue spécialisée en RPS.

- ✓ Chiffres clés
- ✓ L'alarme
- ✓ Triangle du feu
- ✓ Propagation
- ✓ Causes humaines, naturelles et industrielles
- ✓ Les effets sur l'homme et l'environnement
- ✓ Principes d'extinction
- ✓ Moyens d'extinction (extincteurs, RIA...)
- ✓ Prévention
- ✓ Évacuation

Module réalisé et validé par des formateurs incendie et pompiers professionnels

- ✓ Assurer une protection efficace des victimes et éviter le sur-accident
- ✓ Alerter les secours sur la route et réunir les informations essentielles
- ✓ Gestes de secours à pratiquer en fonction de la situation et des risques

Contenu validé par l'Automobile Club Médical de France.

- ✓ la protection
- ✓ l'alerte
- ✓ les plaies et les hémorragies externes
- ✓ l'inconscience
- ✓ l'arrêt cardiaque
- ✓ reconnaître l'arrêt cardiaque
- ✓ alerter les secours et réunir les informations essentielles
- ✓ le massage cardiaque
- ✓ l'utilisation du défibrillateur

Ne remplace pas une formation pratique aux Gestes qui Sauvent que nous proposons en complément de ce module



Contactez-nous ou
cliquez ici
04 73 34 14 27

Prévention des risques routiers



Comprendre ce que sont les risques routiers pour les identifier et les prévenir. Adopter les bons réflexes. Savoir réagir lors d'un accident de la route.

Secourisme

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne

Objectifs

- ✓ répondre aux obligations légales en matière de sécurité routière et diminuer les risques d'accidents
- ✓ Adopter les bons réflexes et apprendre les gestes de premiers secours spécifiques à **l'environnement routier**:
 - ✓ Un état des lieux des risques routiers
 - ✓ Les situations à risque
 - ✓ Les facteurs de risque
 - ✓ Les actions de secours

Points marquants de nos solutions:

- ✓ Une approche humaine
- ✓ Favorise l'immersion
- ✓ Encourage la réflexion pour une meilleure assimilation des informations
- ✓ Un algorithme qui adapte la difficulté en temps réel au niveau de l'apprenant
- ✓ ✓ Des vidéos simples montrant chaque geste peuvent être mises à disposition



Multisupport



5 heures



Attestation



Vidéos



Durée:

4 heures en Digital Learning



Prérequis:

Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:

tous

Prévention risque routier

- ✓ Assurer une protection efficace des victimes et éviter le sur-accident
- ✓ Alerter les secours sur la route et réunir les informations essentielles
- ✓ Gestes de secours à pratiquer en fonction de la situation et des risques
- ✓ Conséquence Vitesse
- ✓ Module Ceinture & sièges enfants
- ✓ Distracteurs
- ✓ Code & Constat amiable
- ✓ Addictions
- ✓ 2 roues motorisées
- ✓ Engins de Déplacement Personnel Motorisés
- ✓ Trajet domicile-travail

Contenu validé par
l'Automobile Club Médical de
France.



FORMATIONS

PREVENTION SANTE & QVCT (Qualité de vie et conditions de travail)

Prévention Santé & QVCT

Sous-sommaire interactif: cliquez sur les thèmes choisis pour y accéder

- Gérer son temps sereinement
- STOP fatigue !
- Travailler dans la sérénité
- Télétravailler avec sérénité et efficacité
- Gestion de stress
- Gestion des conflits
- Développer la confiance en soi
- La prise de parole en public
- Aborder avec objectivité le harcèlement au travail
- La réponse à l'objection et au mécontentement

Demander un devis

Gérer son temps sereinement

Optimiser sa gestion du temps tout en gagnant en sérénité

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Améliorer son efficacité professionnelle et sa performance individuelle et en équipe
- ✓ Utiliser et s'approprier des techniques de gestion du temps et des priorités pour un travail plus serein et satisfaisant
- ✓ Optimiser son "flow", sa capacité de concentration particulièrement en période de pics d'activités

Points marquants

- ✓ Découvrir les méthodes les plus efficaces en gestion du temps
- ✓ Intégrer des techniques de gestion du stress et de préparation mentale
- ✓ Allier une amélioration de la concentration et de la sérénité pour un équilibre global positif
- ✓ Application Mobile mise à disposition



12 heures sur 4 semaines



Prérequis:

Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:

Tous, adaptation
des méthodes

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Découper vos espaces temps

- ✓ Déterminer les différents temps, et les temps disponibles
- ✓ Identifier les typologies de tâches
- ✓ Être plus zen pour être plus efficace

Activité:

- ✓ Mes temps types

« Brique » de compétences 2

Faire le lien maîtrise du temps / réduction du stress

- ✓ Identifier le temps comme stressueur
- ✓ Découvrir des techniques de gestion efficaces

Activité:

- ✓ Pratiques de techniques et mesure d'effet sur le stress

« Brique » de compétences 3

Optimiser son « flow »

- ✓ Identifier ce qu'est le « flow » et les conditions
- ✓ Découvrir des clés pour améliorer son « flow »
- ✓ Découvrir des techniques de préparation mentale

Activité:

- ✓ Pratiques de techniques pour le « flow »
- ✓ révisions des notions clés

STOP fatigue !

Retrouver son énergie physique et mentale

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Réduire la fatigue physique et mentale accrue depuis la crise sanitaire
- ✓ Utiliser et s'approprier des techniques de réduction de la fatigue, d'amélioration de son sommeil et de réduction du stress
- ✓ Savoir mobiliser son énergie avec efficacité et dans la durée

Points marquants

- ✓ Découvrir les méthodes les plus efficaces pour retrouver son énergie
- ✓ Intégrer des techniques de reprise d'énergie et de gestion des priorités
- ✓ Améliorer sa forme physique et mentale durablement
- ✓ Application Mobile mise à disposition



12 heures sur 4 semaines



Prérequis:

Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:

Tous, adaptation
des méthodes

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

A la recherche de son énergie perdue

- ✓ Comprendre la fatigue et comment elle s'installe
- ✓ Identifier comment arrêter la chronicité
- ✓ Pratiquer des techniques pour retrouver de l'énergie

Activité:

- ✓ Pratique de pauses anti-fatigue

« Brique » de compétences 2

Mobiliser son énergie avec efficacité

- ✓ Lier fatigue et absence de gestion des priorités
- ✓ Améliorer les axes pauses anti-fatigue et gestion du temps
- ✓ Identifier les gains d'énergie à trouver

Activité:

- ✓ Pratiques de techniques stop fatigue et outil de mobilisation

« Brique » de compétences 3

Une énergie durable

- ✓ Repérer les amis de la fatigue et les mettre à distance
- ✓ Adopter des réflexes anti-fatigue
- ✓ Aborder une démarche collective

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation en collectif

Travailler dans la sérénité

S'organiser pour assurer la performance au travail, la réponse à l'objection ou mécontentement et se prémunir de situations à stress ou à risque

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Augmenter son efficacité par une organisation et une gestion du temps optimum
- ✓ Connaître son environnement de travail pour prévenir tout stress et risque inutile
- ✓ Savoir gérer l'objection et amener du confort à autrui dans toutes situations
- ✓ S'approprier les outils et les méthodes pour mieux gérer le « soi avec soi »
- ✓ Définir et mettre en œuvre sa stratégie anti-stress

Points marquants

- ✓ Des outils pensés pour anticiper les situations de stress
- ✓ Savoir réagir en cas de stress ou d'urgence
- ✓ Amener de la cohésion collective par une communication et gestuelle appropriée



14 heures réparties sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est ouverture d'esprit



Public:
tous

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1	« Brique » de compétences 2	« Brique » de compétences 3	« Brique » de compétences 4
Se connaître	Maîtriser son temps et son espace	Gérer une situation de crise	Humaniser
✓ Identifier les bonnes pratiques de travail ✓ Connaître son mode de fonctionnement face à une situation stressante ✓ Connaître les qualités essentiels d'un bon équipier en situation ✓ Structurer son discours pour faciliter l'assimilation de l'information et répondre aux objections et mécontentement	✓ Bien gérer son temps pour se prémunir des risques ✓ Savoir voir et écouter les autres et les risques ✓ Se poser les bonnes questions pour déterminer la situation ✓ Sortir de sa zone de confort pour être à l'aise en toute circonstance Activité: ✓ Listez tout ce qu'il ne faut pas faire	✓ Ne pas se laisser se déstabiliser par l'environnement ✓ Synthétiser son propos pour déclencher l'action ✓ Savoir réagir en cas de crise ou d'accident dans l'environnement professionnel et dans son quotidien ✓ S'exprimer avec clarté et simplicité ✓ Se détacher personnellement de la situation pour être efficace Activité: ✓ Mises en situation	✓ Développer ses compétences relationnelles ✓ Gérer le stress et les émotions ✓ Savoir écouter ✓ Bien communiquer et accompagner ✓ Promouvoir la confiance Activité: ✓ Mises en situation

Télétravailler avec sérénité et efficacité

Installer des pauses bien-être en télétravail et gagner en efficacité

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Installer des pauses bénéfiques pour sa santé durablement en télétravail
- ✓ Utiliser et s'approprier des techniques de gestion de l'équilibre vie privée / vie professionnelle, de prévention santé adaptées au télétravail
- ✓ concentration en télétravail et éviter le multitasking

Points marquants

- ✓ Découvrir les méthodes efficaces et saines pour télétravailler
- ✓ Intégrer des techniques de pauses bien-être et équilibre dans son quotidien de travail
- ✓ Améliorer sa concentration, son bien-être et éviter les postures néfastes
- ✓ Application Mobile mise à disposition



12 heures sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
Tous, adaptation
des méthodes

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Bonnes pratiques santé en télétravail

- ✓ Prendre soin de son dos, de ses postures, de ses mouvements et de son calme
- ✓ Identifier les bonnes pratiques et mouvements à réaliser

Activité:

- ✓ Quiz possible sur les pratiques santé en télétravail
- ✓ Pratiques de pauses bien-être

« Brique » de compétences 2

Mettre en place des pauses bien-être

- ✓ Apprendre à trouver le bon rythme
- ✓ Identifier les techniques appropriées aux situations

Activité:

- ✓ Pratiques de pauses santé et efficacité

« Brique » de compétences 3

Installer une routine bien-être télétravail

- ✓ Repérer les pauses et techniques personnalisées
- ✓ Programmer ses pauses
- ✓ Partager au sein du collectif ses pratiques et favoriser les synergies et récompenses

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

Gestion de stress

Comprenez les mécanismes du stress et mettez en place votre stratégie anti-stress

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Comprendre les mécanismes du stress et mieux se situer par rapport à cette problématique
- ✓ Evaluer ses modes de fonctionnement face au stress, dans son quotidien professionnel
- ✓ S'approprier les outils et les méthodes pour mieux le gérer, "soi avec soi"
- ✓ Repérer son fonctionnement de stress en lien avec les autres et mieux le gérer
- ✓ Définir et mettre en œuvre sa stratégie anti-stress

Points marquants

- ✓ Découvrir les méthodes efficaces et saines pour gérer son stress
- ✓ Intégrer des techniques de pauses bien-être et équilibre dans son quotidien de travail
- ✓ Application Mobile mise à disposition



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
Tous, adaptation
des méthodes

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Comprendre

- ✓ Comprendre les mécanismes du stress
- ✓ Qu'est-ce que le stress ?
- ✓ Raisons génériques, symptômes, confusions fréquentes
- ✓ Les différents niveaux et étapes
- ✓ Connaître ses "stresseurs", ses propres signaux d'alerte

« Brique » de compétences 2

Evaluer

- ✓ Evaluer ses modes de fonctionnement face au stress, dans sa pratique professionnelle
- ✓ Diagnostiquer ses niveaux de stress
- ✓ Répondre à ses besoins pour diminuer le stress
- ✓ Comprendre ses réactions en fonction de sa personnalité en comprenant la dynamique du groupe dans lequel on se positionne
- ✓ S'approprier les outils et les méthodes pour mieux le gérer, "soi avec soi"
- ✓ Les stratégies cognitives de gestion du stress
- ✓ Améliorer sa maîtrise émotionnelle en situation stressante

« Brique » de compétences 3

Le stress ensemble...

- ✓ Situations particulières
- ✓ Le stress lié aux changements
- ✓ Le stress lié à la gestion du temps
- ✓ Gérer le stress avec les autres
- ✓ Gérer les conflits pour diminuer le stress
- ✓ Connaître et améliorer ses modes de communication, savoir s'affirmer
- ✓ Se ressourcer grâce aux signes de reconnaissance

« Brique » de compétences 4

Stratégie anti-stress

- ✓ Définir et mettre en œuvre sa stratégie de réussite
- ✓ Définir son plan d'actions en fonction de ses valeurs, objectifs et priorités
- ✓ Mettre au point sa méthode personnelle "antistress"

Gestion des conflits

Assimilez les nouvelles méthode de négociation et de résolution de conflit de votre quotidien

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Comprendre et anticiper les contextes liés aux conflits
- ✓ Décrypter la naissance des conflits pour en désamorcer les conséquences éventuelles
- ✓ Adapter son comportement en fonction des stades du conflit
- ✓ Guider pour sortir du conflit et faire monter ses équipes en compétence sur ce sujet

Points marquants

- ✓ Vivre la gestion du conflit par une mise en scène réelle et gérer en direct la situation
- ✓ Réaliser un mapping de votre environnement, faire un auto-diagnostic au sein de votre entreprise
- ✓ Notre formatrice a une expérience de plus de 20 ans dans le management des conflits au près de la police avec une scénarisation plus vrai que nature avec son approche de comédienne
- ✓ Cette formation aide à adopter le bon comportement



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
Tous, adaptation
des méthodes

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Comprendre

- ✓ Disposer d'une lecture et d'une compréhension des différentes formes, types et niveaux de conflit ou relations conflictuelles
- ✓ Comprendre les processus afin d'éviter que les conflits ne surgissent (Agir plutôt que Réagir)

Activité:

- ✓ Décoder une situation de conflit et apporter une solution

« Brique » de compétences 2

Réguler

- ✓ Être en capacité de réguler et de faire du conflit une réelle opportunité de progrès individuel et collectif
- ✓ Connaître et maîtriser les outils et techniques permettant de faire face à ces situations difficiles tout en préservant la relation

Activité:

- ✓ Identifier les comportements des acteurs dans un conflit et gérer la situation

« Brique » de compétences 3

Anticiper

- ✓ Repérer ses points forts et axes de progrès pour gagner en confort et en efficacité dans la gestion des conflits
- ✓ Elaborer des compromis réalistes et des stratégies commune

Activité:

- ✓ Gérer une situation en fonction de sa progression dans le conflit et de son ampleur

« Brique » de compétences 4

Stratégie anti-stress

- ✓ Les méthodes de sortie d'un conflit
- ✓ Réussir la consultation et la confrontation
- ✓ La médiation pour sortir d'un conflit
- ✓ Aborder avec efficacité l'après conflit, retrouver la confiance

Activité:

- ✓ Préparer votre négociation ou médiation

Développer la confiance en soi

Se connaître, s'affirmer, être assertif et gagner en estime de soi

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Savoir avoir confiance dans n'importe quelle situation
- ✓ Apprendre à se connaître
- ✓ Maîtriser des outils pour gagner en sérénité
- ✓ Gagner confiance en soi et dans son rapport aux autres

Points marquants

- ✓ Une approche ludique et simple pour développer votre confiance au quotidien
- ✓ Boîte à outils pour connaître ses leviers de motivation et son niveau confiance
- ✓ Monter en confiance graduellement en utilisant la palette des compétences mises à disposition
- ✓ Vous gagnez en confort dans votre travail et votre vie au quotidien en dehors de votre environnement professionnel



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
Tous, adaptation
des méthodes

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

La confiance, c'est quoi?

- ✓ Construire son identité: mieux se connaître, pour mieux respecter et se construire
- ✓ Construire l'estime de soi: apprendre à s'affirmer de façon sereine et constructive

Activité:

- ✓ Réaliser son premier autodiagnostic sur carnet

« Brique » de compétences 2

« Muscle ton je »

- ✓ Oser s'affirmer pour appréhender personnes et événements positivement
- ✓ Analyser ses comportements refuges : agressivité, passivité, manipulation...

Activité:

- ✓ Définir vos valeurs qui pilotent vos décisions

« Brique » de compétences 3

Le regard des autres

- ✓ Faire preuve de bienveillance en toute circonstance
- ✓ Valoriser ses droits et respecter les autres

Activité:

- ✓ Sortir de l'emprise de l'autre

« Brique » de compétences 4

La confiance dans la durée

- ✓ Comprendre l'utilité d'un contrat personnel de réussite
- ✓ Lâcher prise et se regarder avec bienveillance
- ✓ Comprendre les avantages de l'échec

Activité:

- ✓ Recentrer et focaliser son attention

La prise de parole en public

Maîtrisez les techniques de bons orateurs et prenez plaisir à communiquer en toute situation !

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Gagner en aisance sur sa prise de parole
- ✓ Se préparer à prendre la parole
- ✓ Savoir improviser
- ✓ Aller à l'essentiel et convaincre vos interlocuteurs

Points marquants

- ✓ Cibler les enjeux de la prise de parole
- ✓ Développer une méthode pour organiser et structurer ses interventions
- ✓ Définir son message clé
- ✓ Bâtir son argumentaire
- ✓ S'exercer à la prise de parole en mode « 4 x 4 » en toute situation



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
Tous, adaptation
des méthodes

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

L'avant-match

- ✓ Structurer son discours pour faciliter l'assimilation de l'information
- ✓ Parler cerveaux !
- ✓ Se préparer à partager son message sans lire
- ✓ Apprendre à se voir et s'écouter
- ✓ Les secrets d'un discours inoubliable : l'avis de l'expert

Activité:

- ✓ Préparer et filmer un discours

« Brique » de compétences 2

« Muscle ton je »

- ✓ Incarner un personnage
- ✓ Gérer plutôt que subir les émotions
- ✓ Sortir de sa zone de confort pour être à l'aise en toute circonstance
- ✓ Travailler son sens de la répartie

Activité:

- ✓ Feedback de l'experte sur votre présentation filmée

« Brique » de compétences 3

Leadership

- ✓ S'auto évaluer
- ✓ Ne pas se laisser déstabiliser par les attaques
- ✓ Synthétiser son propos pour déclencher l'action
- ✓ S'exprimer avec clarté et simplicité
- ✓ La communication bienveillante et authentique

Activité:

- ✓ Retour d'expériences

« Brique » de compétences 4

Authenticité

- ✓ Le para-verbal : travail de la voix et techniques vocales
- ✓ Travail du corps et de la posture
- ✓ Les techniques orales
- ✓ Savoir inspirer les autres

Activité:

- ✓ Animer un atelier

Aborder avec objectivité le harcèlement au travail

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Donner à chacun des outils pour diagnostiquer et gérer les cas de harcèlement au travail

Objectifs

- ✓ Comprendre le harcèlement au travail
- ✓ Préparer ses entretiens
- ✓ Diagnostiquer la situation avec objectivité
- ✓ Adopter une posture crédible et objective durant les entretiens contradictoires

Points marquants

- ✓ Avoir des mots concrets sur le harcèlement
- ✓ Un outil simple à appliquer immédiatement
- ✓ Une technique objective dans la factualisation des faits et la compréhension des personnes
- ✓ Une technique qui harmonise l'approche parties dans la gestion de ces cas



3 heures



Prérequis:

Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:

Tous, adaptation
des méthodes

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Comprendre le harcèlement

- ✓ Neurosciences et comportement du stress
- ✓ Cerner les ressorts du harcèlement
- ✓ Comprendre le discours de la personne se sentant harcelée

Activité:

- ✓ Animation d'atelier pratique

« Brique » de compétences 2

Distinguer harcèlement et pression

- ✓ Techniques pour questionner la situation
- ✓ Se poser les bonnes questions pour déterminer la situation

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

« Brique » de compétences 3

Poser des mots sur les acteurs concernés

- ✓ L'intention du harceleur présumé
- ✓ L'intention du harcelé présumé
- ✓ Se préparer aux entretiens avec chaque partie

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

« Brique » de compétences 4

Outil de conduite d'entretien

- ✓ Exercices pour réaliser son entretien
- ✓ Détecter les abus et poser des mots dessus
- ✓ Diagnostiquer la suite à donner
- ✓ Comprendre ce que l'on peut communiquer en interne

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

La réponse à l'objection et au mécontentement

Donner des outils pour gérer le mécontentement dans son environnement professionnel et répondre aux objections

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Comprendre l'origine d'un mécontentement
- ✓ Cerner l'attente devant une objection
- ✓ Adapter sa posture à l'objection ou au mécontentement client
- ✓ Faire passer le message est compris et pris en charge

Points marquants

- ✓ Une approche innovante de la satisfaction dans son environnement professionnel
- ✓ Des outils pensés pour anticiper les objections
- ✓ Des techniques pour interpréter l'origine de l'insatisfaction
- ✓ Une approche qui aide à dédramatiser une situation ou apaiser les tensions



12 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
tous

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Comprendre l'objection et le mécontentement

- ✓ Neurosciences et comportement
- ✓ Les catégories d'objections et les besoins associés
- ✓ Décrypter les origines du mécontentement
- ✓ Savoir quoi répondre dès l'objection

Activité:

- ✓ Parlez cerveau

« Brique » de compétences 2

Techniques d'apaisement

- ✓ Techniques rédactionnelles pour le mécontentement écrit
- ✓ Techniques pour le mécontentement en face à face
- ✓ Faire comprendre à la personne qu'il est entendu
- ✓ Rassurer par les mots

Activité:

- ✓ Rédiger avec brio

« Brique » de compétences 3

La gestion de conflit

- ✓ Répondre aux insultes et aux incivilités
- ✓ Se détacher personnellement du conflit pour rester neutre
- ✓ Entraîner son objectivité devant l'adversité
- ✓ Faire parler la personne de lui plutôt que son objection

Activité:

- ✓ « Casse toi, pauvre con ! »

« Brique » de compétences 4

Transformer le négatif en force

- ✓ L'objection en lien humain avec la personne
- ✓ Créer de la complicité en partant du négatif
- ✓ Appuyer son authenticité pour redonner un souffle à l'échange
- ✓ Rester soi-même faire passer des messages forts

Activité:

- ✓ Mises en situation



FORMATIONS

DIVERSITE & INCLUSION

Diversité & Inclusion

Sous-sommaire interactif: cliquez sur les thèmes choisis pour y accéder

- Langue des Signes Française - **CPF**
- Accueil des personnes en situation de handicap
- Ecrire en facile à lire et Comprendre (FALC)
- Visite sensorielle: une médiation accessible & innovante

[Demander un devis](#)

Nos Partenaires



Echanger en Langue des Signes Française

Initiez-vous ou gagnez en aisance en LSF

LSF

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel



Objectifs

- ✓ Gagner en aisance en LSF
- ✓ Travailler sur les 5 paramètres corporels fondamentaux pour communiquer en LSF
- ✓ Faciliter l'insertion des personnes sourdes dans la vie en échangeant plus facilement avec eux

Points marquants

- ✓ Maîtriser les 5 paramètres corporels essentiels
- ✓ Utilisation du chansigne
- ✓ Vocabulaire spécifique au métier et secteur
- ✓ Supports multimédia et Digital Learning dédié
- ✓ Mise en situation professionnelle avec jeux de rôle

Formation Certifiante et Eligible au CPF

Le DCL (Diplôme de Compétence en Langue de l'Education Nationale) pour la Langue des Signes Française (DCLSF) est enregistré au Répertoire Spécifique sous le [numéro de fiche RS5463](#)



Durée modulable:

30 heures réparties
sur 8 semaines



Prérequis:

Adaptation en
individuel ou petit
groupe en fonction des
niveaux



Public:

tous

Programme de la formation

Socle de compétences

- ✓ Culture et histoire sourde
- ✓ Mouvement du corps et expression du visage
- ✓ Introduction lexicale:
 - ✓ Savoir se présenter
 - ✓ Formules de politesse
 - ✓ Savoir raconter sa routine
 - ✓ Les signes de questions

Bloc Métier

- ✓ Vocabulaire spécifique au métier :
 - petite enfance
 - médical
 - accueil
- ✓ Spécifique à la petite enfance:
 - Comptines signées
 - Histoires signées
- ✓ Certaines activités en chansigne

Bloc Secteur

- GRAMMAIRE :
 - ✓ Travail de la syntaxe LSF selon le niveau
 - ✓ Révision des points des niveaux précédents
- VOCABULAIRE
 - ✓ En fonction du secteur d'activité:
 - Administration/ Etat civil
 - Tourisme
 - Hôtellerie
 - Commerce, etc

Bloc Niveau supérieur (en fonction du niveau)

- COMPREHENSION :
 - ✓ Saisir des repères grammaticaux de base dans une histoire courte
 - ✓ Comprendre un récit à thème ou un récit court
 - ✓ Comprendre des récits de vie, de voyage ou des événements
- EXPRESSION ET COMMUNICATION :
 - ✓ Parler de soi succinctement : son environnement personnel, familial ou professionnel, ses activités, sa santé, ses vacances
 - ✓ Faire un récit composé de phrases courtes

Cliquez pour voir nos autres formules éligibles au CPF

Langue des signes Française (LSF)

Socle et blocs de compétences

LSF

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel



Formule 30 heures:

- ✓ 15 heures avec formateur dont 1 socle de 3 heures + 3 blocs de 4 heures
- ✓ 15 heures avec 1 accès Digital Learning BONJOUR WORLD®



SIGN EVENTS

Nos coordinateurs pédagogiques peuvent également concevoir tous les **programmes sur-mesure pour chaque apprenant**

Contactez-nous : 04 73 34 14 27

Formation Certifiante et Eligible au CPF

Le DCL (Diplôme de Compétence en Langue de l'Education Nationale) pour la Langue des Signes Française (DCLSF) est enregistré au Répertoire Spécifique sous le numéro de fiche RS5463

SOCLE DE COMPÉTENCES

3 heures



**Compétence
Métier**

Bloc de 1 à 4
4 heures



**Compétence
Secteur**

Plus de 40 secteurs
4 heures



**Coaching
Mise en confiance**

(exercices filmés)
4 heures



**Digital
Learning**

3 / 6 / 12 mois

**BLOCS DE COMPÉTENCES
SUR-MESURE**

[Retour sommaire](#)

Langue des signes Française (LSF)

Socle et blocs de compétences

LSF

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel



Le Socle

SOCLE DE COMPÉTENCES avec formateur

Objectifs:

- Apprendre ou faire revoir à l'apprenant (ou au groupe) la culture sourde et les 5 paramètres corporels fondamentaux
- Commencer la formation par cette base est essentielle et stratégique
- Les points basiques y seront abordés afin de ne pas ressurgir lors des blocs de compétences, qui eux doivent conserver leurs caractéristiques et objectifs



SIGN EVENTS

1

2

Compétence Métier

Durée: 4 heures



Objectifs:

- Préparer à signer dans le cadre de son métier facilitant les échanges avec ses interlocuteurs
- Le bloc se divise lui-même en sous-bloc de 1 à 4
- Les sous-blocs auront le même contenu, seule la difficulté augmentera
- Utilisation du chant signé pour les spécialistes de la petite enfance ou pour d'autres métiers



Temps forts:

- Vocabulaire spécifique au métier
- Mise en situation professionnelle avec jeux de rôle



Compétence Secteur

Durée: 4 heures



Objectifs:

- Apprendre la LSF en faisant un tour d'horizon de son secteur d'activité, lui permettant de signer dans son univers
- Formateur issu du secteur en question si possible



Temps forts:

- Présentation des tendances du marché
- Utilisation de vidéos à 360°



3

[Retour sommaire](#)

Langue des signes Française (LSF)

Socle et blocs de compétences

LSF

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel



4

Coaching Mise en Confiance

Durée: 4 heures



Objectifs:

- Ce module s'adresse aux personnes qui ne pensent pas être à la hauteur pour progresser en LSF
- Dédramatiser la situation et faire oublier les précédents obstacles d'apprentissage

Temps forts:

- Interview filmée en début et fin de module pour montrer les progrès



SIGN EVENTS



**BONJOUR WORLD®: premier éditeur de France
en Digital Learning en Langue des Signes Française**

Découvrez notre Digital Learning en cliquant sur l'image ci-dessous

5

Bonjour WORLD
CENTRE DE LANGUES

FORMATION EN LSF
DIGITAL LEARNING

SIGN EVENTS

Bonjour WORLD 04 73 34 14 27
www.bonjour-world.com

[Retour sommaire](#)

Langue des signes Française (LSF)

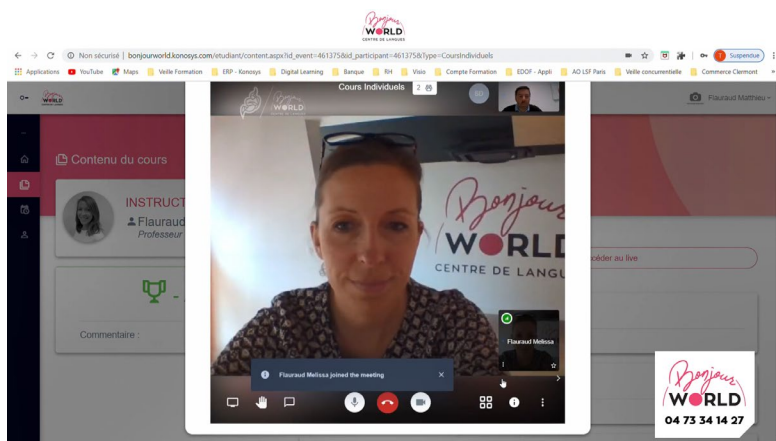
Socle et blocs de compétences

LSF

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel



Cours à distance en LSF avec nos formateurs sourds et malentendants



Apprentissage Bébé Signe pour les spécialistes de la petite Enfance



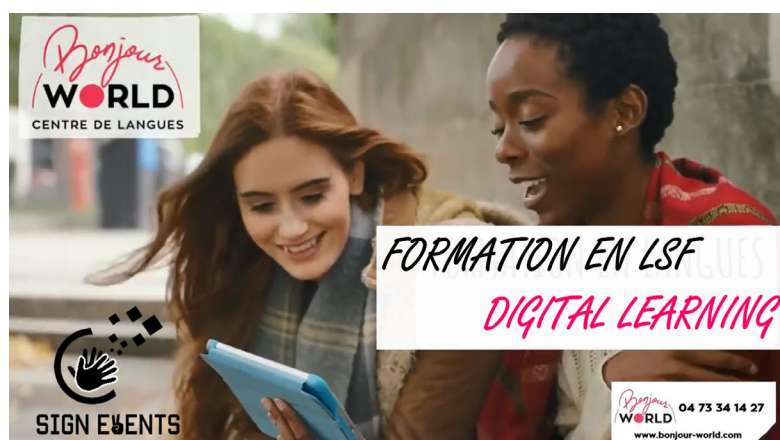
Accès aux cours en groupe en LSF



Une communauté de plus en plus grande en LSF !



Digital Learning en LSF



Chansigne intégré dans le Digital Learning



Accueil des personnes en situation de handicap

Faites connaissance avec le handicap et adaptez votre accueil

Diversité & Inclusion

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Vaincre ses a priori
- ✓ Découvrir les différents types de handicaps
- ✓ Connaître et identifier les besoins des personnes en situation de handicap
- ✓ Adapter son comportement et sa façon de communiquer en fonction des handicaps rencontrés
- ✓ Connaître les outils et techniques d'adaptation

Points marquants

- ✓ Des exercices individualisés et ancrés dans la réalité terrain
- ✓ Des mises en situation révélatrices pour «incarner» le handicap
- ✓ Un expert issu du monde du handicap, de la formation et du conseil en accessibilité pour les ERP
- ✓ Un portail apprenant où retrouver l'ensemble de la formation dispensée



12 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
tous

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Balayer ses a priori

- ✓ Découvrir les handicaps
- ✓ Lever les tabous
- ✓ Connaître les problématiques rencontrées par ce public
- ✓ Découvrir les obligations légales

« Brique » de compétences 2

Attitudes à adopter

- ✓ Comprendre les besoins communs et spécifiques à chaque handicap
- ✓ Adapter son comportement
- ✓ Améliorer ses modes de communication
- ✓ Situations particulières

« Brique » de compétences 3

Ma boîte à outils

- ✓ Connaître les outils et techniques d'adaptation existant ou à disposition dans ma structure
- ✓ Découvrir les techniques pour améliorer son accueil :
 - ✓ Guider une personne déficiente visuelle
 - ✓ Formaliser un document en écriture adaptée
 - ✓ Rédiger en Facile à Lire et à Comprendre
 - ✓ Description sensorielle
- ✓ Connaître les normes d'accessibilité

Ecrire en facile à lire et Comprendre (FALC)

Adaptez votre visite aux personnes déficientes mentales

Diversité & Inclusion

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ La sensibilisation à l'accueil de publics handicapés est une donnée spécifique qui n'existe pas façon régulière et institutionnelle. En plus de la nécessaire solidarité à améliorer les conditions d'accueil des personnes handicapées, les observatoires constatent qu'il s'agit d'une clientèle émergente avec laquelle il faut, dès à présent, savoir compter.

Points marquants

- ✓ Généralisation des pratiques inclusives
- ✓ L'utilisation d'outils de médiation adaptés facilite l'intégration des personnes en situation de handicap dans l'espace social et tout particulièrement dans les domaines touristiques et culturels
- ✓ Formation avec des experts avec AcceSens®



12 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
Public dans les offices
de tourisme

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Balayer ses a priori

- ✓ Découvrir les handicaps
- ✓ Lever les tabous
- ✓ Connaître les problématiques rencontrées par ce public
- ✓ Découvrir les obligations légales

« Brique » de compétences 2

Attitudes à adopter

- ✓ Comprendre les besoins communs et spécifiques à chaque handicap
- ✓ Adapter son comportement
- ✓ Améliorer ses modes de communication
- ✓ Situations particulières

« Brique » de compétences 3

Ma boîte à outils

- ✓ Rédaction en FALC
- ✓ Découvrir les techniques pour améliorer son accueil :
 - ✓ Guider une personne déficiente visuelle
 - ✓ Formaliser un document en écriture adaptée
 - ✓ Rédiger en Facile à Lire et à Comprendre
 - ✓ Description sensorielle

Visite sensorielle : une médiation accessible & innovante

Diversité & Inclusion

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

En tant que guide-conférencier, médiateur culturel, vous souhaitez adapter votre visite et ses supports à tous vos publics ?

Objectifs

- ✓ Vaincre ses a priori
- ✓ Découvrir les différents types de handicaps
- ✓ Connaître et identifier les besoins des personnes en situation de handicap
- ✓ Adapter son comportement et sa façon de communiquer en fonction des handicaps rencontrés
- ✓ Connaître les outils et techniques d'adaptation

Points marquants

- ✓ Des exercices individualisés et ancrés dans la réalité terrain
- ✓ Des mises en situation révélatrices pour «incarner» le handicap
- ✓ Un expert issu du monde du handicap, de la formation et du conseil en accessibilité pour les ERP
- ✓ Un portail apprenant où retrouver l'ensemble de la formation dispensée



12 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
tous

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Outils de compensation

- ✓ Le handicap visuel
- ✓ Les différentes formes de pathologies oculaires et leurs conséquences sur la vision. Conseils en matière d'accueil.
- ✓ Outils de compensation / accessibilité des sites au handicap visuel

« Brique » de compétences 2

Techniques de locomotion

- ✓ Travaux pratiques sur la réalité de la visite pour le handicap visuel
- ✓ Techniques de description
- ✓ Savoir décrire une œuvre à une personne déficiente visuelle
- ✓ Exercices en salle pour bien acquérir la technique

« Brique » de compétences 3

Techniques de description

- ✓ Mise en application de la technique sur un cas concret.
- ✓ Exercices pratiques en extérieur dans des sites touristiques

Ils nous font confiance



MINISTÈRE
DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE



radiofrance



MARRIOTT



ACCORHOTELS



Université
de Paris

Planète Enfance



[Retour sommaire](#)



Limagrain 
de la terre à la vie



Mercure
HOTELS



L'AVOREL
HOTELS



MINISTÈRE
CHARGÉ DE LA VILLE
ET DU LOGEMENT



Radisson 



CASINO
ROYAT

kan  kids

[Retour sommaire](#)



FORMATIONS

EN LANGUES

Gagnez en aisance en anglais

Progressez efficacement indépendamment de votre niveau

MODALITÉ
Action de formation
100% en distance
en visio avec formateur
et Digital Learning, et en
présentiel



Objectifs

- ✓ Gagner en aisance à l'oral
- ✓ Travailler sur les 5 compétences clés pour parler avec confiance et gagner en efficacité

Formation Certifiante et Éligible au CPF

Certification enregistrée au Répertoire Spécifique de la formation professionnelle

- [RS5664 - Certification CLOE anglais](#)
- [RS6151 - Tests TOEIC \(Test of English for International Communication\)](#)



Durée modulable:

30 heures réparties sur 8 semaines et certificat en anglais (2 options: CLOE ou TOEIC)



Prérequis:

Pas de prérequis en individuel



Public:

tous

Points marquants

- ✓ Mise en situation 1 : Présenter une offre commerciale et un tarif
- ✓ Mise en situation 2 : Relancer par téléphone et email, et faire une deuxième proposition argumentée
- ✓ Présentation des tendances du marché et leaders/concurrents
- ✓ Utilisation de vidéos à 360°
- ✓ Vocabulaire spécifique au métier
- ✓ Mise en situation professionnelle avec jeux de rôle

Programme de la formation

Socle de compétences 8 heures

- ✓ Apprendre ou faire revoir à l'apprenant les règles de base et bonnes pratiques selon son niveau
- ✓ Commencer la formation par cette base est essentielle et stratégique
- ✓ Les points de grammaire y seront abordés afin de ne pas ressurgir lors des blocs de compétence, qui eux doivent conserver leurs caractéristiques et objectifs

Bloc Métier 4 heures

- ✓ Préparer à parler dans le cadre de son métier facilitant les échanges avec une clientèle ou fournisseurs internationaux
- ✓ Le bloc se divise lui-même en sous-bloc de 1 à 4
- ✓ Les sous-blocs auront le même contenu, seule la difficulté augmentera

Bloc Secteur 4 heures

- ✓ Faire parler en faisant un tour d'horizon de son secteur d'activité, lui permettant de s'exprimer sur son marché à l'oral comme à l'écrit
- ✓ Formateur issu du secteur en question

Bloc Argumentation et négociation 4 heures

- ✓ Être à l'aise lors d'une négociation avec des clients ou fournisseurs
- ✓ Préparer ses arguments
- ✓ Être prêt à tout
- ✓ Savoir convaincre dans une langue étrangère

Digital Learning 10 heures

- ✓ 24h/24, 7j/7
- ✓ Exercices interactifs
- ✓ Tutoré par formateur
- ✓ Préparation à la certifications

([cliquer ici pour plus de détail sur le Digital Learning](#))

Cliquez pour voir nos autres formules éligibles au CPF

Bonjour
WORLD
CENTRE DE FORMATION

Contactez-nous ou
cliquez ici
04 73 34 14 27

[Retour sommaire](#)

Anglais : Socle et blocs de compétences

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel



Formule Exemple 30 heures:

- ✓ 20 heures avec formateur dont 1 socle de 8 heures + 3 blocs de 4 heures
- ✓ 10 heures avec 1 accès Digital Learning BONJOUR WORLD®

Nos coordinateurs pédagogiques peuvent également concevoir tous les **programmes sur-mesure pour chaque apprenant**

1

SOCLE DE COMPÉTENCES

8 heures

BLOCS DE COMPÉTENCES SUR-MESURE

 Compétence Métier Bloc de 1 à 4 4 heures	 Compétence Secteur Plus de 40 secteurs 4 heures	 Coaching Mise en confiance (exercices filmés) 4 heures
 Coaching Oral (prononciation, accent) 4 heures	 Rédaction & e-mail 4 heures	 Successful meetings 4 heures
 Ecouter / Noter / Reformuler 4 heures	 Business Conversation 4 heures	 Présentation activité / produits 4 heures
 Argumentation & Négociation 4 heures	 Accueil de partenaire internationaux (mise en situation lors de visite de la ville) 4 heures	 Discussion par téléphone 4 heures
 Digital learning 3/6/12 mois	 Intensive Day 10h-16h avec lunch 6 heures	 Semaine Immersion 9h-12h sur 5 jours 15 heures

[Retour sommaire](#)

Anglais : Socle et blocs de compétences

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Cette offre de formation
est éligible à

**MON
COMPTE
FORMATION**

moncompteformation.gouv.fr



Le Socle

SOCLE DE COMPÉTENCES

Objectifs:

- Apprendre ou faire revoir à l'élève (ou au groupe) les règles de base et bonnes pratiques selon son niveau
- Commencer la formation par cette base est essentielle et stratégique
- Les points de grammaire y seront abordés afin de ne pas ressurgir lors des blocs de compétence, qui eux doivent conserver leurs caractéristiques et objectifs

1

Compétence Métier

Durée: 4 heures



Objectifs:

- Préparer à parler dans le cadre de son métier facilitant les échanges avec une clientèle ou fournisseurs internationaux
- Le bloc se divise lui-même en sous-bloc de 1 à 4
- Les sous-blocs auront le même contenu, seule la difficulté augmentera



Temps forts:

- Vocabulaire spécifique au métier
- Mise en situation professionnelle avec jeux de rôle

Compétence Secteur

Durée: 4 heures



Objectifs:

- Faire parler en faisant un tour d'horizon de son secteur d'activité, lui permettant de s'exprimer sur son marché à l'oral comme à l'écrit
- Formateur issu du secteur en question



Temps forts:

- Présentation des tendances du marché et leaders/concurrents
- Utilisation du casque de réalité virtuelle

3

[Retour sommaire](#)

Bonjour
WORLD

CENTRE DE FORMATION

Anglais : Socle et blocs de compétences

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Cette offre de formation
est éligible à

**MON
COMPTE
FORMATION**

moncompteformation.gouv.fr



Coaching Mise en Confiance

Durée: 4 heures



Objectifs:

- Ce module s'adresse aux personnes qui ne pensent pas être à la hauteur pour progresser en langue
- Dédramatiser la situation et faire oublier les précédents obstacles linguistiques

Temps forts:

- Interview filmée en début et fin de module pour montrer les progrès
- Participation à une heure de classe de conversation en mini-groupe



4

Coaching Oral

Durée: 4 heures



Objectifs:

- Détecter et corriger les mauvaises habitudes
- La prononciation et l'intonation des mots font partie intégrante de l'apprentissage d'une langue



Temps forts:

- « Straight to the point » : faire des phrases simples et claires
- Prendre le réflexe de prononcer les mots de la bonne façon
- Lecture à voix haute d'une pièce de théâtre ou d'un dialogue de film

5

Rédaction & Email

Durée: 4 heures



Objectifs:

- Entraîner le stagiaire à rédiger tout type de document
- Être capable de le faire avec plus d'assurance et plus rapidement

Temps forts:

- Rédiger un email professionnel, exercice chronométré
- Vocabulaire spécifique aux courriers formels
- Ecrire un discours de remerciement, une newsletter...



6

[Retour sommaire](#)

Bonjour
WORLD

CENTRE DE FORMATION

Anglais : Socle et blocs de compétences

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel



Successful Meetings

Durée: 4 heures

Objectifs:

- Donner à la personne les mêmes chances de succès qu'elle aurait eues lors d'un échange dans sa langue natale
- Être capable de formuler rapidement une opinion lors d'une réunion



Temps forts:

- Création et remise d'un glossaire d'expressions clés
- Participation à une heure de conversation en mini-groupe à distance

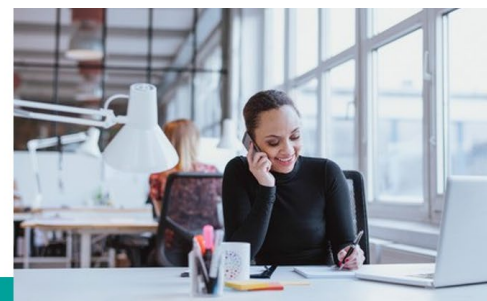
7

Ecouter/Noter/Reformuler

Durée: 4 heures

Objectifs:

- Ecouter et comprendre un interlocuteur
- Retranscrire l'essentiel de son message
- Acquérir une meilleure compréhension à l'oral



Temps forts:

- Simulation d'un appel téléphonique et prise de notes
- Retranscrire le contenu d'un message en français / anglais

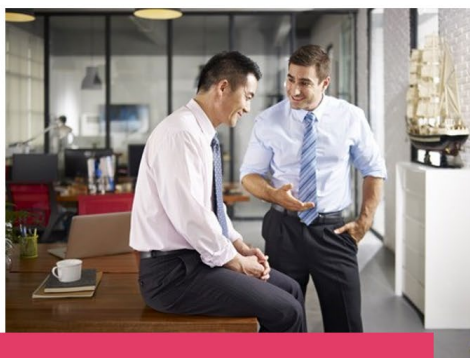
8

Business Conversation

Durée: 4 heures

Objectifs:

- Permettre à l'apprenant de mener une conversation orientée business avec un collaborateur ou un client



Temps forts:

- 2 heures de discussion 1-1 sur un thème lié au monde du travail
- 2 heures de classe de conversation en mini-groupes sur un thème de son choix

9

Bonjour
WORLD

CENTRE DE FORMATION

[Retour sommaire](#)

Anglais : Socle et blocs de compétences

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Cette offre de formation
est éligible à

**MON
COMPTE
FORMATION**

moncompteformation.gouv.fr



Présentation d'activité/produits

Durée: 4 heures



Temps forts:

-  Objectifs:
- Faire une présentation à l'oral devant un public
 - Gagner en aisance pour présenter un projet, un bilan, etc...

- Faire une présentation avec un support Power Point
- Pouvoir répondre de manière détaillée à des questions techniques

10

Argumentation & Négociation

Durée: 4 heures



Objectifs:

-  Objectifs:
- Être à l'aise lors d'une négociation avec des clients ou fournisseurs
 - Savoir convaincre dans une langue étrangère

Temps forts:

- Mise en situation 1 : Présenter une offre commerciale et un tarif
- Mise en situation 2 : Relancer par téléphone et email, et faire une deuxième proposition argumentée

Accueil de partenaires internationaux

Durée: 4 heures



Objectifs:

-  Objectifs:
- Créer des liens sociaux avec collègues étrangers ou clients en leur faisant visiter les points d'intérêts de leur ville
 - Préparer le parcours type d'une sortie



Temps forts:

- Savoir raconter des anecdotes historiques dans la ville visitée
- Expliquer et faire goûter des spécialités culinaires locales
- Préparation du circuit en taxi BONJOUR WORLD

12

Bonjour
WORLD

CENTRE DE FORMATION

[Retour sommaire](#)

Anglais : Socle et blocs de compétences

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel



Discussion par téléphone

Durée: 4 heures



Objectifs:

- Être à l'aise avec un interlocuteur étranger par téléphone
- Acquérir une meilleure compréhension à l'oral
- Reprendre la conversation en main



Temps forts:

- Appels de 30 minutes avec échanges sur thèmes professionnels
- Débat sur un thème d'actualité au choix
- Intégrer des expressions idiomatiques

13

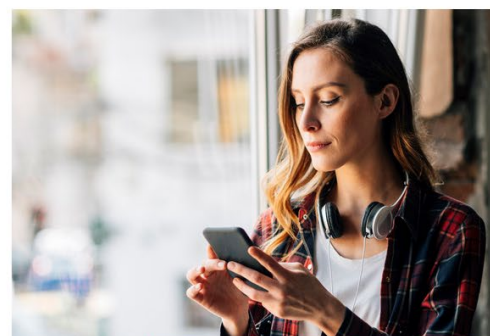
Digital Learning

Durée: 3/6/12 mois



Objectifs:

- Pratiquer son anglais quand on veut, où qu'on soit
- Préparer ses cours ou réviser son anglais n'a jamais été aussi fun! Le Digital Learning est un complément idéal pour les cours avec formateurs proposés chez BONJOUR WORLD®



Temps forts:

- Approche ludique avec série de vidéos tournées en Auvergne
- Apprentissage en micro-learning
- Accès illimité sur PC, tablette, smartphone
- Nouveaux contenus tous les jours
- Dictionnaire et lexique intégrés

14

[Retour sommaire](#)

Bonjour
WORLD
CENTRE DE FORMATION

Anglais : Socle et blocs de compétences

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel



Intensive Day

Durée: 6 heures
10h -16h avec déjeuner



Temps forts:

- Utilisation du casque de réalité virtuelle
- Discussion autour d'un lunch
- Réalisation d'une petite interview filmée et coaching

15

Objectifs:

- Plonger la personne en immersion le temps d'une journée, idéal pour ceux qui préparent un déplacement professionnel ou qui souhaitent tester leur endurance à parler anglais

Semaine Immersion 15h

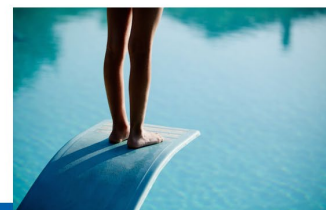
Durée: 15 heures
9h-12h sur 5 jours*



Objectifs:

- Passer en revue plusieurs blocs de compétence
- Idéal pour les personnes souhaitant une remise à niveau ou accédant à des fonctions nécessitant l'anglais

*sauf les deux jours de participation au cours de conversation (12h30 - 13h30)



Temps forts:

- Evaluation en début et fin de semaine
- 1 bloc de compétence par jour
- Différents formateurs en alternance
- Participation à 2 heures de conversation en mini-groupe
- Rédaction et présentation sur un thème choisi

16

- Immersion 15 heures
- Immersion 30 heures
- Immersion Londres
- Immersion Canterbury

Semaine Immersion 30h

Durée: 30 heures
9h-17h sur 5 jours



Objectifs:

- Traiter les problématiques spécifiques tant à l'oral qu'à l'écrit
- Passer en revue plusieurs blocs de compétence
- Idéal pour les personnes souhaitant une remise à niveau ou accédant à des fonctions nécessitant l'anglais



Temps forts:

- Evaluation en début et fin de semaine
- Déjeuner culturel
- Différents formateurs en alternance
- Rédaction et présentation sur un thème choisi

Immersion: Londres ou Canterbury

Durée: 30 heures, 9h-17h sur 5 jours

2 formules:

- mixte (15h cours collectifs & 15h cours individuels)
- groupe (30h cours collectifs)



Objectifs:

- Développer ses compétences business
- Développer aisance et réactivité au sein d'un groupe dans un contexte international



Temps forts:

- Partenariat avec London School of English
- Mini-groupe: 4-6 stagiaires
- Hébergement « Gold Homestay »
- Repas / Networking Lunches / Sorties

Anglais : Socle et blocs de compétences

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Cette offre de formation est éligible à

MON COMPTE FORMATION

moncompteformation.gouv.fr

Voyager en toute sérénité

Durée: 4 heures
4 modules sur le voyage

- Objectifs:
- Passer la douane avec facilité
 - Prendre l'avion, le bus et train sans effort
 - Découvrir la vie locale

Temps forts:

- Intégrer des expressions idiomatiques
- Glossaire spécial voyage
- Outils digitaux « Kit de survie »
- Option: « Houston, we have a problem »

17

Conversation Class

Durée: 4 heures

- Objectifs:
- Maintenir de façon originale le contact entre les équipes dispersées
 - Gagner en aisance à l'oral en pratiquant l'anglais avec le formateur et 3 ou 4 personnes sur des sujets déterminés à l'avance



Semaine 49					
	LUNDI 2/12	MARDI 3/12	MERCREDI 4/12	JEUDI 5/12	VENDREDI 6/12
12.30 - 13.30	WORKING ACROSS CULTURES	FAMILY	NEWS HEADLINES	HOLIDAYS	FAMILY
17.30 - 18.30	SHOW & TELL (bring an object to share with the class)	CURRENT AFFAIRS	FOOD & DRINK	OVER TO YOU (bring a topic for free discussion)	

Semaine 50					
	LUNDI 9/12	MARDI 10/12	MERCREDI 11/12	JEUDI 12/12	VENDREDI 13/12
12.30 - 13.30	TRAVEL	WORK LIFE BALANCE	SHOPPING FOR CLOTHES	NEWS HEADLINES	CURRENT AFFAIRS
17.30 - 18.30	HIGHER EDUCATION	NEWS AROUND THE WORLD	CLOTHES & SHOPPING	WEEKEND ACTIVITIES	

Thèmes généraux et culturels par niveaux

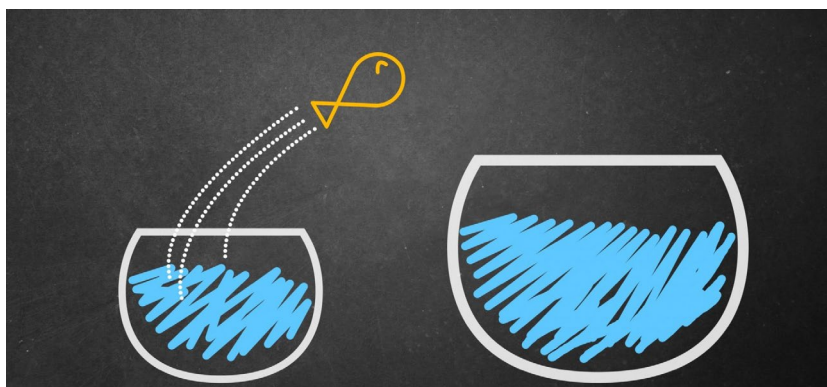
FRESHMAN
SOPHOMORE
ADVANCED

Bonjour

WORLD

CENTRE DE FORMATION

Pack 1 : Développement des carrières



Un collaborateur qui parle une langue étrangère, c'est une frontière qui tombe pour l'entreprise.

Formations individuelles et collectives



- **Formation Compte Personnel de Formation (C.P.F.)**
- **Plans de formation**

Nous souhaitons créer l'harmonie des pratiques en formant des directions.

Il existe des Team Building. Il existe des séminaires. Mais pour créer le dialogue entre les équipes, quoi de mieux que de leur apprendre à parler ensemble.

C'est la vision de **BONJOUR WORLD®**. Fournir une offre spécifique à des Départements ou des Directions pour que l'apprentissage de l'anglais se fasse au bénéfice du « savoir se parler » et « apprendre à se connaître ».

Développement international



- **Expatriés français à l'étranger**
- **Expatriés étrangers arrivant en France**
- **Familles et enfants des expatriés**

La gestion des expatriés est une gestion complexe et qui inclut une dimension inévitable de la maîtrise de la langue. **BONJOUR WORLD®** le sait, **la précision** est une variable clé dans ce type de dispositif. Nous mettons tout en œuvre pour que vos expatriés puissent:

- Parler pour maîtriser leur quotidien: logement, restauration, mots usuels pour s'acclimater
- Parler pour maîtriser leur poste: mots spécifiques, précision des termes pour rester performant
- Comprendre pour assimiler: comprendre rapidement

Retour sommaire

Pack 2 : Développement d'activité

Nous souhaitons accompagner l'entreprise dans ses enjeux de développement à l'international et dans ses chantiers de communications sur site multiculturelles.



Formations de chantier & d'activités



- **Préparer un chantier en Réalité Virtuelle**
- **Cibler tous les points de communication**
- **Formation FLASH**

BONJOUR WORLD® met en place un système inédit de formation aux langues par la Réalité Virtuelle. Le principe est simple:

- VISUALISER en réalité virtuelle les espaces et les chantiers sur lesquels vos collaborateurs travaillent
- ENTRAINER à parler dans une langue étrangère en voyageant dans vos chantiers
- ASSURER que les mots et les modalités de communication soient reproduits en situation réelle

Cette révolution couplée à la formation FLASH sur quelques jours permet de:

- CRÉER de la performance opérationnelle
- CRÉER une harmonisation des pratiques par des réflexes de communication communs

Formations d'urgence



- **Français devant aller à l'étranger**
- **Etrangers devant arriver en France**
- **Opération commando de formation**

La contrainte majeure est toujours celle du temps, car toutes les démarches s'accumulent pour vous comme pour le collaborateur.

BONJOUR WORLD® l'a compris, et c'est pourquoi des formules COMMANDO sont là pour répondre à ces enjeux.

Former VITE
Former BIEN
Former A SE FORMER dans le nouveau pays d'accueil

[Retour sommaire](#)

Pack 3 : Développement Social



Le bien-être en entreprise, c'est aussi une manière de consommer les avantages qu'elle vous offre. **BONJOUR WORLD®** veut donner un nouveau sens à la formation en la traduisant sous forme d'avantages sociaux.

- FORMER à prix réduits les collaborateurs qui en ont besoin pour leur vie personnelle
- INCLURE leur famille et leurs enfants
- AMENAGER des formules spécifiques pour accompagner leurs enfants dans les grandes étapes de leur scolarité

Avantages collaborateurs



Avantages Comité Social & Economique (CSE)



- Formules privilégiées pour les collaborateurs
- Forfaits pour les enfants et la famille

- Avantages CSE avec réduction de tarif
- Avantages CSE pour la révision lors du BAC et pour la préparation au test TOEIC



PARTICULIERS



ETUDIANTS



KIDS

[Retour sommaire](#)

Pack 4 : Développement du dirigeant

Nous souhaitons créer une expérience de formation en langue privilégiée pour les dirigeants d'entreprise et déployer une logique d'interaction et de nouvelles technologies à leur service.



Entraînement et improvisation



Représentation et Réalité Virtuelle



- **Discussion face-à-face**
- **Personnalisation des modules**
- **Expert skills (double compétences):**
 - Communication en gestion de crise
 - Enregistrement devant caméra
 - Spécificités de l'univers métier
 - Time management
 - Neurosciences and management

- **Réalité virtuelle**
 - Possibilité de filmer en 3D l'entreprise pour la recréer en réalité virtuelle
- **Centre d'entraînement aux chantiers / représentations / visites d'entreprise**

[Retour sommaire](#)

Pack 5 : Houston, we have a problem !

Parce que nous savons que cela peut-être stressant pour vos collaborateurs de parler une autre langue en cas d'urgence ou de partir à l'étranger, nous mettons en place un service après-vente qualitatif qui aide les collaborateurs formés en cas de difficultés.

«BONJOUR, j'ai un problème... »



Assistance SOS



- **Aide téléphonique / visio-conférence**
- **Prise de parole ou aide à la compréhension**
- **Situations professionnelles ou personnelles**

Forfait URGENCE



- **Décalage horaire, pays lointains**
- **Système d'assistance 24H/24**

Echanger en Langue des Signes Française

Initiez-vous ou gagnez en aisance en LSF

LSF

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel



Objectifs

- ✓ Gagner en aisance en LSF
- ✓ Travailler sur les 5 paramètres corporels fondamentaux pour communiquer en LSF
- ✓ Faciliter l'insertion des personnes sourdes dans la vie en échangeant plus facilement avec eux

Points marquants

- ✓ Maîtriser les 5 paramètres corporels essentiels
- ✓ Utilisation du chansigne
- ✓ Vocabulaire spécifique au métier et secteur
- ✓ Supports multimédia et Digital Learning dédié
- ✓ Mise en situation professionnelle avec jeux de rôle

Formation Certifiante et Eligible au CPF

Le DCL (Diplôme de Compétence en Langue de l'Education Nationale) pour la Langue des Signes Française (DCLSF) est enregistré au Répertoire Spécifique sous le numéro de fiche RS5463



Durée modulable:

30 heures réparties
sur 8 semaines



Prérequis:

Adaptation en
individuel ou petit
groupe en fonction des
niveaux



Public:

tous

Programme de la formation

Socle de compétences

- ✓ Culture et histoire sourde
- ✓ Mouvement du corps et expression du visage
- ✓ Introduction lexicale:
 - ✓ Savoir se présenter
 - ✓ Formules de politesse
 - ✓ Savoir raconter sa routine
 - ✓ Les signes de questions

Bloc Métier

- ✓ Vocabulaire spécifique au métier :
 - petite enfance
 - médical
 - accueil
- ✓ Spécifique à la petite enfance:
 - Comptines signées
 - Histoires signées
- ✓ Certaines activités en chansigne

Bloc Secteur

- GRAMMAIRE :
 - ✓ Travail de la syntaxe LSF selon le niveau
 - ✓ Révision des points des niveaux précédents
- VOCABULAIRE
 - ✓ En fonction du secteur d'activité:
 - Administration/ Etat civil
 - Tourisme
 - Hôtellerie
 - Commerce, etc

Bloc Niveau supérieur (en fonction du niveau)

- COMPREHENSION :
 - ✓ Saisir des repères grammaticaux de base dans une histoire courte
 - ✓ Comprendre un récit à thème ou un récit court
 - ✓ Comprendre des récits de vie, de voyage ou des événements
- EXPRESSION ET COMMUNICATION :
 - ✓ Parler de soi succinctement : son environnement personnel, familial ou professionnel, ses activités, sa santé, ses vacances
 - ✓ Faire un récit composé de phrases courtes

Cliquez pour voir nos autres formules éligibles au CPF

Langue des signes Française (LSF)

Socle et blocs de compétences

LSF

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel



Formule 30 heures:

- ✓ 15 heures avec formateur dont 1 socle de 3 heures + 3 blocs de 4 heures
- ✓ 15 heures avec 1 accès Digital Learning BONJOUR WORLD®



SIGN EVENTS

Nos coordinateurs pédagogiques peuvent également concevoir tous les **programmes sur-mesure pour chaque apprenant**

Contactez-nous : 04 73 34 14 27

Formation Certifiante et Eligible au CPF

Le DCL (Diplôme de Compétence en Langue de l'Education Nationale) pour la Langue des Signes Française (DCLSF) est enregistré au Répertoire Spécifique sous le numéro de fiche RS5463

SOCLE DE COMPÉTENCES

3 heures



**Compétence
Métier**

Bloc de 1 à 4
4 heures



**Compétence
Secteur**

Plus de 40 secteurs
4 heures



**Coaching
Mise en confiance**

(exercices filmés)
4 heures



**Digital
Learning**

3 / 6 / 12 mois

**BLOCS DE COMPÉTENCES
SUR-MESURE**

[Retour sommaire](#)

Langue des signes Française (LSF)

Socle et blocs de compétences

LSF

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel



Le Socle

SOCLE DE COMPÉTENCES avec formateur

Objectifs:

- Apprendre ou faire revoir à l'apprenant (ou au groupe) la culture sourde et les 5 paramètres corporels fondamentaux
- Commencer la formation par cette base est essentielle et stratégique
- Les points basiques y seront abordés afin de ne pas ressurgir lors des blocs de compétences, qui eux doivent conserver leurs caractéristiques et objectifs



SIGN EVENTS

1

2

Compétence Métier

Durée: 4 heures



Objectifs:

- Préparer à signer dans le cadre de son métier facilitant les échanges avec ses interlocuteurs
- Le bloc se divise lui-même en sous-bloc de 1 à 4
- Les sous-blocs auront le même contenu, seule la difficulté augmentera
- Utilisation du chant signé pour les spécialistes de la petite enfance ou pour d'autres métiers



Temps forts:

- Vocabulaire spécifique au métier
- Mise en situation professionnelle avec jeux de rôle



Compétence Secteur

Durée: 4 heures



Objectifs:

- Apprendre la LSF en faisant un tour d'horizon de son secteur d'activité, lui permettant de signer dans son univers
- Formateur issu du secteur en question si possible



Temps forts:

- Présentation des tendances du marché
- Utilisation de vidéos à 360°

3

[Retour sommaire](#)

Langue des signes Française (LSF)

Socle et blocs de compétences

LSF

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel



4

Coaching Mise en Confiance

Durée: 4 heures



Objectifs:

- Ce module s'adresse aux personnes qui ne pensent pas être à la hauteur pour progresser en LSF
- Dédramatiser la situation et faire oublier les précédents obstacles d'apprentissage

Temps forts:

- Interview filmée en début et fin de module pour montrer les progrès



SIGN EVENTS



**BONJOUR WORLD®: premier éditeur de France
en Digital Learning en Langue des Signes Française**

Découvrez notre Digital Learning en cliquant sur l'image ci-dessous

5

Bonjour WORLD
CENTRE DE LANGUES

FORMATION EN LSF
DIGITAL LEARNING

SIGN EVENTS

Bonjour WORLD 04 73 34 14 27
www.bonjour-world.com

[Retour sommaire](#)

Langue des signes Française (LSF)

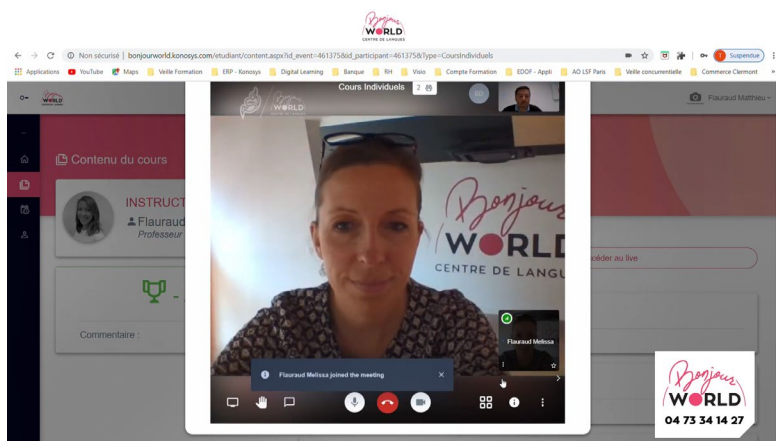
Socle et blocs de compétences

LSF

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel



Cours à distance en LSF avec nos formateurs sourds et malentendants



Apprentissage Bébé Signe pour les spécialistes de la petite Enfance



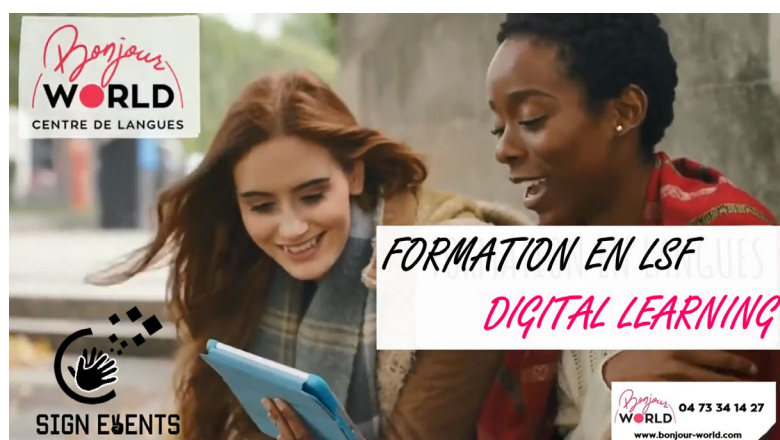
Accès aux cours en groupe en LSF



Une communauté de plus en plus grande en LSF !



Digital Learning en LSF



Chansigne intégré dans le Digital Learning



Gagnez en aisance en langue étrangère

Progressez efficacement indépendamment de votre niveau

MODALITÉ
Action de formation
100% en distance
en visio avec formateur
et Digital Learning, et en
présentiel



Objectifs

- ✓ Gagner en aisance à l'oral
- ✓ Travailler sur les 5 compétences clés pour parler avec confiance et gagner en efficacité

Formations Certifiantes et Eligibles au CPF en 11 langues*
(voir la liste des certifications sur la prochaine page)



Durée modulable:

30 heures réparties sur 8 semaines et certificat



Prérequis:

Adaptation en individuel ou petit groupe en fonction des niveaux



Public:

tous

Points marquants

- ✓ Mise en situation 1 : Présenter une offre commerciale et un tarif
- ✓ Mise en situation 2 : Relancer par téléphone et email, et faire une deuxième proposition argumentée
- ✓ Présentation des tendances du marché et leaders/concurrents
- ✓ Utilisation de vidéos à 360°
- ✓ Vocabulaire spécifique au métier
- ✓ Mise en situation professionnelle avec jeux de rôle

Programme de la formation

Socle de compétences 8 heures

- ✓ Apprendre ou faire revoir à l'apprenant les règles de base et bonnes pratiques selon son niveau
- ✓ Commencer la formation par cette base est essentielle et stratégique
- ✓ Les points de grammaire y seront abordés afin de ne pas ressurgir lors des blocs de compétence, qui eux doivent conserver leurs caractéristiques et objectifs

Bloc Métier 4 heures

- ✓ Préparer à parler dans le cadre de son métier facilitant les échanges avec une clientèle ou fournisseurs internationaux
- ✓ Le bloc se divise lui-même en sous-bloc de 1 à 4
- ✓ Les sous-blocs auront le même contenu, seule la difficulté augmentera

* Formations en langues certifiantes sur 11 langues: Allemand, Anglais, Arabe, Chinois, Espagnol, Français, Italien, Japonais, Langue des Signes Française, Portugais (Portugal + Brésil), Russe

Bloc Secteur 4 heures

- ✓ Faire parler en faisant un tour d'horizon de son secteur d'activité, lui permettant de s'exprimer sur son marché à l'oral comme à l'écrit
- ✓ Formateur issu du secteur en question

Bloc Argumentation et négociation 4 heures

- ✓ Être à l'aise lors d'une négociation avec des clients ou fournisseurs
- ✓ Préparer ses arguments
- ✓ Être prêt à tout
- ✓ Savoir convaincre dans une langue étrangère

Digital Learning 10 heures

- ✓ 24h/24, 7j/7
- ✓ Exercices interactifs
- ✓ Tutoré par formateur
- ✓ Préparation à la certifications

([cliquer ici pour plus de détail sur le Digital Learning](#))

[Retour sommaire](#)

Gagnez en aisance en langue étrangère

Liste des Certifications enregistrées au Répertoire
Spécifique de la formation professionnelle par langue



Langue	Certification	Code RS
Anglais	TOEIC (Test of English for International Communication)	6151
	Certification CLOE anglais	5664
Langue des Signes Française (LSF)	DCL	5463
Allemand	Certification CLOE allemand	5661
Arabe	Test d'aptitude à travailler en arabe - LILATE	6144
Chinois (Mandarin)	Test d'aptitude à travailler en chinois - LILATE	6142
Espagnol	Certification CLOE espagnol	5663
Français Langue Etrangère (FLE)	Certification CLOE français langue étrangère	5660
Italien	Certification CLOE italien	5662
Japonais	Test d'aptitude à travailler en japonais - LILATE	6141
Portugais	Test d'aptitude à travailler en portugais - LILATE	6143
Russe	Test d'aptitude à travailler en russe - LILATE	6146

Moteur de recherche pour formations en langue étrangère

En plus des **11 langues proposées en formations certifiantes**, nous proposons également des formations dans d'autres langues, mais celles-ci ne sont pas certifiantes, et donc pas finançables par le CPF (ex. néerlandais, polonais, etc).

Pour connaître toutes les langues que nous proposons chez BONJOUR WORLD, **utilisez le moteur de recherche sur notre site internet**. Cochez la case « Financement CPF » pour connaître toutes nos formations éligibles au CPF.

Vous pouvez cliquer sur l'image ci-dessous pour trouver l'ensemble de nos formations dans le moteur de recherche ou tout simplement **demandez à nos conseillers**.

www.bonjour-world.com



[Accueil](#) [Centre de Langues](#) [Nos Formations Entreprise](#) [Nos Solutions](#) [Financements / CPF](#) [Connexion](#) [Contact](#)

Centre de Formation: Langues et Formation Professionnelle

Se former avec BONJOUR WORLD®, c'est dire « **Bonjour** » à une **approche bienveillante et innovante de la formation** pour faire **grandir vos talents**.

Puisque les compétences de demain ne sont pas celles d'aujourd'hui, BONJOUR WORLD® propose des formations qui permettent à chacun de devenir un **citoyen du monde**.

Formations

Lieu

Budget

☐ **Financement CPF**

Rechercher



Contactez-nous ou
cliquez ici
04 73 34 14 27

[Retour sommaire](#)

Gagnez en aisance en langue étrangère

Progressez efficacement indépendamment de votre niveau

MODALITÉ
Action de formation
100% en distance
en visio avec formateur
et Digital Learning, et en
présentiel



Formule exemple 30 heures :

- ✓ 20 heures avec formateur dont 1 socle de 8 heures + 3 blocs de 4 heures
- ✓ 10 heures avec 1 accès Digital Learning dédié par langue

Nos coordinateurs pédagogiques peuvent également concevoir tous les **programmes sur-mesure pour chaque apprenant**

BLOCS DE COMPÉTENCES SUR-MESURE

1 SOCLE DE COMPÉTENCES 8 heures		
2	3	4
Compétence Métier Bloc de 1 à 4 4 heures	Compétence Secteur Plus de 40 secteurs 4 heures	Coaching Mise en confiance (exercices filmés) 4 heures
5	6	7
Coaching Oral (prononciation, accent) 4 heures	Rédaction & e-mail 4 heures	Successful meetings 4 heures
8	9	10
Ecouter / Noter / Reformuler 4 heures	Business Conversation 4 heures	Présentation activité / produits 4 heures
11	12	13
Argumentation & Négociation 4 heures	Accueil de partenaire internationaux (mise en situation lors de visite de la ville) 4 heures	Discussion par téléphone 4 heures
14	15	16
Digital learning 3/6/12 mois	Intensive Day 10h-16h avec lunch 6 heures	Semaine Immersion 9h-12h sur 5 jours 15 heures

[Retour sommaire](#)

Gagnez en aisance en langue étrangère

Progressiez efficacement indépendamment de votre niveau

MODALITÉ
Action de formation
100% en distance
en visio avec formateur
et Digital Learning, et en
présentiel

Le Socle

SOCLE DE COMPÉTENCES

Objectifs:

- Apprendre ou faire revoir à l'élève (ou au groupe) les règles de base et bonnes pratiques selon son niveau
- Commencer la formation par cette base est essentielle et stratégique
- Les points de grammaire y seront abordés afin de ne pas ressurgir lors des blocs de compétence, qui eux doivent conserver leurs caractéristiques et objectifs

1

Compétence Métier

Durée: 4 heures



Objectifs:

- Préparer à parler dans le cadre de son métier facilitant les échanges avec une clientèle ou fournisseurs internationaux
- Le bloc se divise lui-même en sous-bloc de 1 à 4
- Les sous-blocs auront le même contenu, seule la difficulté augmentera



Temps forts:

- Vocabulaire spécifique au métier
- Mise en situation professionnelle avec jeux de rôle

Compétence Secteur

Durée: 4 heures



Objectifs:

- Faire parler en faisant un tour d'horizon de son secteur d'activité, lui permettant de s'exprimer sur son marché à l'oral comme à l'écrit
- Formateur issu du secteur en question



Temps forts:

- Présentation des tendances du marché et leaders/concurrents
- Utilisation du casque de réalité virtuelle

3

Gagnez en aisance en langue étrangère

Progressiez efficacement indépendamment de votre niveau

MODALITÉ
Action de formation
100% en distance
en visio avec formateur
et Digital Learning, et en
présentiel

Coaching Mise en Confiance

Durée: 4 heures



Objectifs:

- Ce module s'adresse aux personnes qui ne pensent pas être à la hauteur pour progresser en langue
- Dédramatiser la situation et faire oublier les précédents obstacles linguistiques

Temps forts:

- Interview filmée en début et fin de module pour montrer les progrès
- Participation à une heure de classe de conversation en mini-groupe



4

5

Coaching Oral

Durée: 4 heures



Objectifs:

- Détecter et corriger les mauvaises habitudes
- La prononciation et l'intonation des mots font partie intégrante de l'apprentissage d'une langue



Temps forts:

- « Straight to the point » : faire des phrases simples et claires
- Prendre le réflexe de prononcer les mots de la bonne façon
- Lecture à voix haute d'une pièce de théâtre ou d'un dialogue de film

Rédaction & Email

Durée: 4 heures



Objectifs:

- Entraîner le stagiaire à rédiger tout type de document
- Être capable de le faire avec plus d'assurance et plus rapidement

Temps forts:

- Rédiger un email professionnel, exercice chronométré
- Vocabulaire spécifique aux courriers formels
- Ecrire un discours de remerciement, une newsletter...



6

[Retour sommaire](#)

Gagnez en aisance en langue étrangère

Progressiez efficacement indépendamment de votre niveau

MODALITÉ
Action de formation
100% en distance
en visio avec formateur
et Digital Learning, et en
présentiel

Successful Meetings

Durée: 4 heures

Objectifs:

- Donner à la personne les mêmes chances de succès qu'elle aurait eues lors d'un échange dans sa langue natale
- Être capable de formuler rapidement une opinion lors d'une réunion



Temps forts:

- Création et remise d'un glossaire d'expressions clés
- Participation à une heure de conversation en mini-groupe à distance

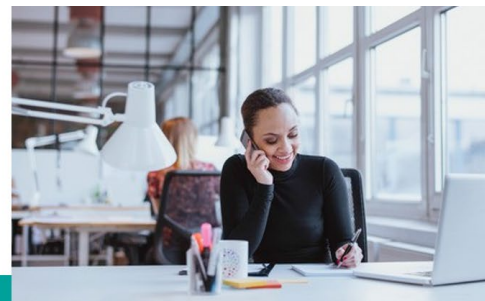
7

Ecouter/Noter/Reformuler

Durée: 4 heures

Objectifs:

- Ecouter et comprendre un interlocuteur
- Retranscrire l'essentiel de son message
- Acquérir une meilleure compréhension à l'oral



Temps forts:

- Simulation d'un appel téléphonique et prise de notes
- Retranscrire le contenu d'un message en français / anglais

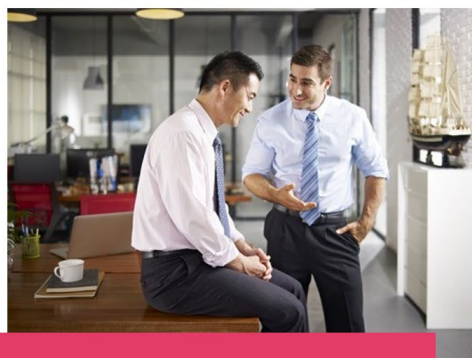
8

Business Conversation

Durée: 4 heures

Objectifs:

- Permettre à l'apprenant de mener une conversation orientée business avec un collaborateur ou un client



Temps forts:

- 2 heures de discussion 1-1 sur un thème lié au monde du travail
- 2 heures de classe de conversation en mini-groupes sur un thème de son choix

9

Gagnez en aisance en langue étrangère

Progressiez efficacement indépendamment de votre niveau

MODALITÉ
Action de formation
100% en distance
en visio avec formateur
et Digital Learning, et en
présentiel

Présentation d'activité/produits

Durée: 4 heures



Objectifs:

- Faire une présentation à l'oral devant un public
- Gagner en aisance pour présenter un projet, un bilan, etc...



Temps forts:

- Faire une présentation avec un support powerpoint
- Pouvoir répondre de manière détaillée à des questions techniques

10

Argumentation & Négociation

Durée: 4 heures



Objectifs:

- Être à l'aise lors d'une négociation avec des clients ou fournisseurs
- Savoir convaincre dans une langue étrangère



Temps forts:

- Mise en situation 1 : Présenter une offre commerciale et un tarif
- Mise en situation 2 : Relancer par téléphone et email, et faire une deuxième proposition argumentée

11

Accueil de partenaires internationaux

Durée: 4 heures



Objectifs:

- Créer des liens sociaux avec collègues étrangers ou clients en leur faisant visiter les points d'intérêts de leur ville
- Préparer le parcours type d'une sortie



Temps forts:

- Savoir raconter des anecdotes historiques dans la ville visitée
- Expliquer et faire goûter des spécialités culinaires locales
- Préparation du circuit en taxi BONJOUR WORLD



12

Gagnez en aisance en langue étrangère

Progressiez efficacement indépendamment de votre niveau

MODALITÉ
Action de formation
100% en distance
en visio avec formateur
et Digital Learning, et en
présentiel

Discussion par téléphone

Durée: 4 heures



Objectifs:

- Être à l'aise avec un interlocuteur étranger par téléphone
- Acquérir une meilleure compréhension à l'oral
- Reprendre la conversation en main



Temps forts:

- Appels de 30 minutes avec échanges sur thèmes professionnels
- Débat sur un thème d'actualité au choix
- Intégrer des expressions idiomatiques

13

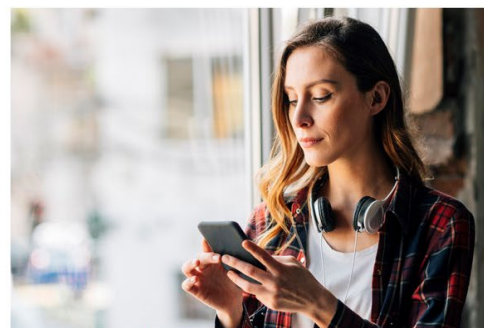
Digital Learning

Durée: 3/6/12 mois



Objectifs:

- Pratiquer son anglais quand on veut, où qu'on soit
- Préparer ses cours ou réviser son anglais n'a jamais été aussi fun! Le Digital Learning est un complément idéal pour les cours avec formateurs proposés chez BONJOUR WORLD



Temps forts:

- Approche ludique avec série de vidéos tournées en Auvergne
- Apprentissage en micro-learning
- Accès illimité sur PC, tablette, smartphone
- Nouveaux contenus tous les jours
- Dictionnaire et lexique intégrés

14

[Retour sommaire](#)

Gagnez en aisance en langue étrangère

Progressez efficacement indépendamment de votre niveau

MODALITÉ
Action de formation
100% en distance
en visio avec formateur
et Digital Learning, et en
présentiel

Intensive Day

Durée: 6 heures
10h -16h avec déjeuner



Objectifs:

- Plonger la personne en immersion le temps d'une journée, idéal pour ceux qui préparent un déplacement professionnel ou qui souhaitent tester leur endurance à parler anglais



Temps forts:

- Utilisation du casque de réalité virtuelle
- Discussion autour d'un lunch
- Réalisation d'une petite interview filmée et coaching

15

16

Immersion 15 heures
Immersion 30 heures

Semaine Immersion 15h

Durée: 15 heures
9h-12h sur 5 jours*



Objectifs:

- Passer en revue plusieurs blocs de compétence
- Idéal pour les personnes souhaitant une remise à niveau ou accédant à des fonctions nécessitant l'anglais

*sauf les deux jours de participation au cours de conversation (12h30 - 13h30)



Temps forts:

- Evaluation en début et fin de semaine
- 1 bloc de compétence par jour
- Différents formateurs en alternance
- Participation à 2 heures de conversation en mini-groupe
- Rédaction et présentation sur un thème choisi

Semaine Immersion 30h

Durée: 30 heures
9h-17h sur 5 jours



Objectifs:

- Traiter les problématiques spécifiques tant à l'oral qu'à l'écrit
- Passer en revue plusieurs blocs de compétence
- Idéal pour les personnes souhaitant une remise à niveau ou accédant à des fonctions nécessitant l'anglais



Temps forts:

- Evaluation en début et fin de semaine
- Déjeuner culturel
- Différents formateurs en alternance
- Rédaction et présentation sur un thème choisi



FORMATIONS MANAGEMENT

Management

Sous-sommaire interactif: cliquez sur les thèmes choisis pour y accéder



- Manager à distance – **CPF** et **certifiant**
- Télétravailler dans la performance – **CPF** et **certifiant**
- Réunion et performance à distance – **CPF** et **certifiant**
- Renforcer le discours managérial (écrit et oral)
- Techniques concrètes de gestion de conflit
- Management à distance et préserver le lien avec les équipes
- Renforcement du discours managérial pour impulser le changement
- Gérer avec objectivité le harcèlement au travail
- Techniques de recrutement avancées pour cerner le candidat
- Recruter en renforçant sa marque employeur
- Construire une politique GPEC adaptée aux valeurs de l'entreprise
- Faire vivre sa politique de formation
- Marketing et Direction des Ressources Humaines
- La réponse à l'objection et au mécontentement

Demander un devis

Manager à distance

Ajustez votre management pour piloter la performance et dynamisez vos équipes

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel



Objectifs

- ✓ Cibler les pratiques managériales actuelles et les adapter à la distance
- ✓ Apprendre à organiser et piloter son équipe à distance en garantissant la performance
- ✓ Changer ses postures managériales afin de préserver l'engagement et le sentiment d'appartenance
- ✓ Humaniser le distanciel

Points marquants

- ✓ Des activités ludiques et pragmatique pour faciliter la cohésion d'équipe
- ✓ Benchmark des outils digitaux pour augmenter l'efficacité du manager à distance
- ✓ Un parcours basé sur la proximité et la performance

Formation Certifiante et Eligible au CPF
Certification enregistrée au Répertoire
Spécifique de la formation professionnelle
RS5597 - Utilisation des outils collaboratifs (ICDL - PCIE)



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
manager

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Se repositionner

- ✓ Les missions et défis du manager à distance
- ✓ Se connaître pour s'adapter à la distance
- ✓ Identifier et prévenir les risques liés à la distance
- ✓ Réaliser les actions à mettre en place pour passer

Activité:

- ✓ Cartographier sa situation et réussir le changement

« Brique » de compétences 2

Impact sur mon quotidien

- ✓ Fixer les bons objectifs
- ✓ Déléguer différemment
- ✓ Choisir les bons rituels collectifs et individuels
- ✓ Les clés pour piloter son activité à distance dans la durée

Activité:

- ✓ Développer son nouveau tableau de bord

« Brique » de compétences 3

Team Player

- ✓ Réunir le collectif et la distance
- ✓ Connaître les bonnes pratiques pour faire circuler l'information
- ✓ Animer efficacement ses réunions à distance
- ✓ Favoriser la collaboration au sein de l'équipe
- ✓ Développer: cohésion, motivation, convivialité, énergie à distance

Activité:

- ✓ Retour d'expériences d'une même expérience en présentiel et distanciel

« Brique » de compétences 4

Humaniser

- ✓ Développer ses compétences relationnelles
- ✓ Gérer le stress et les émotions
- ✓ Savoir écouter y compris à distance
- ✓ Bien communiquer, accompagner à distance
- ✓ Promouvoir la confiance, et l'apprentissage dans l'équipe

Activité:

- ✓ Analyser les facteurs de stress à distance

Télétravailler dans la performance

S'organiser pour développer la cohésion et la performance collective

MODALITÉ
Action de
formation
100% en ligne
ou en présentiel



Objectifs

- ✓ Ajuster son travail à distance en fonction de son profil et de son environnement
- ✓ Augmenter son efficacité en télétravail par une organisation et une gestion du temps optimum
- ✓ Définir son environnement de travail pour prévenir tout stress inutile
- ✓ Communiquer pour maintenir un lien social de qualité à distance avec chacun
- ✓ Digitaliser de façon humaine



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
manager

Points marquants

- ✓ Découvrez votre pratique actuelle et déterminez votre profil de télétravailleur
- ✓ Une boîte à outils digitaux pour augmenter l'efficacité de votre travail
- ✓ Des activités pragmatiques et ludiques pour créer les conditions

Formation Certifiante et Éligible au CPF
Certification enregistrée au Répertoire
Spécifique de la formation professionnelle
RS5597 - Utilisation des outils collaboratifs
(ICDL - PCIE)

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Se connaître

- ✓ Déterminer son profil de télétravailleur
- ✓ Identifier les bonnes pratiques de travail à distance
- ✓ Faire le point sur les droits et devoirs du télétravailleur
- ✓ Connaître les qualités essentielles du télétravailleur

Activité:

- ✓ Découvrez votre profil de télétravailleur
- ✓ Anticipez les risques

« Brique » de compétences 2

Maîtriser son temps

- ✓ Déterminer le temps pour travail à distance et présentiel
- ✓ Limiter les sources de perturbation de son attention
- ✓ Bien gérer son temps en situation de télétravail : prioriser, savoir déconnecter

Activité:

- ✓ Listez tout ce qu'il ne faut pas faire

« Brique » de compétences 3

Distance et bien-être

- ✓ Créer son environnement de travail
- ✓ Intégrer son cercle proche dans la définition de son poste à la maison
- ✓ S'imposer une culture du feedback

Activité:

- ✓ Retour d'expériences d'une même expérience en présentiel et distanciel

« Brique » de compétences 4

Humaniser

- ✓ Développer ses compétences relationnelles
- ✓ Gérer le stress et les émotions
- ✓ Savoir écouter y compris à distance
- ✓ Bien communiquer, accompagner à distance
- ✓ Promouvoir la confiance, et l'apprentissage dans l'équipe

Activité:

- ✓ Analyser les facteurs de stress à distance

Réunion et performance à distance

Réinventez vos réunions à distance pour mieux performer

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel



Objectifs

- ✓ Animer des réunions inclusives, engageantes et interactives
- ✓ Travailler sur la synergies des intelligences collectives au sein d'un groupe
- ✓ Savoir s'adapter à différentes configurations : réunions présentiels, à distance ou mixtes

Points marquants

- ✓ Une progression graduelle pour s'approprier les nouveaux outils avec de nombreuses activités pragmatiques

Formation Certifiante et Éligible au CPF
Certification enregistrée au Répertoire
Spécifique de la formation professionnelle
RS5597 - Utilisation des outils collaboratifs (ICDL - PCIE)



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
manager

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Préparer

- ✓ Savoir quand faire une réunion
- ✓ Choisir la modalité, le déroulé et les participants en fonction du type de réunion envisagé
- ✓ S'adapter aux circonstances et aux imprévus

Activité:

- ✓ Analyser des réunion

« Brique » de compétences 2

Bien démarrer

- ✓ Favoriser l'engagement
- ✓ Enoncer les règles et attribuer les rôles
- ✓ Identifier les perturbateurs

Activité:

- ✓ Listez tout ce qu'il ne faut pas faire

« Brique » de compétences 3

Animer des réunions inclusives et engageantes

- ✓ Intégrer les différentes configuration de réunions
- ✓ Animer dans le but d'atteindre les objectifs
- ✓ Assurer et maintenir la participation et l'engagement

- ✓ Garantir la prise de décision

Activité:

- ✓ Construire son relevé de décision

« Brique » de compétences 4

Clôturer

- ✓ Soigner ses clôtures pour s'assurer de l'engagement
- ✓ Développer la culture du feedback
- ✓ Ajuster les rituels en fonction de la distance

Activité:

- ✓ Faire son carnet d'observation
- ✓ Définir les bonnes résolutions

Renforcer le discours managérial (écrit et oral)

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Faire évoluer les managers dans leurs discours managérial avec des méthodes pratiques et concrètes

Objectifs

- ✓ Des outils simples et directement applicables
- ✓ Aider le manager à décider sans juger la personne
- ✓ Donner des techniques de rédaction de mails managériaux
- ✓ Techniques pour évaluer, prendre du recul ou avoir un discours de vérité envers l'équipe

Points marquants

- ✓ Ouvertures aux neurosciences appliqués
- ✓ Des outils concrets pour mieux communiquer
- ✓ Des techniques qui ne nécessitent aucun niveau d'expérience préalable
- ✓ Une prise de conscience du manager de son impact sur lui et les autres par ses pratiques



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
manager

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Parler le langage du
collaborateur

- ✓ Neurosciences et comportement du collaborateur
- ✓ Structurer son discours managérial
- ✓ Être mémoriser et capté l'intérêt des équipes
- ✓ Marketer son discours managérial pour être entendu

Activité:

- ✓ Animation d'atelier pratique

« Brique » de compétences 2

Techniques de
rédaction managériale

- ✓ Comprendre l'impact de l'écrit sur les équipes
- ✓ Techniques de rédaction de mails efficace
- ✓ Techniques pour analyser un mail reçu
- ✓ Faire passer des messages d'adhésion par l'écrit

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

« Brique » de compétences 3

Techniques d'analyse
des comportements

- ✓ Savoir évaluer un collaborateur sans le juger
- ✓ Diagnostiquer le décrochage au travail
- ✓ Adapter son discours à la manière de comprendre d'un collaborateur
- ✓ Inculquer la vision des valeurs dans le discours managérial

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

« Brique » de compétences 4

La gestion des cas
difficiles

- ✓ Comprendre le harcèlement
- ✓ Comprendre l'impact du manager dans le ressenti
- ✓ Diagnostiquer un cas de tension avec un collaborateur
- ✓ Adopter un discours de vérité sans heurter la dignité de la personne

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

Techniques concrètes de gestion de conflit

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Donner aux managers la capacité de diagnostiquer un conflit, savoir le préparer et savoir le mener de front

Objectifs

- ✓ Voir clair dans un conflit pour s'y préparer
- ✓ Mettre de l'objectivité dans le discours
- ✓ Affirmer ses idées sans imposer un point de vue en préservant l'image de l'entreprise
- ✓ Gagner en répartie dans un entretien conflictuel avec les équipes ou en individuel

Points marquants

- ✓ Ouverture aux neurosciences appliquées
- ✓ Une compréhension de ce qu'est un conflit
- ✓ Un moyen d'aider le manager à prendre de l'assurance
- ✓ Une prise de recul sur soi et les autres pour objectiver les situations



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
manager

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Comprendre le conflit
du point de vue du
cerveau

- ✓ Neurosciences et comportement
- ✓ Relativiser les catégories de conflit
- ✓ Prendre de la hauteur en comprenant le besoin de l'autre
- ✓ Techniques pour voir venir un conflit

Activité:

- ✓ Animation d'atelier pratique

« Brique » de compétences 2

La gestion du conflit
collectif

- ✓ Comprendre pourquoi un problème devient collectif
- ✓ Techniques pour en parler collectivement
- ✓ Techniques pour rédiger des écrits en situation de conflit
- ✓ Faire diminuer les tensions par la répartie

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

« Brique » de compétences 3

La gestion du conflit
individuel

- ✓ Dire ce qu'on pense sans juger l'autre
- ✓ Diagnostiquer le comportement de l'autre
- ✓ Préparer ses arguments et penser leur impact avant l'entretien
- ✓ Techniques de répartie en face à face

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

« Brique » de compétences 4

Travailler sur soi pour
mieux gérer le conflit

- ✓ Comprendre l'image qu'on renvoie en situation de conflit
- ✓ Travailler sur sa capacité à incarner des valeurs fortes
- ✓ Travailler la diplomatie du discours
- ✓ Adopter un discours de vérité sans peur

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

Management à distance et préserver le lien avec les équipes

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Donner aux managers des techniques d'animation d'équipe dans le cas du travail à distance

Objectifs

- ✓ Conserver le lien avec les équipes
- ✓ Techniques pour animer une réunion à distance
- ✓ Incarner le charisme managérial et l'envie d'écouter malgré la distance et l'écran interposé
- ✓ Gagner en efficacité en repérant les comportements pour adapter le discours

Points marquants

- ✓ Un travail sur soi et son image
- ✓ Une meilleure lecture du besoin de l'autre
- ✓ Comprendre les clés de l'attention du collaborateur devant l'écran
- ✓ Gagner en performance pour être motivant et impliquant



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
manager

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Le travail de l'image de
soi à l'écran

- ✓ Position de la caméra, lumière, outils supports
- ✓ Faire prendre conscience du regard des autres quand on présente
- ✓ Animer les étapes de la réunion
- ✓ Travailler l'introduction des réunions

Activité:

- ✓ Animation d'atelier pratique

« Brique » de compétences 2

Techniques
d'animation de réunion
à distance

- ✓ Travail sur le ton de voix et son rythme
- ✓ Comprendre les mécanismes de l'attention pour s'adapter
- ✓ Techniques pour capter l'intérêt rapidement
- ✓ Technique pour relancer l'intérêt quand l'attention diminue

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

« Brique » de compétences 3

Motiver et impliquer
malgré la distance

- ✓ Les clés de la motivation et de l'implication
- ✓ Incarner des valeurs dans le discours
- ✓ Travailler sur ce qu'on veut qui soit mémorisé
- ✓ Gérer le stress des interlocuteurs en réunion

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

« Brique » de compétences 4

Humaniser la réunion à
distance

- ✓ Incarner des valeurs communes
- ✓ Renforcer son discours par l'intérêt commun
- ✓ Gérer les débordements sans briser la confiance
- ✓ Gérer des propos conflictuels à distance

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

Renforcement du discours managérial pour impulser le changement

Donner aux managers des techniques approfondies dans la compréhension des comportements et leur adhésion

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Comprendre le comportement de l'autre
- ✓ Comprendre l'image qu'on renvoie aux équipes
- ✓ Optimiser le discours managérial en anticipant le jugement des équipes
- ✓ Gagner en légitimité et en crédibilité sur son poste de manager

Points marquants

- ✓ Une introspection sur ce qu'on communique
- ✓ Une culture du « parler la langue de l'autre »
- ✓ Des connaissances pratico-pratiques pour analyser les comportements sur place
- ✓ Une manière de faire le point sur le manager que l'on est et celui que l'on veut être



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
manager

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Ce qu'attend l'autre
d'un manager

- ✓ Comprendre les clés de l'attention devant un manager
- ✓ Comprendre comment un cerveau mémorise ce qu'un manager dit
- ✓ Comment incarner des valeurs au quotidien
- ✓ Différencier la compétence de la personnalité

Activité:

- ✓ Animation d'atelier pratique

« Brique » de compétences 2

Le storytelling
managérial

- ✓ Fédérer en sachant poser les choses
- ✓ L'art de faire adhérer en structurant adroitement son discours
- ✓ Technique de storytelling managérial pour diagnostiquer les situations
- ✓ Techniques pour capter l'attention des équipes

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

« Brique » de compétences 3

Adapter son discours à
l'autre

- ✓ Savoir sécuriser et rassurer
- ✓ Savoir fidéliser et même dans le désaccord
- ✓ Travailler sur son langage non-verbal
- ✓ Gérer le désaccord tout en déférant derrière les idées

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

« Brique » de compétences 4

Travailler sur soi et son
image

- ✓ Regard approfondi sur l'image de soi envers l'autre
- ✓ Comprendre la légitime et la crédibilité
- ✓ Technique pour déceler les attentes des équipes
- ✓ Rester soi-même en situation difficile

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

Gérer avec objectivité le harcèlement au travail

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Donner aux RH, aux dirigeants et aux managers des outils pour diagnostiquer et gérer les cas de harcèlement au travail

Objectifs

- ✓ Comprendre le harcèlement au travail
- ✓ Préparer ses entretiens et conduire les échanges
- ✓ Diagnostiquer la situation avec objectivité et sans juger les personnes
- ✓ Adopter une posture crédible et objective durant les entretiens contradictoires

Points marquants

- ✓ Avoir des mots concrets sur le harcèlement
- ✓ Un outil simple à appliquer immédiatement
- ✓ Une technique objective dans la facturation des faits et la compréhension des personnes
- ✓ Une technique qui harmonise l'approche parties dans la gestion de ces cas



3 heures



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
manager

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1	« Brique » de compétences 2	« Brique » de compétences 3	« Brique » de compétences 4
Comprendre le harcèlement	Distinguer harcèlement et pression	Poser des mots sur les acteurs concernés	Outil de conduite d'entretien
✓ Neurosciences et comportement du stress ✓ Cerner les ressorts du harcèlement ✓ Comprendre le discours de la personne se sentant harcelée	✓ Technique pour questionner la situation ✓ Enquêter sur les faits sans heurter les personnes ✓ Questionner sans accuser ni en donner l'impression	✓ L'intention du harceleur présumé ✓ L'intention du harcelé présumé ✓ Mener les entretiens avec chaque partie ✓ Préserver chacun des accusations pour rester objectif	✓ Exercices pour conduite d'entretien ✓ Détecter les abus et poser des mots dessus ✓ Diagnostiquer la suite à donner ✓ Comprendre ce que l'on peut communiquer en interne
Activité: ✓ Animation d'atelier pratique	Activité: ✓ Entraînements et mises en situation	Activité: ✓ Entraînements et mises en situation	Activité: ✓ Entraînements et mises en situation

Techniques de recrutement avancées pour cerner le candidat

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Adapter son discours en temps réel pour cerner un candidat, questionner, évaluer et donner l'envie de vous rejoindre

Objectifs

- ✓ Créer du lien durant l'entretien
- ✓ Analyser les réponses en temps réel
- ✓ Techniques de conduite d'entretien qui facilitent l'authenticité du candidat
- ✓ Comprendre le savoir-être du candidat et projeter sa manière de se comporter

Points marquants

- ✓ Voir le candidat en tant que client
- ✓ Techniques pour « parler vrai »
- ✓ Cerner le comportement du candidat avec des observables concrets
- ✓ Faire parler le candidat de façon naturelle en diminuant l'effet « grandes promesses sans fondement »



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
manager

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Les clés du
comportement
candidat

- ✓ Parler le langage d'un candidat
- ✓ Savoir présenter l'entreprise en donnant l'envie
- ✓ Savoir se présenter au candidat pour créer du lien
- ✓ Comprendre l'entretien comme un échange client

Activité:

- ✓ Animation d'atelier pratique

« Brique » de compétences 2

Cerner le profil du
candidat

- ✓ Types de personnalités et besoins au travail
- ✓ Adapter la conduite d'entretien au profil
- ✓ Créer l'échange avant la question
- ✓ Faire parler le candidat naturellement de lui

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

« Brique » de compétences 3

Techniques d'entretien
de recrutement

- ✓ Cerner les valeurs et le savoir-être
- ✓ Donner son avis sur un candidat pour créer l'échange
- ✓ Aider le candidat à se projeter sur le poste
- ✓ Parler du rapport à l'autorité pour penser l'organisation à venir

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

« Brique » de compétences 4

Aider le manager à
intégrer le candidat

- ✓ Traduire en mots les attentes du candidat
- ✓ Expliquer au manager comment intégrer un candidat
- ✓ Donner des clés pour prévenir des risques de décrochage
- ✓ Incarner l'envie de créer la bienvenue pour les managers

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

Recruter en renforçant sa Marque Employeur

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Déployez un process de recrutement qui donne envie de vous rejoindre en optimisant chaque étape du recrutement

Objectifs

- ✓ Attirer les profils
- ✓ Traduire des valeurs dans le recrutement
- ✓ Construire un parcours d'intégration dès la candidature
- ✓ Intégrer du Marketing dans les pratiques de recrutement

Points marquants

- ✓ Rédiger des offres d'emploi qui séduisent
- ✓ Accompagner le candidat dans le process
- ✓ Recruter en analysant ET en donnant l'envie de vous rejoindre
- ✓ Traduire l'administratif RH en outil de communication d'entreprise



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
manager

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Créer un parcours
candidat / client

- ✓ Voir le candidat comme un client
- ✓ Techniques de Marketing RH
- ✓ Traduire l'administratif RH en Marketing
- ✓ Fidéliser le candidat à chaque étape

Activité:

- ✓ Animation d'atelier pratique

« Brique » de compétences 2

Donner du peps à l'offre
d'emploi

- ✓ Muscler humainement la fiche de poste
- ✓ Traduire le poste comme un produit à mettre en avant
- ✓ Rédiger des offres d'emploi percutantes
- ✓ Faire vivre l'offre d'emploi sur les réseaux sociaux

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

« Brique » de compétences 3

Techniques d'entretien
de recrutement

- ✓ Créer du lien avec un candidat
- ✓ Vendre l'entreprise pour créer la discussion
- ✓ Adapter les questions au comportement du candidat
- ✓ Donner son avis et parler vrai pour créer l'envie de venir

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

« Brique » de compétences 4

Intégrer avec brio le
nouvel entrant

- ✓ Transformer l'attente en étape de séduction
- ✓ Créer le sentiment de bienvenue
- ✓ Rassurer et impliquer avant la venue
- ✓ Créer l'envie de connaître l'entreprise et son organisation

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

Construire une politique GPEC adaptée aux valeurs de l'entreprise

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Outils pour penser, construire et faire vivre sa politique de gestion de compétences en accord avec la culture d'entreprise

Objectifs

- ✓ Travailler les attendus métiers et savoir-être
- ✓ Construire un GPEC cohérente avec les métiers
- ✓ Créer un lien opérationnel entre la fiche de poste, la GPEC et les entretiens individuels
- ✓ Rendre la GPEC impliquante pour les managers et concrète pour les collaborateurs

Points marquants

- ✓ Une vision Marketing de la GPEC
- ✓ Un outil concret directement applicable
- ✓ Un lien avec les attendus métiers qui facilite le discours managérial
- ✓ Soutenir le discours managérial avec des techniques en GPEC pour le structurer



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
RH / Resp Formation

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Travailler les attendus
métier

- ✓ Déterminer des observables métiers
- ✓ Evaluer le poids des compétences dans les attendus métiers
- ✓ Construire des fiches de poste qui incluent les attendus métiers
- ✓ Inclure l'évolution des compétences pour chaque métier

Activité:

- ✓ Animation d'atelier pratique

« Brique » de compétences 2

Lier les fiches de poste
à la politique GPEC

- ✓ Intégrer la dimension relationnelle d'un poste
- ✓ Penser la performance attendue d'un poste
- ✓ Prévoir les savoir-être du poste pour recruter et évaluer
- ✓ Rendre un collaborateur fier de sa fiche de poste

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

« Brique » de compétences 3

Entretiens d'évaluation
des compétences

- ✓ Différencier l'attendu du constaté
- ✓ Juger la compétence sans avoir à juger la personne
- ✓ Permettre au salarié de comprendre l'évaluation
- ✓ Faciliter l'évaluation pour le manager

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

« Brique » de compétences 4

Donner du sens à la
politique GPEC

- ✓ Transformer la GPEC en argument de recrutement
- ✓ Culture interne du jugement sur la compétence réelle
- ✓ Se servir de la GPEC pour faire grandir les collaborateurs
- ✓ Communiquer en interne sur la GPEC

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

Faire vivre sa politique de formation

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Cibler, anticiper et diagnostiquer les besoins en formation des collaborateurs pour faire vivre sa GPEC efficacement

Objectifs

- ✓ Construire une politique de formation
- ✓ Apprendre à cibler la compétence
- ✓ Différencier le besoin en formation sur la compétence et sur le savoir-être
- ✓ Savoir diagnostiquer le besoin réel en formation individuel ou collectif

Points marquants

- ✓ Une vision Marketing de la formation
- ✓ Un outil innovant dans le diagnostic des besoins
- ✓ Eviter les renouvellements de formation sans effets réels sur la culture d'entreprise
- ✓ Travailler la formation comme outil de culture d'entreprise



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
manager

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Les besoins en formation
des managers

- ✓ Différencier la compétence de la personnalité
- ✓ Aider à se former en exerçant son métier
- ✓ Technique pour diagnostiquer le besoin en formation du manager
- ✓ Faire comprendre au manager la nécessité de se former

Activité:

- ✓ Animation d'atelier pratique

« Brique » de compétences 2

Les besoins en formation
des opérationnels

- ✓ Se servir de sa GPEC pour évaluer les besoins
- ✓ Faire comprendre aux opérationnels le besoin de formation
- ✓ Penser les savoir-être à former
- ✓ Agir sur les comportements grâce à la formation

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

« Brique » de compétences 3

Comprendre les offres
de formation

- ✓ Analyser les offres du marché
- ✓ Questionner les organismes de formation
- ✓ Analyser les résultats post-formation
- ✓ Eviter le raisonnement « catalogue »

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

« Brique » de compétences 4

Donner du sens à la
politique de formation

- ✓ Transformer la formation en culture d'entreprise
- ✓ Former sans juger l'individu
- ✓ Tactique Marketing pour faire adhérer à la formation
- ✓ Communiquer en interne sur la formation

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

Marketing et Direction des Ressources Humaines

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Faire évoluer ses pratiques en Direction RH en intégrant une vision client du collaborateur et une dynamique Marketing

Objectifs

- ✓ Adopter une vision client du collaborateur
- ✓ Penser sa politique RH avec une vision Marketing
- ✓ Repenser ses métiers et son organisation en interne pour améliorer les pratiques
- ✓ Agir sur l'image des RH dans l'entreprise et sur leur efficacité ressentie au quotidien

Points marquants

- ✓ Une vision innovante de la Direction RH
- ✓ Des outils concrets de communication RH
- ✓ Une ouverture aux neurosciences appliquées de manière concrète aux RH
- ✓ Un moyen de faire grandir ses équipes en renouvelant leur impact dans l'organisation



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
RH

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Parler le langage du
collaborateur

- ✓ Neurosciences et comportement du collaborateur
- ✓ Adopter une vision client en RH
- ✓ Construire des valeurs comprises en interne
- ✓ Créer un intérêt commun aux équipes RH de faire évoluer leurs pratiques

Activité:

- ✓ Animation d'atelier pratique

« Brique » de compétences 2

Mettre du Marketing
dans l'administratif

- ✓ Rendre fier par la fiche de poste et le contrat
- ✓ Créer un parcours autour des process administratifs
- ✓ Travailler les réponses écrites en interne
- ✓ Inculquer la pédagogie de l'écrit aux fonctions Support

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

« Brique » de compétences 3

Agir sur les
comportements

- ✓ Outils pour créer du lien entre RH et Managers
- ✓ Tactiques d'intégration et de recrutement
- ✓ Diagnostiquer la mobilité interne en pensant utilisateur
- ✓ Inculquer la vision client aux relais RH et managers

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

« Brique » de compétences 4

Transformer la vision
des RH

- ✓ Communiquer sur les actions RH en interne
- ✓ Tactiques d'implication en CSE
- ✓ Techniques d'adhésion par l'écrit
- ✓ Techniques pour mener une GPEC qui prend en compte les comportements

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

La réponse à l'objection et au mécontentement

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Donner des outils pour gérer le mécontentement dans son environnement professionnel et répondre aux objections

Objectifs

- ✓ Comprendre l'origine d'un mécontentement
- ✓ Cerner l'attente devant une objection
- ✓ Adapter sa posture à l'objection ou au mécontentement client
- ✓ Faire passer le message est compris et pris en charge

Points marquants

- ✓ Une approche innovante de la satisfaction dans son environnement professionnel
- ✓ Des outils pensés pour anticiper les objections
- ✓ Des techniques pour interpréter l'origine de l'insatisfaction
- ✓ Une approche qui aide à dédramatiser une situation ou apaiser les tensions



12 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
manager

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Comprendre l'objection et le mécontentement

- ✓ Neurosciences et comportement
- ✓ Les catégories d'objections et les besoins associés
- ✓ Décrypter les origines du mécontentement
- ✓ Savoir quoi répondre dès l'objection

Activité:

- ✓ Parlez cerveau

« Brique » de compétences 2

Techniques d'apaisement

- ✓ Techniques rédactionnelles pour le mécontentement écrit
- ✓ Techniques pour le mécontentement en face à face
- ✓ Faire comprendre à la personne qu'il est entendu
- ✓ Rassurer par les mots

Activité:

- ✓ Rédiger avec brio

« Brique » de compétences 3

La gestion de conflit

- ✓ Répondre aux insultes et aux incivilités
- ✓ Se détacher personnellement du conflit pour rester neutre
- ✓ Entraîner son objectivité devant l'adversité
- ✓ Faire parler la personne de lui plutôt que son objection

Activité:

- ✓ « Casse toi, pauvre con ! »

« Brique » de compétences 4

Transformer le négatif en force

- ✓ L'objection en lien humain avec la personne
- ✓ Créer de la complicité en partant du négatif
- ✓ Appuyer son authenticité pour redonner un souffle à l'échange
- ✓ Rester soi-même faire passer des messages forts

Activité:

- ✓ Mises en situation



FORMATIONS
DEVELOPPEMENT PERSONNEL /
SOFT SKILLS

Développement Personnel / Soft Skills

Sous-sommaire interactif: cliquez sur les thèmes choisis pour y accéder

- [Travailler dans la sérénité](#)
- [Gestion de stress](#)
- [Gestion des conflits](#)
- [Développer la confiance en soi](#)
- [La prise de parole en public](#)
- [Aborder avec objectivité le harcèlement au travail](#)
- [La réponse à l'objection et au mécontentement](#)
- [Formation des formateurs](#)

Demander un devis

Travailler dans la sérénité

S'organiser pour assurer la performance au travail, la réponse à l'objection ou mécontentement et se prémunir de situations à stress ou à risque

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Augmenter son efficacité par une organisation et une gestion du temps optimum
- ✓ Connaître son environnement de travail pour prévenir tout stress et risque inutile
- ✓ Savoir gérer l'objection et amener du confort à autrui dans toutes situations
- ✓ S'approprier les outils et les méthodes pour mieux gérer le « soi avec soi »
- ✓ Définir et mettre en œuvre sa stratégie anti-stress

Points marquants

- ✓ Des outils pensés pour anticiper les situations de stress
- ✓ Savoir réagir en cas de stress ou d'urgence
- ✓ Amener de la cohésion collective par une communication et gestuelle appropriée



14 heures réparties sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est ouverture d'esprit



Public:
tous

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1	« Brique » de compétences 2	« Brique » de compétences 3	« Brique » de compétences 4
Se connaître	Maîtriser son temps et son espace	Gérer une situation de crise	Humaniser
✓ Identifier les bonnes pratiques de travail ✓ Connaître son mode de fonctionnement face à une situation stressante ✓ Connaître les qualités essentiels d'un bon équipier en situation ✓ Structurer son discours pour faciliter l'assimilation de l'information et répondre aux objections et mécontentement	✓ Bien gérer son temps pour se prémunir des risques ✓ Savoir voir et écouter les autres et les risques ✓ Se poser les bonnes questions pour déterminer la situation ✓ Sortir de sa zone de confort pour être à l'aise en toute circonstance Activité: ✓ Listez tout ce qu'il ne faut pas faire	✓ Ne pas se laisser se déstabiliser par l'environnement ✓ Synthétiser son propos pour déclencher l'action ✓ Savoir réagir en cas de crise ou d'accident dans l'environnement professionnel et dans son quotidien ✓ S'exprimer avec clarté et simplicité ✓ Se détacher personnellement de la situation pour être efficace Activité: ✓ Mises en situation	✓ Développer ses compétences relationnelles ✓ Gérer le stress et les émotions ✓ Savoir écouter ✓ Bien communiquer et accompagner ✓ Promouvoir la confiance Activité: ✓ Mises en situation

Gestion de stress

Comprenez les mécanismes du stress et mettez en place votre stratégie anti-stress

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Comprendre les mécanismes du stress et mieux se situer par rapport à cette problématique
- ✓ Evaluer ses modes de fonctionnement face au stress, dans son quotidien professionnel
- ✓ S'approprier les outils et les méthodes pour mieux le gérer, "soi avec soi"
- ✓ Repérer son fonctionnement de stress en lien avec les autres et mieux le gérer
- ✓ Définir et mettre en œuvre sa stratégie anti-stress

Points marquants

- ✓ Découvrir les méthodes efficaces et saines pour gérer son stress
- ✓ Intégrer des techniques de pauses bien-être et équilibre dans son quotidien de travail
- ✓ Application Mobile mise à disposition



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
Tous, adaptation
des méthodes

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Comprendre

- ✓ Comprendre les mécanismes du stress
- ✓ Qu'est-ce que le stress ?
- ✓ Raisons génériques, symptômes, confusions fréquentes
- ✓ Les différents niveaux et étapes
- ✓ Connaître ses "stresseurs", ses propres signaux d'alerte

« Brique » de compétences 2

Evaluer

- ✓ Evaluer ses modes de fonctionnement face au stress, dans sa pratique professionnelle
- ✓ Diagnostiquer ses niveaux de stress
- ✓ Répondre à ses besoins pour diminuer le stress
- ✓ Comprendre ses réactions en fonction de sa personnalité en comprenant la dynamique du groupe dans lequel on se positionne
- ✓ S'approprier les outils et les méthodes pour mieux le gérer, "soi avec soi"
- ✓ Les stratégies cognitives de gestion du stress
- ✓ Améliorer sa maîtrise émotionnelle en situation stressante

« Brique » de compétences 3

Le stress ensemble...

- ✓ Situations particulières
- ✓ Le stress lié aux changements
- ✓ Le stress lié à la gestion du temps
- ✓ Gérer le stress avec les autres
- ✓ Gérer les conflits pour diminuer le stress
- ✓ Connaître et améliorer ses modes de communication, savoir s'affirmer
- ✓ Se ressourcer grâce aux signes de reconnaissance

« Brique » de compétences 4

Stratégie anti-stress

- ✓ Définir et mettre en œuvre sa stratégie de réussite
- ✓ Définir son plan d'actions en fonction de ses valeurs, objectifs et priorités
- ✓ Mettre au point sa méthode personnelle "antistress"

Gestion des conflits

Assimilez les nouvelles méthode de négociation et de résolution de conflit de votre quotidien

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Comprendre et anticiper les contextes liés aux conflits
- ✓ Décrypter la naissance des conflits pour en désamorcer les conséquences éventuelles
- ✓ Adapter son comportement en fonction des stades du conflit
- ✓ Guider pour sortir du conflit et faire monter ses équipes en compétence sur ce sujet

Points marquants

- ✓ Vivre la gestion du conflit par une mise en scène réelle et gérer en direct la situation
- ✓ Réaliser un mapping de votre environnement, faire un auto-diagnostic au sein de votre entreprise
- ✓ Notre formatrice a une expérience de plus de 20 ans dans le management des conflits au près de la police avec une scénarisation plus vrai que nature avec son approche de comédienne
- ✓ Cette formation aide à adopter le bon comportement



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
Tous, adaptation
des méthodes

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Comprendre

- ✓ Disposer d'une lecture et d'une compréhension des différentes formes, types et niveaux de conflit ou relations conflictuelles
- ✓ Comprendre les processus afin d'éviter que les conflits ne surgissent (Agir plutôt que Réagir)

Activité:

- ✓ Décoder une situation de conflit et apporter une solution

« Brique » de compétences 2

Réguler

- ✓ Être en capacité de réguler et de faire du conflit une réelle opportunité de progrès individuel et collectif
- ✓ Connaître et maîtriser les outils et techniques permettant de faire face à ces situations difficiles tout en préservant la relation

Activité:

- ✓ Identifier les comportements des acteurs dans un conflit et gérer la situation

« Brique » de compétences 3

Anticiper

- ✓ Repérer ses points forts et axes de progrès pour gagner en confort et en efficacité dans la gestion des conflits
- ✓ Elaborer des compromis réalistes et des stratégies commune

Activité:

- ✓ Gérer une situation en fonction de sa progression dans le conflit et de son ampleur

« Brique » de compétences 4

Stratégie anti-stress

- ✓ Les méthodes de sortie d'un conflit
- ✓ Réussir la consultation et la confrontation
- ✓ La médiation pour sortir d'un conflit
- ✓ Aborder avec efficacité l'après conflit, retrouver la confiance

Activité:

- ✓ Préparer votre négociation ou médiation

Développer la confiance en soi

Se connaître, s'affirmer, être assertif et gagner en estime de soi

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Savoir avoir confiance dans n'importe quelle situation
- ✓ Apprendre à se connaître
- ✓ Maîtriser des outils pour gagner en sérénité
- ✓ Gagner confiance en soi et dans son rapport aux autres

Points marquants

- ✓ Une approche ludique et simple pour développer votre confiance au quotidien
- ✓ Boîte à outils pour connaître ses leviers de motivation et son niveau confiance
- ✓ Monter en confiance graduellement en utilisant la palette des compétences mises à disposition
- ✓ Vous gagnez en confort dans votre travail et votre vie au quotidien en dehors de votre environnement professionnel



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
Tous, adaptation
des méthodes

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

La confiance, c'est quoi?

- ✓ Construire son identité: mieux se connaître, pour mieux respecter et se construire
- ✓ Construire l'estime de soi: apprendre à s'affirmer de façon sereine et constructive

Activité:

- ✓ Réaliser son premier autodiagnostic sur carnet

« Brique » de compétences 2

« Muscle ton je »

- ✓ Oser s'affirmer pour appréhender personnes et événements positivement
- ✓ Analyser ses comportements refuges : agressivité, passivité, manipulation...

Activité:

- ✓ Définir vos valeurs qui pilotent vos décisions

« Brique » de compétences 3

Le regard des autres

- ✓ Faire preuve de bienveillance en toute circonstance
- ✓ Valoriser ses droits et respecter les autres

Activité:

- ✓ Sortir de l'emprise de l'autre

« Brique » de compétences 4

La confiance dans la durée

- ✓ Comprendre l'utilité d'un contrat personnel de réussite
- ✓ Lâcher prise et se regarder avec bienveillance
- ✓ Comprendre les avantages de l'échec

Activité:

- ✓ Recentrer et focaliser son attention

La prise de parole en public

Maîtrisez les techniques de bons orateurs et prenez plaisir à communiquer en toute situation !

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Gagner en aisance sur sa prise de parole
- ✓ Se préparer à prendre la parole
- ✓ Savoir improviser
- ✓ Aller à l'essentiel et convaincre vos interlocuteurs

Points marquants

- ✓ Cibler les enjeux de la prise de parole
- ✓ Développer une méthode pour organiser et structurer ses interventions
- ✓ Définir son message clé
- ✓ Bâtir son argumentaire
- ✓ S'exercer à la prise de parole en mode « 4 x 4 » en toute situation



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
Tous, adaptation
des méthodes

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

L'avant-match

- ✓ Structurer son discours pour faciliter l'assimilation de l'information
- ✓ Parler cerveaux !
- ✓ Se préparer à partager son message sans lire
- ✓ Apprendre à se voir et s'écouter
- ✓ Les secrets d'un discours inoubliable : l'avis de l'expert

Activité:

- ✓ Préparer et filmer un discours

« Brique » de compétences 2

« Muscle ton je »

- ✓ Incarner un personnage
- ✓ Gérer plutôt que subir les émotions
- ✓ Sortir de sa zone de confort pour être à l'aise en toute circonstance
- ✓ Travailler son sens de la répartie

Activité:

- ✓ Feedback de l'experte sur votre présentation filmée

« Brique » de compétences 3

Leadership

- ✓ S'auto évaluer
- ✓ Ne pas se laisser déstabiliser par les attaques
- ✓ Synthétiser son propos pour déclencher l'action
- ✓ S'exprimer avec clarté et simplicité
- ✓ La communication bienveillante et authentique

Activité:

- ✓ Retour d'expériences

« Brique » de compétences 4

Authenticité

- ✓ Le para-verbal : travail de la voix et techniques vocales
- ✓ Travail du corps et de la posture
- ✓ Les techniques orales
- ✓ Savoir inspirer les autres

Activité:

- ✓ Animer un atelier

Aborder avec objectivité le harcèlement au travail

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Donner à chacun des outils pour diagnostiquer et gérer les cas de harcèlement au travail

Objectifs

- ✓ Comprendre le harcèlement au travail
- ✓ Préparer ses entretiens
- ✓ Diagnostiquer la situation avec objectivité
- ✓ Adopter une posture crédible et objective durant les entretiens contradictoires

Points marquants

- ✓ Avoir des mots concrets sur le harcèlement
- ✓ Un outil simple à appliquer immédiatement
- ✓ Une technique objective dans la factualisation des faits et la compréhension des personnes
- ✓ Une technique qui harmonise l'approche parties dans la gestion de ces cas



3 heures



Prérequis:

Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:

Tous, adaptation
des méthodes

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Comprendre le harcèlement

- ✓ Neurosciences et comportement du stress
- ✓ Cerner les ressorts du harcèlement
- ✓ Comprendre le discours de la personne se sentant harcelée

Activité:

- ✓ Animation d'atelier pratique

« Brique » de compétences 2

Distinguer harcèlement et pression

- ✓ Techniques pour questionner la situation
- ✓ Se poser les bonnes questions pour déterminer la situation

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

« Brique » de compétences 3

Poser des mots sur les acteurs concernés

- ✓ L'intention du harceleur présumé
- ✓ L'intention du harcelé présumé
- ✓ Se préparer aux entretiens avec chaque partie

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

« Brique » de compétences 4

Outil de conduite d'entretien

- ✓ Exercices pour réaliser son entretien
- ✓ Détecter les abus et poser des mots dessus
- ✓ Diagnostiquer la suite à donner
- ✓ Comprendre ce que l'on peut communiquer en interne

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

La réponse à l'objection et au mécontentement

Donner des outils pour gérer le mécontentement dans son environnement professionnel et répondre aux objections

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Comprendre l'origine d'un mécontentement
- ✓ Cerner l'attente devant une objection
- ✓ Adapter sa posture à l'objection ou au mécontentement client
- ✓ Faire passer le message est compris et pris en charge

Points marquants

- ✓ Une approche innovante de la satisfaction dans son environnement professionnel
- ✓ Des outils pensés pour anticiper les objections
- ✓ Des techniques pour interpréter l'origine de l'insatisfaction
- ✓ Une approche qui aide à dédramatiser une situation ou apaiser les tensions



12 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
tous

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Comprendre l'objection et le mécontentement

- ✓ Neurosciences et comportement
- ✓ Les catégories d'objections et les besoins associés
- ✓ Décrypter les origines du mécontentement
- ✓ Savoir quoi répondre dès l'objection

Activité:

- ✓ Parlez cerveau

« Brique » de compétences 2

Techniques d'apaisement

- ✓ Techniques rédactionnelles pour le mécontentement écrit
- ✓ Techniques pour le mécontentement en face à face
- ✓ Faire comprendre à la personne qu'il est entendu
- ✓ Rassurer par les mots

Activité:

- ✓ Rédiger avec brio

« Brique » de compétences 3

La gestion de conflit

- ✓ Répondre aux insultes et aux incivilités
- ✓ Se détacher personnellement du conflit pour rester neutre
- ✓ Entraîner son objectivité devant l'adversité
- ✓ Faire parler la personne de lui plutôt que son objection

Activité:

- ✓ « Casse toi, pauvre con ! »

« Brique » de compétences 4

Transformer le négatif en force

- ✓ L'objection en lien humain avec la personne
- ✓ Créer de la complicité en partant du négatif
- ✓ Appuyer son authenticité pour redonner un souffle à l'échange
- ✓ Rester soi-même faire passer des messages forts

Activité:

- ✓ Mises en situation

Formation de formateurs

Réalisez et faites vivre des formations engageantes, précises et efficaces

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Devenir un formateur 4.0
- ✓ Maîtriser l'élaboration d'un dispositif pédagogique répondant aux apprenants et au financeur
- ✓ Savoir faire face à l'imprévu
- ✓ Créer la dynamique de groupe

Points marquants

- ✓ Une boîte à outils prête à l'emploi tout de suite
- ✓ Un expert qui vous fera comprendre et parler cerveau
- ✓ Les neurosciences appliquées à la formation d'une façon très pragmatique, pratique et praticable



3 heures



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
tous

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

La formation 4.0

- ✓ Le nouveau formateur hybride
- ✓ Les neurosciences appliquées à la formation
- ✓ Les critères de réussite d'une formation
- ✓ Les différentes méthodes pédagogiques

Activité:

- ✓ Animation d'atelier pratique

« Brique » de compétences 2

Elaboration pédagogique

- ✓ Recadrer une demande de formation
- ✓ « Less is more » = NON à trop d'informations
- ✓ Le scénario pédagogique gagnant
- ✓ Les nouveaux supports de formation

Activité:

- ✓ La slide de formation parfaite

« Brique » de compétences 3

Faire vivre sa formation

- ✓ Préparer son animation
- ✓ Faire une bonne 1^{ère} minute
- ✓ Comment faire du bien, vite et précis ?
- ✓ Comment gérer la collaboration au sein d'un groupe ?
- ✓ Comment animer une session de découverte ?

Activité:

- ✓ Réaliser une séquence de formation au bon rythme

« Brique » de compétences 4

La courbe de la réussite individuelle et collective

- ✓ Comment insuffler un esprit d'équipe
- ✓ Gérer les attentes et motivations de chacun
- ✓ Gérer l'imprévu
- ✓ Un bon pitch certes mais un bon finish surtout !

Activité:

- ✓ Feedback



FORMATIONS

PERFORMANCE COMMERCIALE

Performance Commerciale

Sous-sommaire interactif: cliquez sur les thèmes choisis pour y accéder

Connaître son marché, cibler des prospects, vendre plus durablement, utiliser les réseaux sociaux...

Voilà les défis des commerciaux. Visez l'efficacité au quotidien en « musclant » vos comptes clés et votre force de vente.

- Réaliser une prospection efficace
- Booster ses techniques de vente
- Mener une négociation commerciale
- Adapter son discours commercial par le digital et le web
- Adapter son discours commercial au client en entretien découverte
- Renforcer ses techniques commerciales à l'écrit et à l'oral
- Répondre à l'objection et au mécontentement du client

Demander un devis

Réaliser une prospection efficace

Créez les opportunités de vente

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Maîtriser l'art de la prospection
- ✓ Décrypter les techniques de prospection
- ✓ Convaincre
- ✓ Collaborer à la prospection téléphonique et à la commercialisation des Produits / Services

Points marquants

- ✓ Mise en pratique (y compris sur les formations distancielles) avec votre expert
- ✓ Boîte à outils sur le comportement
- ✓ Analyser les extraits de prospection filmées



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
Commercial

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Découverte des besoins

- ✓ Présentation et découverte des besoins du client
- ✓ L'accroche commerciale qui force l'écoute
- ✓ Les moyens de contourner les barrages
- ✓ La technique du questionnement
- ✓ L'écoute active et l'ouverture au dialogue

Activité:

- ✓ Rédiger les arguments clés de son pitch

« Brique » de compétences 2

Être toujours prêt

- ✓ Organisation du message phase par phase
- ✓ La maîtrise de l'entretien
- ✓ L'argumentation
- ✓ Le catalogue de réponse aux objections
- ✓ La reformulation

Activité:

- ✓ S'autodiagnostiquer

« Brique » de compétences 3

Négocier et convaincre

- ✓ Conclusion par la prise de rendez-vous et gestion du suivi client avec professionnalisme
- ✓ ou la vente
- ✓ Les techniques de conclusion

Activité:

- ✓ Se faire filmer lors de son pitch

« Brique » de compétences 4

Signer et fidéliser

- ✓ La technique de l'alternative
- ✓ Les phrases qui rassurent
- ✓ La prise de congé positive avec courtoisie

Activité:

- ✓ « Vendre » une idée

Booster ses techniques de vente

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Créez une relation de confiance et boostez les ventes

Objectifs

- ✓ Maîtriser l'art de la prospection
- ✓ Décrypter les techniques de l'entretien commercial
- ✓ Convaincre, négocier et gérer les émotions
- ✓ Fidéliser ses clients dans la durée

Points marquants

- ✓ Mise en pratique (y compris sur les formations distancielles) avec votre expert
- ✓ Boîte à outils sur le comportement
- ✓ Analyser les extraits de négociations filmées
- ✓ Une remise à plat des nouvelles méthodes de prospection permettant d'accroître les leads



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
Commercial

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1	« Brique » de compétences 2	« Brique » de compétences 3	« Brique » de compétences 4
Prospecter	Être toujours prêt	Négocier et convaincre	Signer et fidéliser
✓ Les différentes étapes du cycle de vente ✓ Comment prospecter aujourd'hui ? Qu'est-ce qui a changé ? ✓ L'acquisition de leads : comment récolter de l'information pour mieux prospecter ✓ La préparation du rendez-vous : les indispensables Activité: ✓ Rédiger les arguments clés de son offre	✓ Structurer et mener un entretien physique ✓ Réussir sa première impression ✓ Mieux questionner et améliorer sa qualité d'écoute ✓ Détecter les besoins du client ✓ Savoir donner une réponse adéquate en fonction du besoin client Activité: ✓ S'autodiagnostiquer	✓ Savoir convaincre ✓ Anticiper les réactions du client pour rebondir ✓ Gérer les objections du client ✓ Préparer sa négociation ✓ Apprendre à dire non Activité: ✓ Se faire filmer	✓ La relance client ✓ Maximiser ses chances de conclure la vente ✓ Gérer une réclamation client ✓ Mener un entretien de fidélisation ✓ Développer et étendre son réseau grâce aux recommandations de ses clients Activité: ✓ « Vendre » une idée

Mener une négociation commerciale

Créez une relation de confiance et libérez vous des émotions négatives

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Maîtriser l'art de la négociation
- ✓ Décrypter les techniques de l'entretien commercial
- ✓ Convaincre, négocier et gérer les émotions

Points marquants

- ✓ Mise en pratique (y compris sur les formations distancielles) avec votre expert
- ✓ Boîte à outils sur le comportement
- ✓ Analyser les extraits de négociations filmées commerciaux filmés à analyser



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
Commercial

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Savoir être

- ✓ Le savoir-être commercial
- ✓ Point sur les bonnes pratiques
- ✓ Savoir être leader de l'échange
- ✓ Savoir saisir toutes les opportunités
- ✓ Être à l'écoute
- ✓ Se tenir informer
- ✓ Les bonnes questions à se poser
- ✓ Se fixer des objectifs MALINS
- ✓ Connaître ou reconnaître son client

Activité:

- ✓ Rédiger les arguments clés de son offre

« Brique » de compétences 2

L'entretien commercial

- ✓ L'ouverture de l'entretien : les 3 « A »
- ✓ La détection des besoins principaux et les besoins cachés : la recherche du CIA
- ✓ La reformulation pour obtenir le premier « oui »
- ✓ La valorisation de son professionnalisme
- ✓ La réponse aux objections

Activité:

- ✓ S'autodiagnostiquer

« Brique » de compétences 3

La négociation

- ✓ Les fondamentaux de la négociation
- ✓ Les principes de base de la négociation
- ✓ Le mapping des négociateurs
- ✓ La définition de sa matrice de négociation
- ✓ Les techniques utilisées par le client pour atteindre ce qu'il désire
- ✓ Garder la maîtrise de l'entretien

Activité:

- ✓ Se faire filmer lors de son pitch

« Brique » de compétences 4

La conclusion

- ✓ La conclusion efficace d'un entretien commercial
- ✓ Les 3 méthodes incitant le client à prendre sa décision
- ✓ La valorisation des engagements mutuels
- ✓ Être force de proposition pour donner une suite à l'entretien
- ✓ Les attitudes commerciales
- ✓ Ce qu'il faut dire et ce qu'il faut faire
- ✓ Développer une assurance commerciale

Activité:

- ✓ Travailler le non verbal

Adapter son discours commercial par le digital et le web

Penser son discours commercial sur les supports web et digitaux pour capter l'attention du lecteur

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Structurer son site web et e-commerce
- ✓ Capturer l'attention par des punchlines fortes
- ✓ Penser le parcours de lecture du client pour optimiser son support de commercialisation
- ✓ Adapter son discours aux canaux de communication, réseaux, site...

Points marquants

- ✓ Une compréhension de la lecture client
- ✓ Des méthodes pour structurer son discours
- ✓ Une vision du discours commercial qui s'adapte aux comportements du digital
- ✓ Une approche qui aide à mieux comprendre les nouvelles générations sur le digital



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
Commercial

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Structurer son site
web et le parcours
de lecture

- ✓ Structurer les idées, les offres et les messages à passer
- ✓ Traduire les offres en fonction de ce que le site répond
- ✓ Créer de la séduction visuelle par les mots et les idées
- ✓ Parler à Google, tactique SEO

Activité:

- ✓ Rédiger sur son site

« Brique » de compétences 2

Stratégie de
contenu web et
commerce

- ✓ Structurer le parcours client en e-commerce
- ✓ Techniques pour capter l'attention du client sur une page d'offre
- ✓ Rendre l'offre accessible à la compréhension du client
- ✓ Donner l'envie du clic de plus

Activité:

- ✓ Autodiagnostiquer son site

« Brique » de compétences 3

Travailler ses
punchlines et l'envie
de vous lire

- ✓ Méthode pour optimiser ses punchlines
- ✓ Rendre le client fier de partager vos communications
- ✓ Présenter les offres en parlant du client
- ✓ Structurer son discours en plaquette commerciale

Activité:

- ✓ Puncher ses lignes !

« Brique » de compétences 4

Dialoguer avec le
client sur les réseaux

- ✓ Adapter le wording à la cible
- ✓ Comprendre les besoins des générations sur les réseaux
- ✓ Tactiques de posts sur les réseaux et sujets à lancer
- ✓ Entretenir l'envie de vous lire

Activité:

- ✓ Avoir le mot juste

Adapter son discours commercial au client en entretien découverte

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Donner aux commerciaux des clés pour comprendre le client et pour adapter ce qu'ils disent et comment ils le disent

Objectifs

- ✓ Comprendre le comportement du client
- ✓ Cerner quel discours le client veut entendre
- ✓ Optimiser le discours commercial dans le verbal et le non-verbal
- ✓ Créer du lien avec le client en parlant dans son intérêt

Points marquants

- ✓ Une grille de lecture du comportement-client
- ✓ Une culture du « parler le langage du client »
- ✓ Des repères simples et immédiats pour adapter son discours à ce que le client attend
- ✓ Une manière de faire le point sur sa manière d'accompagner un client



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
Commercial

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1	« Brique » de compétences 2	« Brique » de compétences 3	« Brique » de compétences 4
Comprendre le comportement client	L'impact du discours commercial	Créer un lien humain avec le client	Travailler sur soi et son image
✓ Neurosciences et comportement du client ✓ Cerner les besoins d'un client pour comprendre une offre ✓ Comprendre comment un client mémorise le discours commercial ✓ Incarner des valeurs humaines	✓ Convaincre par des valeurs humaines mises en avant ✓ Comprendre les types de profils client ✓ Adapter son discours aux profils clients ✓ Technique pour capter l'attention du client	✓ Comprendre ce qui crée le lien humain ✓ Fidéliser grâce à des techniques concrètes ✓ Travailler sur son langage non-verbal ✓ Gérer le désaccord du client en gardant le lien	✓ Regard approfondi sur l'image de soi envers le client ✓ Comprendre ce qu'un client pense de soi ✓ Technique de réponse à l'objection ✓ Rester soi-même pour mieux vendre
Activité: ✓ Animation d'atelier pratique	Activité: ✓ Entraînements et mises en situation	Activité: ✓ Entraînements et mises en situation	Activité: ✓ Entraînements et mises en situation

Renforcer ses techniques commerciales à l'écrit et l'oral

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Donner aux commerciaux des techniques efficaces pour traiter les demandes écrites, rédiger et adapter leur discours à l'oral

Objectifs

- ✓ Rédiger des mails clients de qualité
- ✓ Cerner le besoin du client dans ses écrits
- ✓ Incarner la clarté des idées dans le discours écrit et oral
- ✓ Rassurer le client avec un discours qui parle son langage

Points marquants

- ✓ Des outils rédactionnels directement applicables
- ✓ Une culture de la vision utilisateur
- ✓ Des techniques simples pour interpréter le besoin du client dans ses écrits
- ✓ Une approche qui met en avant la personnalité du commercial



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
Commercial

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Structurer un discours
écrit et oral

- ✓ Neurosciences et comportement du client
- ✓ Structurer le discours pour être compris et mémorisé
- ✓ Créer des accroches commerciales qui captent l'attention
- ✓ Travailler l'authenticité dans l'échange

Activité:

- ✓ Animation d'atelier pratique

« Brique » de compétences 2

Techniques de
rédaction pour les
clients

- ✓ Comprendre l'impact de l'écrit sur le client
- ✓ Techniques de rédaction de mails efficaces
- ✓ Techniques pour analyser le besoin client dans ses écrits
- ✓ Rassurer le client par les mots

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

« Brique » de compétences 3

Techniques
d'adaptation du
discours à l'oral

- ✓ Créer du lien avec le client
- ✓ Anticiper son décrochage à l'écoute et fédérer
- ✓ Travailler l'intonation de sa voix et le rythme
- ✓ Faire parler le client de lui

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

« Brique » de compétences 4

Améliorer ce que l'on
communique de soi

- ✓ Affirmer sa personnalité devant le client
- ✓ Créer du lien par des valeurs communes
- ✓ Poser des mots sur les besoins du client
- ✓ Rester soi-même et le dire au client

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

Répondre à l'objection et au mécontentement du client

Donner aux commerciaux des outils pour gérer le mécontentement du client et répondre aux objections

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Comprendre l'origine d'un mécontentement
- ✓ Cerner l'attente devant une objection
- ✓ Adapter sa posture à l'objection ou au mécontentement client
- ✓ Faire passer au client le message qu'il est compris et pris en charge

Points marquants

- ✓ Une approche innovante de la satisfaction-client
- ✓ Des outils pensés pour comprendre le client
- ✓ Des techniques pour interpréter l'origine de l'insatisfaction du client
- ✓ Une approche qui aide à dédramatiser une situation ou apaiser les tensions



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
Commercial

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Comprendre l'objection
et le mécontentement

- ✓ Neurosciences et comportement du client
- ✓ Les catégories d'objections et les besoins associés
- ✓ Décrypter les origines du mécontentement
- ✓ Savoir quoi répondre dès l'objection

Activité:

- ✓ Parlez cerveau

« Brique » de compétences 2

Techniques
d'apaisement du client

- ✓ Techniques rédactionnelles pour le mécontentement écrit
- ✓ Techniques pour le mécontentement en face à face
- ✓ Faire comprendre au client qu'il est entendu
- ✓ Rassurer le client par les mots

Activité:

- ✓ Rédiger avec brio

« Brique » de compétences 3

La gestion de conflit
avec un client

- ✓ Répondre aux insultes et aux incivilités
- ✓ Se détacher personnellement du conflit pour rester neutre
- ✓ Entraîner son objectivité devant l'adversité
- ✓ Faire parler le client de lui plutôt que son objection

Activité:

- ✓ « Casse toi, pauvre con ! »

« Brique » de compétences 4

Transformer le négatif
en force

- ✓ L'objection en lien humain avec le client
- ✓ Créer de la complicité en partant du négatif
- ✓ Appuyer son authenticité pour redonner un souffle à l'échange
- ✓ Rester soi-même faire passer des messages forts

Activité:

- ✓ Mises en situation



FORMATIONS

TRANSITION ECOLOGIQUE

Comprendre les enjeux pour passer à l'action et déployer des actions collectives durables

Sous-sommaire interactif: cliquez sur les thèmes choisis pour y accéder



Formations - Transition Ecologique :

- [L'urgence climatique](#)
- [Adopter une démarche écocitoyenne en entreprise](#)
- [Ambassadeurs RSE](#)
- [L'Econaissance et Eco Challenge](#)
- [Formation des Elus sur la transition écologique](#)
- [Formation des Agents Territoriaux sur la transition écologique](#)

Formations - Sobriété Energétique :

- [Initiation à la sobriété énergétique en entreprise](#)
- [Sobriété énergétique en entreprise](#)
- [Ambassadeur sobriété énergétique](#)

Demander un devis

L'Urgence climatique

Comprendre les enjeux sur le climat et construire la fresque du climat

**Transition
écologique**

MODALITÉ
Action de formation
Présentiel : formateur à
distance

Objectifs

- ✓ Développer ses connaissances sur les conséquences du réchauffement climatique

Points marquants

- ✓ Méthodes actives : travail en sous-groupe, intelligence collective, débat mouvant
- ✓ Animation de la fresque du climat par un expert habilité sur la « Fresque du climat »
- ✓ Jeu la fresque du climat
- ✓ Atelier en mini-groupe de moins de 10



3 heures



Prérequis:

Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
tous

Programme

- ✓ Construire une fresque du climat
- ✓ Mettre en place un plan d'action pour lutter au quotidien contre le réchauffement
- ✓ Les bons gestes écocitoyens en entreprise

Activité:

- ✓ Quiz et atelier la fresque du climat en option



Adopter une démarche écocitoyenne en entreprise

Comprendre les enjeux, passer à l'action, anticiper les changements à venir
Construire la fresque du climat

**Transition
écologique**

MODALITÉ
Action de formation
Présentiel : formateur à
distance

Objectifs

- ✓ Identifier les points clefs de la transition écologique et pourquoi il est urgent d'agir
- ✓ Découvrir la double contrainte énergie-climat
- ✓ Calculer son empreinte carbone
- ✓ Définir un plan d'action individuel et collectif pour les éco-gestes du quotidien
- ✓ Développer ses connaissances sur les conséquences du réchauffement climatique

Points marquants

- ✓ Chiffres et conséquences clefs sur le réchauffement climatique
- ✓ Des outils pédagogiques et collaboratifs
- ✓ Des éléments sourcés
- ✓ Des conseils concrets pour passer à l'action avec les bons ordres de grandeur
- ✓ Fresque du climat
- ✓ Atelier en mini-groupe de moins de 10



6 heures

2 séances de 3 heures sur 2 semaines



Prérequis:

Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
tous

Programme

« Brique » de compétences 1 - Durée 3h

Fresque du climat

- ✓ Construire une fresque du climat
- ✓ Comprendre les enjeux du climat sur notre quotidien en entreprise

Activité:

- ✓ Quiz et atelier sur la fresque du climat

« Brique » de compétences 2 - Durée 3h

L'urgence climatique

- ✓ Chiffres clefs
- ✓ Causes et conséquences du réchauffement climatique
- ✓ Réflexion sur l'inaction et les responsabilités
- ✓ Prise de recul sur notre consommation d'énergie

Activité:

- ✓ Quiz et mise en œuvre de solutions

Passage à l'action

- ✓ Calculer son empreinte carbone
- ✓ Identifier le poids des différentes actions pour limiter son empreinte
- ✓ Plan d'action individuel et collectif

Activité:

- ✓ Outils de l'éco-challenge, outils et calculateur de l'ademe (agence de la transition)

L'éco-naissance ou écochallenge

Les objectifs

Transition
écologique

MODALITÉ
Action de formation
Présentiel



SENSIBILISER

Développer ses connaissances sur les enjeux de la transition écologique



JOUER

Des ateliers ludiques sous forme de jeux de cartes, quiz, chasse au trésor



EN EQUIPE

Des ateliers collaboratifs pour renforcer l'esprit d'équipe



ENGAGER

Motive le passage à l'action dans le cadre de la politique RSE d'une entreprise



COURT

30 min à 1h par atelier, facile à intégrer dans un événement team building ou une journée de travail



ECO CHALLENGE

Chaque équipe cumule des points pour remporter le challenge

L'éco-naissance ou écochallenge

Les 9 ateliers

Transition
écologique

MODALITÉ
Action de formation
Présentiel

Quiz des enjeux climat



Objectif :

Prendre conscience des conséquences et des ordres de grandeur principaux liés au changement climatique

Format :

Collaboratif, à chaque question l'équipe doit se concerter et miser sur l'intelligence collective pour maximiser les points équipes

Chasse au trésor numérique



Objectif :

Prendre conscience de la place du numérique dans les émissions et des gestes qui permettent de réduire l'impact

Format :

Collaboratif, un temps imparti pour une course contre la montre, différentes zones avec des codes à trouver, à chaque zone validée une nouvelle thématique de l'impact du numérique jusqu'à accéder au trésor

Initiation Zéro Déchet



Objectif :

Prendre conscience de l'impact de nos déchets et des premiers gestes pour s'embarquer dans une démarche ZD

Format :

Collaboratif, recherche pro-active des participants pour faire évoluer chaque geste produisant des déchets vers un geste zéro déchet, points comptés pour chaque proposition validée comme acceptable par l'animateur

Carbomètre



Objectif :

Prendre conscience de l'impact des gestes du quotidien quant à leurs émissions de CO2

Format :

Collaboratif, un capitaine, 4 zones, une zone par catégorie, un temps imparti pour chaque zone pour classer les cartes par ordre d'émissions croissantes

Mon Entreprise s'engage



Objectif :

Utiliser la créativité du groupe pour produire une base d'actions à mettre en place dans l'entreprise en tenant compte de leur préférence

Format :

Multi-phases : 1. Réflexion, 2. Vote pour les actions déjà en place préférées, 3. Proposition d'action à mettre en place, 4. Validation des actions, 5. Plan d'actions

Jeu des 7 énergies



Objectif :

Mieux appréhender les avantages, les inconvénients et les chiffres clefs de chaque énergie (fossiles, renouvelables, nucléaire) pour casser quelques idées reçues

Format :

Collaboratif, un capitaine, 7 catégories de cartes par type d'énergie, des cartes à placer correctement en face de la bonne énergie, des points marqués à chaque bonne réponse, un temps imparti de 3 minutes par catégorie, c'est dynamique et visuel

Escape Game de l'alimentation durable



Objectif :

Prendre conscience de l'impact de notre alimentation (plastique, pollution, déchet, élevage, viande...)

Format :

Collaboratif. Un supermarché, des indices à trouver et un code final à valider pour parvenir à s'échapper du magasin et rencontrer un agriculteur français type.

Biodiversité



Objectif :

Prendre conscience de la magie de la nature et l'importance de la biodiversité et de la sixième extinction de masse

Format :

Collaboratif et conférence participative, alternance de réponses et de discussion collectives par rapport à un sujet ou une question donnée

STOP Green Washing



Objectif :

Prendre conscience des fausses bonnes idées et comment lever les pièges de la communication faussement verte

Format :

Collaboratif, enquête sur les publicités mettant en scène du greenwashing, réflexion collective sur la manière de détecter les différents points pour ne plus se faire avoir

L'éco-naissance ou écochallenge

Exemple de contexte et de déroulé en animation de séminaire

Transition
écologique

MODALITÉ
Action de formation
Présentiel

Contexte



120 personnes



Durée 2 heures



Duplication



12 équipes
de 10 pers.



3 ateliers de 35
min. + transition



1 atelier dupliqué
4 fois

Déroulé



Quiz des enjeux
climat



Equipes 9 à 12



Mon empreinte
carbone



Equipes 1 à 4

Phase 1

Chaque équipe sur son stand



Jeu des 7
énergies



Equipes 5 à 8



Quiz des enjeux
climat



Equipes 9 à 12



Mon empreinte
carbone



Equipes 1 à 4



Jeu des 7
énergies



Equipes 5 à 8

Phase 2 et 3

Permutation des équipes sur
l'atelier suivant

Ambassadeurs RSE

Comprendre les enjeux, passer à l'action, anticiper les changements à venir
Construire la fresque du climat
Développer des talents en interne pour faire vivre la politique RSE

Transition écologique

MODALITÉ
Action de formation
Présentiel : formateur à
distance

Objectifs

- ✓ Identifier les points clefs de la transition écologique et pour quoi il est urgent d'agir
- ✓ Découvrir la double contrainte énergie-climat
- ✓ Calculer son empreinte carbone
- ✓ Définir un plan d'action individuel et collectif pour les éco-gestes du quotidien
- ✓ Développer ses connaissances sur les conséquences du réchauffement climatique
- ✓ Former des ambassadeurs RSE pour appuyer le déploiement en interne

Points marquants

- ✓ Chiffres et conséquences clefs sur le réchauffement climatique
- ✓ Des outils pédagogiques et collaboratifs
- ✓ Des éléments sourcés
- ✓ Des conseils concrets pour passer à l'action avec les bons ordres de grandeur
- ✓ Fresque du climat
- ✓ Atelier en mini-groupe de moins de 10



9 heures
3 séances de 3 heures
sur 2 à 3 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
tous

Programme

« Brique » de compétences 1 - Durée 3h

Fresque du climat

- ✓ Construire une fresque du climat
- ✓ Comprendre les enjeux d climat sur notre quotidien en entreprise

Activité:

- ✓ Quiz et atelier sur la fresque du climat

« Brique » de compétences 2 - Durée 3h

L'urgence climatique et le passage à l'action

- ✓ Chiffres clefs
- ✓ Causes et conséquences du réchauffement climatique
- ✓ Réflexion sur l'inaction et les responsabilités
- ✓ Prise de recul sur notre consommation d'énergie
- ✓ Calculer son empreinte carbone
- ✓ Identifier le poids des différentes actions pour limiter son empreinte
- ✓ Plan d'action individuel et collectif

Activité:

- ✓ Outils de l'éco-challenge, outils et calculateur de l'ademe (agence de la transition)

« Brique » de compétences 3 - Durée 3h

Ambassadeurs RSE

- ✓ Identifier les enjeux de la politique RSE
- ✓ Appuyer la politique RSE de son entreprise dans son entité
- ✓ Etre moteur et force de proposition
- ✓ Identifier les savoir-faire et savoir-être clefs

Activité:

- ✓ Entraînements et mises en situation

Formation des Elus sur la transition écologique

Comprendre les enjeux, passer à l'action, anticiper les changements à venir. Sensibiliser à la fresque du climat

Transition écologique

MODALITÉ

Action de formation

Présentiel : formateur à distance ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Identifier les causes et conséquences du réchauffement climatique
- ✓ Identifier les leviers pour l'atténuation et l'adaptation face au réchauffement climatique

Points marquants

- ✓ Chiffres et éléments sourcés (giec, shift project)
- ✓ Réflexion collective pour passage à l'action



3 heures



Prérequis:

Aucun si ce n'est ouverture d'esprit



Public:

tous

Programme

- ✓ Découverte de la double contrainte énergie climat
- ✓ Identification des actions pour limiter les émissions de la collectivité
- ✓ Identification des actions
- ✓ S'adapter au réchauffement climatique et développer la résilience

Activité:

- ✓ Quiz et mise en œuvre de solutions

Formation des Agents Territoriaux sur la transition écologique

Transition écologique

MODALITÉ
Action de formation
Présentiel : formateur à distance ou en présentiel

Comprendre les enjeux, et identifier le rôle de l'agent au sein de la transition. Sensibiliser à la fresque du climat

Objectifs

- ✓ Identifier les causes et conséquences du réchauffement climatique
- ✓ Identifier les contraintes et opportunités liées à la transition écologique
- ✓ Identifier le rôle de l'agent au sein de la transition

Points marquants

- ✓ Chiffres et éléments sourcés (giec, shift project)
- ✓ Réflexion collective pour passage à l'action



7 heures



Prérequis:

Aucun si ce n'est ouverture d'esprit



Public:
tous

Programme

- ✓ Découverte de la double contrainte énergie climat
- ✓ Simuler son empreinte carbone
- ✓ Les 9 limites planétaires
- ✓ Les leviers d'action impactantes dans son métier et sa vie de citoyen

Activité:

- ✓ Quiz et mise en œuvre de solutions

Initiation à la sobriété énergétique en entreprise

Comprendre les enjeux entre énergie et climat pour identifier les actions réellement impactantes

Transition
écologique

MODALITÉ
Action de formation
Présentiel : formateur à
distance ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Identifier le lien entre énergie et climat
- ✓ Comprendre l'importance de la sobriété dans la transition
- ✓ Identifier les actions réellement impactantes

Points marquants

- ✓ Chiffres et éléments sourcés (agence internationale de l'énergie)
- ✓ Outils pédagogiques et collaboratifs (quiz, simulateur énergie ...)
- ✓ Outils concrets pour passer à l'action



3.5 heures



Prérequis:

Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
tous

Programme

- ✓ La double contrainte énergie-climat
- ✓ Les ordres de grandeur sur notre consommation d'énergie
- ✓ La notion de sobriété et son intérêt
- ✓ Les actions les plus impactantes pour réduire sa consommation d'énergie en tant que citoyen-salarié

Activité:

- ✓ Quiz et mise en œuvre de solutions

Sobriété énergétique en entreprise

Comprendre les enjeux entre énergie et climat pour déployer des actions réellement impactantes

**Transition
écologique**

MODALITÉ
Action de formation
Présentiel : formateur à
distance ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Identifier le lien entre énergie et climat
- ✓ Comprendre l'importance de la sobriété dans la transition
- ✓ Identifier les actions réellement impactantes

Points marquants

- ✓ Chiffres et éléments sourcés (agence internationale de l'énergie, ademe, negawatt, shift project, RTE)
- ✓ Outils pédagogiques et collaboratifs (quiz, simulateur énergie ...)
- ✓ Outils concrets pour passer à l'action



7 heures



Prérequis:

Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
tous

Programme

- ✓ La double contrainte énergie-climat
- ✓ Les scénarios de transition énergétique en France et à l'international
- ✓ Les contraintes liées à l'énergie sur la vie de l'entreprise
- ✓ L'importance de la sobriété dans la transition
- ✓ Les actions réellement impactantes en tant que citoyen
- ✓ Les actions réellement impactantes dans son métier

Activité:

- ✓ Quiz et mise en œuvre de solutions

Ambassadeur : sobriété énergétique en entreprise

Comprendre les enjeux entre énergie et climat pour déployer et animer au sein de l'entreprise les actions réellement impactantes

**Transition
écologique**

MODALITÉ
Action de formation
Présentiel : formateur à
distance ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Identifier le lien entre énergie et climat
- ✓ Obtenir une vision systémique des enjeux liés à l'énergie dans l'entreprise et sa vie de citoyen
- ✓ Identifier les actions réellement impactantes
- ✓ Développer sa vision sur les opportunités et contraintes des énergies du futur
- ✓ Déployer ses connaissances en tant qu'ambassadeur au sein de son entreprise

Points marquants

- ✓ Chiffres et éléments sourcés (agence internationale de l'énergie, ademe, negawatt, shift project, RTE)
- ✓ Outils pédagogiques et collaboratifs (quiz, simulateur énergie, jeu des 7 énergies, revolt ...)
- ✓ Outils concrets pour passer à l'action



14 heures



Prérequis:

Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
tous

Programme

- ✓ La double contrainte énergie-climat
- ✓ Les scénarios de transition énergétique en France et à l'international
- ✓ Les contraintes liées à l'énergie sur la vie de l'entreprise
- ✓ L'importance de la sobriété dans la transition
- ✓ Les actions réellement impactantes en tant que citoyen
- ✓ Les actions réellement impactantes dans son métier
- ✓ Les points forts et faibles des énergies du futurs
- ✓ Comment déployer les connaissances au sein de son entreprise en faisant face aux biais cognitifs et la résistance au changement

Activité:

- ✓ Quiz et mise en œuvre de solutions



FORMATIONS

BUREAUTIQUE

Transition Numérique : Formations Bureautique & Digital

Sous-sommaire interactif: cliquez sur les thèmes choisis pour y accéder

Formations « Bureautique » :



- Excel Découverte – **CPF** et **certifiant**
- Excel Découverte: Digital Learning – **CPF** et **certifiant**



- Excel Advanced – **CPF** et **certifiant**
- Excel Advanced: Digital Learning – **CPF** et **certifiant**



- Word Advanced – **CPF** et **certifiant**
- PowerPoint Advanced – **CPF** et **certifiant**

Formations « Digital » :

- Culture Digitale – **CPF** et **certifiant**
- Créer et animer son site internet pour gagner de nouveaux clients – **CPF** et **certifiant**
- Augmenter la visibilité de son entreprise sur son site internet – **CPF** et **certifiant**
- Parlez SEO ! Améliorer son référencement naturel – **CPF** et **certifiant**
- Gagner en visibilité sur les Réseaux Sociaux
- Créer et animer Facebook PRO
- Social Selling avec LinkedIn
- Vis ma vie de développeur

[Demander un devis](#)

[Retour sommaire](#)

Excel - Découverte

Maîtrisez les bases d'Excel

MODALITÉ
Action de formation
100% à distance
ou en présentiel



Objectifs

- ✓ Acquérir les bases utiles à une bonne utilisation d'Excel
- ✓ Concevoir rapidement des tableaux de calcul fiables
- ✓ Construire des graphiques pour illustrer les chiffres

Formation Certifiante et Eligible au CPF
Certification enregistrée au Répertoire
Spécifique de la formation professionnelle
RS5590 Utilisation d'un logiciel de tableur
(ICDL - PCIE)

Points marquants

- ✓ Une progression graduelle pour s'approprier les nouveaux outils avec de nombreuses activités pragmatiques
- ✓ Un glossaire des termes spécifiques pour s'acclimater à un nouveau vocabulaire
- ✓ Un portail apprenant où vous retrouvez l'ensemble des vos contenus d'apprentissage Excel
- ✓ Avec formateur expert



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
tous

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Se repérer

- ✓ appréhender la nature et le concept de tableur
- ✓ utiliser le ruban, la barre d'accès rapide
- ✓ la gestion des cellules et des feuilles de calcul
- ✓ les formats de cellules
- ✓ les bases du calcul et des formules
- ✓ calculer des dates, des heures
- ✓ manipuler du texte

« Brique » de compétences 2

Concevoir

- ✓ présenter les chiffres, le texte, les titres
- ✓ maîtriser des formules de calculs (références relatives, absolues ou mixtes)
- ✓ trier, filtrer et recopier les données
- ✓ imprimer l'intégralité ou une partie d'un tableau, paginer

« Brique » de compétences 3

Mettre en forme

- ✓ Mises en forme automatiques
- ✓ Construire un graphique simple : histogramme, courbe, secteur

« Brique » de compétences 4

Progresser par soi-même

- ✓ Accès à un forum pour partager et échanger avec les autres participants
- ✓ Organiser feuilles et classeurs (Créer des liaisons dynamiques)
- ✓ Insérer un tableau ou un graphique Excel dans Word ou PowerPoint

Excel - Découverte : Digital Learning

Maîtrisez les bases d'Excel 2019 avec notre solution Digital Learning

MODALITÉ
Action de
formation
100% en Digital
Learning



Objectifs

- ✓ Acquérir les bases utiles à une bonne utilisation d'Excel
- ✓ Concevoir rapidement des tableaux de calcul fiables
- ✓ Construire des graphiques pour illustrer les chiffres

Formation Certifiante et Eligible au CPF
Certification enregistrée au Répertoire
Spécifique de la formation professionnelle
RS5590 Utilisation d'un logiciel de tableur
(ICDL - PCIE)



21 heures réparties
sur 12 mois



Prérequis:
Aucun



Public:
tous

Programme de la formation

Même programme qu'« Excel -Découverte » mais uniquement en Digital Learning (en autonomie)

Liste des 42 leçons :

1. La fenêtre d'Excel
2. Ruban
3. Familiarisation avec le classeur
4. Créer et enregistrer un classeur
5. Ouvrir un classeur
6. Manipulation des feuilles du classeur
7. Déplacement dans une feuille de calcul
8. Sélection des plages de cellules
9. Modifier les lignes et les colonnes
10. Saisir des données dans les cellules
11. Valeurs numériques dans les cellules
12. Déplacer et copier des valeurs dans les cellules
13. Copier et coller à l'aide du Presse-papiers
14. Mise en forme de texte
15. Aligner les données dans les cellules
16. Bordures et remplissage
17. Formats de nombres de base
18. Format de date, d'heure et de pourcentage
19. Copie de mise en forme
20. Formules arithmétiques de base
21. Somme automatique
22. Séries de nombres et de dates
23. Tri
24. Graphiques recommandés
25. Impression
26. Paramètres par défaut du logiciel
27. Aide sur Excel
28. Références relatives et absolues
29. Bibliothèque de fonctions
30. Fonctions mathématiques
31. Fonctions statistiques
32. Fonctions logiques et calculs conditionnels
33. Erreurs dans les cellules et leur évaluation
34. Rechercher et remplacer des valeurs précises
35. Création de graphiques
36. Agencement des graphiques
37. Mettre en forme un graphique
38. Vérification orthographique
39. Fractionner un classeur en volets
40. En-têtes et pieds de page
41. Mise en page
42. Utilisation des modèles

Excel – Advanced

Développez vos compétences sur Excel

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel



Objectifs

- ✓ Acquérir une utilisation efficace d'Excel.
- ✓ Gagner du temps dans la construction de ses tableaux et graphiques
- ✓ Exploiter une liste de données et l'analyser avec des tableaux croisés dynamiques.
- ✓ Fiabiliser ses calculs et analyses de données

Formation Certifiante et Eligible au CPF

Certification enregistrée au Répertoire
Spécifique de la formation professionnelle
RS5590 Utilisation d'un logiciel de tableur
(ICDL - PCIE)

Points marquants

- ✓ Une progression graduelle pour s'approprier les nouveaux outils avec de nombreuses activités pragmatiques
- ✓ Un glossaire des termes spécifiques pour s'acclimater à un nouveau vocabulaire
- ✓ Un portail apprenant où vous retrouvez l'ensemble des vos contenus d'apprentissage Excel
- ✓ Avec formateur expert



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Niveau découverte
acquis



Public:
tous

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Forme conditionnelle

- ✓ Exploiter la mise en forme conditionnelle, la validation de données
- ✓ Les fonctions logiques - les formules simples ou imbriquées
- ✓ Construire des formules simples et élaborées
- ✓ Les fonctions vectorielles vs matricielles

« Brique » de compétences 2

Graphiques

- ✓ Construire des graphiques élaborés
- ✓ Exploiter une liste de données
- ✓ mettre en relation des données avec les fonctions RECHERCHE(H, V et X)
- ✓ Applications et limites des fonctions statistiques dans Excel

« Brique » de compétences 3

Mettre en forme

- ✓ Mises en forme automatiques
- ✓ Construire un graphique complexe

« Brique » de compétences 4

Tableau croisé dynamique

- ✓ Présentation générale des tableaux croisés dynamiques
- ✓ Présentation des Tableaux croisés dynamiques (1 à n dimensions)
- ✓ Regrouper les informations par période, par tranche
- ✓ Filtrer, trier, masquer des données
- ✓ Ajouter des ratios, des pourcentages
- ✓ Insérer un graphique croisé dynamique

Excel – Advanced: Digital Learning

Développez vos compétences sur Excel 2019
avec notre solution Digital Learning

MODALITÉ
Action de formation
100% en Digital
Learning



Objectifs

- ✓ Acquérir une utilisation efficace d'Excel
- ✓ Exploiter une liste de données et l'analyser avec des tableaux croisés dynamiques.

Formation Certifiante et Éligible au CPF
Certification enregistrée au Répertoire
Spécifique de la formation professionnelle
RS5590 Utilisation d'un logiciel de tableur
(ICDL - PCIE)



**25 heures réparties
sur 12 mois**



Prérequis:
Aucun



Public:
tous

Programme de la formation

Même programme qu' « Excel -Découverte » mais uniquement en Digital Learning (en autonomie)

Liste des 54 leçons :

1. Styles de cellules
2. Le tableau Excel
3. Mise en forme conditionnelle
4. Règles de mise en forme conditionnelle
5. Mise en forme conditionnelle selon une formule
6. Formats de nombre avancés
7. Format de nombre personnalisé
8. Travail avancé avec plusieurs classeurs
9. Travail avec plusieurs fenêtres
10. Fractionner un classeur en volets
11. Modifier les lignes et les colonnes
12. Fonctions Date et Heure
13. Fonctions mathématiques
14. Fonctions SI avancées
15. Fonctions de texte
16. Fonctions de texte avancées
17. Utiliser les principales fonctions financières
18. Fonctions RECHERCHEV et RECHERCHEH
19. Fonctions de base de données
20. Fonctions imbriquées
21. Utiliser des références 3D dans les calculs
22. Références relatives et absolues
23. Création de graphiques
24. Agencement des graphiques
25. Mettre en forme un graphique
26. Tri et filtrage des éléments de champ
27. Autres options de tableau croisé dynamique
28. Tri personnalisé
29. Filtre automatique
30. Filtrer des données à l'aide de segments
31. Filtres avancés
32. Fonction SOUS.TOTAL
33. Plans
34. Tableau croisé dynamique
35. Mise en forme de tableau croisé dynamique
36. Créer et utiliser des scénarios
37. Manipuler les tables de données
38. Validation des données
39. Validation des données avancée
40. Erreurs dans les cellules et leur évaluation
41. Afficher les formules dans les cellules
42. Commentaires
43. Définir un nom pour une plage de cellules
44. Options avancées de collage
45. Utilisation des modèles
46. Utilisation des références dans les formules
47. Importer des données externes dans Excel
48. Introduction aux macros
49. Enregistrer une macro
50. Modifier une macro
51. Suivi des modifications
52. Inspection du classeur
53. Protection de classeur
54. Protéger une feuille de calcul



Leçons de démonstration interactives Office 2019

Cliquez sur les liens roses pour accéder à une démonstration du Digital Learning en Excel



Excel 2019 - Débutant : créer et enregistrer un classeur

Dans cette leçon, vous allez apprendre à créer un classeur et à l'enregistrer dans votre ordinateur, le cas échéant sur Internet.



Excel 2019 - Intermédiaire : Fonctions de texte

Dans cette leçon, vous allez vous familiariser avec l'utilisation des fonctions de texte.



Excel 2019 - Avancé : Création de graphiques

Dans cette leçon, vous allez vous familiariser avec les différents types de graphiques et avec les principes de base de création des graphiques.

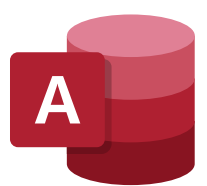


Excel 2019 - Outils experts : Filtres avancés

Dans cette leçon, vous allez apprendre à utiliser les filtres avancés pour filtrer des données d'un tableau en combinant plus de deux critères pour une seule colonne.

Mais aussi...

Cliquez sur les icones ci-dessous pour voir nos autres Digital Learning Microsoft



Word – Advanced

Développez vos compétences sur Word pour gagner en efficacité

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel



Objectifs

- ✓ Maîtriser les fonctionnalités incontournables de Word

Formation Certifiante et Eligible au CPF

Certification enregistrée au Répertoire
Spécifique de la formation professionnelle
[RS5589 Répertoire spécifique](#)
[Utilisation d'un logiciel de traitement de texte](#)
(ICDL - PCIE)

Points marquants

- ✓ Une progression graduelle pour s'approprier les nouveaux outils avec de nombreuses activités pragmatiques
- ✓ Un portail apprenant où vous retrouvez l'ensemble des vos contenus d'apprentissage Word
- ✓ Avec formateur expert



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:

Word découverte
acquis



Public:
tous

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Bloc

- ✓ Fonctions de base : mettre en forme des textes simples, insérer des tableaux et images
- ✓ Découvrir Word et saisir un texte simple
- ✓ Mettre en forme un document
- ✓ Mettre en page et imprimer
- ✓ Insérer un tableau
- ✓ Insérer des images, des photos
- ✓ Rechercher un texte, vérifier l'orthographe

« Brique » de compétences 2

Perfectionnement 1

- ✓ Perfectionnement : améliorer la présentation des documents et gagner en efficacité
- ✓ Améliorer la mise en forme et la mise en page
- ✓ Améliorer la présentation d'un tableau
- ✓ Insérer les objets graphiques (schémas, graphiques)
- ✓ Protéger un document
- ✓ Créer et utiliser un modèle
- ✓ Créer un formulaire
- ✓ Créer un publipostage

« Brique » de compétences 3

Perfectionnement 2

- ✓ Maîtrise : mettre en forme des rapports, mémoires, ...
- ✓ Créer et utiliser les styles
- ✓ Travailler en mode plan
- ✓ Insérer une table des matières

« Brique » de compétences 4

Maîtrise

- ✓ Insérer des notes de bas de page ou de fin de document
- ✓ Maîtriser la mise en page des documents longs
- ✓ Maîtriser les options de recherche et de correction
- ✓ Utiliser la fonction Révision

PowerPoint – Advanced

Développez vos compétences sur PowerPoint

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel



Objectifs

- ✓ Maîtriser les fonctionnalités incontournables de Power Point

Formation Certifiante et Eligible au CPF

Certification enregistrée au Répertoire
Spécifique de la formation professionnelle
[RS5591 Utilisation d'un logiciel de
présentation \(ICDL-PCIE\)](#)

Points marquants

- ✓ Une progression graduelle pour s'approprier les nouveaux outils avec de nombreuses activités pragmatiques
- ✓ Un portail apprenant où vous retrouvez l'ensemble des vos contenus d'apprentissage word



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:

Power Point découverte
acquis



Public:
tous

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Bloc

- ✓ Fonctions de base :
mettre en forme des
textes simples, insérer
des tableaux et images
- ✓ Découvrir Power Point et
saisir un texte simple
- ✓ Mettre en forme un
document
- ✓ Mettre en page et
imprimer
- ✓ Insérer un tableau
- ✓ Insérer des images, des
photos
- ✓ Rechercher un texte,
vérifier l'orthographe

« Brique » de compétences 2

Perfectionnement 1

- ✓ Perfectionnement :
améliorer la présentation
des documents et gagner
en efficacité
- ✓ Améliorer la mise en
forme et la mise en page
- ✓ Améliorer la présentation
d'un tableau
- ✓ Insérer les objets
graphiques (schémas,
graphiques)
- ✓ Protéger un document
- ✓ Créer et utiliser un
modèle

« Brique » de compétences 3

Perfectionnement 2

- ✓ Maîtrise : intégrer des
vidéos
- ✓ Enregistrer des vidéos

« Brique » de compétences 4

Maîtrise

- ✓ Créer un catalogue
interactif
- ✓ Intégrer son power point
en .pdf et sur son site
internet ou sur les
Réseaux Sociaux
- ✓ Intégrer Power Point
dans Powtoons



FORMATIONS

TRANSITION NUMERIQUE

Transition Numérique :

Sous-sommaire interactif: cliquez sur les thèmes choisis pour y accéder

Formations « Digital » :

- **NEW 2023 : acculturation à l'Intelligence Artificielle**
- **NEW 2023 : acculturation à l'Intelligence Artificielle et production de contenus sur ChatGPT et Midjourney**
- Culture Digitale
- Créer et animer son site internet pour gagner de nouveaux clients
- Augmenter la visibilité de son entreprise sur son site internet
- Parlez SEO ! Améliorer son référencement
- Gagner en visibilité sur les Réseaux Sociaux
- Créer et animer Facebook PRO
- Social Selling avec LinkedIn
- Vis ma vie de développeur

Demander un devis

Retour sommaire

Acculturation Intelligence Artificielle

L'impact de l'Intelligence Artificielle sur
l'entreprise et vous

MODALITÉ
Action de
formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Comprendre l'écosystème de l'Intelligence Artificielle
- ✓ Comprendre le jargon et les technologies de l'IA
- ✓ Identifier les applications potentielles et sources de ROI pour l'utiliser dans votre quotidien professionnel

Points marquants

- ✓ Une progression graduelle pour comprendre les nouveaux outils
- ✓ Un glossaire des termes spécifiques pour s'acclimater à un nouveau vocabulaire
- ✓ Un expert issu du monde de l'innovation



3 heures



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
tous

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

L'IA, c'est quoi ?

- ✓ L'IA est partout
- ✓ Les débuts de l'IA
- ✓ Définition(s)
- ✓ Les familles de l'IA
- ✓ Une brève histoire de l'IA

« Brique » de compétences 2

Identifier les opportunités dans votre quotidien

- ✓ **ChatGPT et ses plugins**
- ✓ Midjourney
- ✓ Autres applications du quotidien dans l'entreprise

« Brique » de compétences 3

Décrypter les défis actuels

- ✓ IA et humains
- ✓ IA et planète
- ✓ Automatisation et (des)information

Acculturation Intelligence Artificielle

L'impact de l'Intelligence Artificielle sur l'entreprise et vous. Produisez du contenu avec l'IA.

MODALITÉ
Action de
formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Comprendre l'écosystème de l'Intelligence Artificielle
- ✓ Comprendre le jargon et les technologies de l'IA
- ✓ Identifier les applications potentielles et sources de ROI pour l'utiliser dans votre quotidien
- ✓ Produire du contenus avec l'Intelligence

Points marquants

- ✓ Une progression graduelle pour s'appropriier les nouveaux outils avec de nombreuses activités pragmatiques
- ✓ Un glossaire des termes spécifiques pour s'acclimater à un nouveau vocabulaire
- ✓ Un expert issu du monde de l'innovation
- ✓ Vous aurez vos comptes ChatGPT, Midjourney et d'autres application d'IA ouvertes sur votre ordinateur et téléphone. Vous pourrez l'utiliser dès le soir de la formation



7 heures réparties sur 1 journée ou 2 x ½ journée



Prérequis:
Aucun si ce n'est ouverture d'esprit



Public:
tous

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

L'IA, c'est quoi ?

- ✓ L'IA est partout
- ✓ Les débuts de l'IA
- ✓ Définition(s)
- ✓ Les familles de l'IA
- ✓ Une brève histoire de l'IA
- ✓ IA et humains,
- ✓ IA et planète
- ✓ Automatisation et (des)information

« Brique » de compétences 2

Décrypter les défis actuels

- ✓ IA = GAFA ?
- ✓ IA = Machine Learning ?
- ✓ L'IA est-elle vraiment artificielle ?
- ✓ Le Machine Learning peut-il apprendre tout et n'importe quoi ?
- ✓ Est-ce que l'IA a le droit de se tromper même rarement ?
- ✓ La puissance des IA au service du business et de la productivité des collaborateurs

« Brique » de compétences 3

Production de contenus avec l'IA

- ✓ **ChatGPT et ses plugins**
- ✓ Midjourney
- ✓ Autres applications du quotidien dans l'entreprise
- ✓ Assister et accélérer votre production de contenu
- ✓ Ecrire un prompt pour l'image et pour le texte
- ✓ Produire du contenu
- ✓ Définir les impacts sur son métier

Culture Digitale

L'impact du numérique sur l'entreprise et vous

MODALITÉ
Action de
formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Comprendre l'écosystème digital et maîtriser le vocabulaire et les concepts fondamentaux
- ✓ Cibler les compétences nécessaires au sein de l'entreprise pour l'ensemble des équipes
- ✓ Définir son environnement digital et améliorer sa visibilité en ligne et sur les réseaux
- ✓ Appréhender de nouveaux outils pratiques pour les intégrer à son travail journalier

Points marquants

- ✓ Une progression graduelle pour s'approprier les nouveaux outils avec de nombreuses activités pragmatiques
- ✓ Un glossaire des termes spécifiques pour s'acclimater à un nouveau vocabulaire
- ✓ Un expert issu du monde du Digital et de la formation ayant des compétences de développeur également
- ✓ Un portail apprenant où retrouver l'ensemble de la formation dispensée



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
tous

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Le socle du Digital

- ✓ C'est quoi le web?
- ✓ Les acteurs principaux du secteur numérique
- ✓ Les conséquences du numérique sur notre vie quotidienne au sein de l'entreprise
- ✓ Qu'est ce qui se cache derrière l'Intelligence Artificielle

Activité:

- ✓ Se familiariser avec un nouveau vocabulaire Digital

« Brique » de compétences 2

Impact sur mon quotidien

- ✓ Les réseaux sociaux
- ✓ Gérer l'hyperconnexion
- ✓ Le droit à la déconnexion
- ✓ Les bonnes pratiques

Activité:

- ✓ Travailler sur sa présence sur les réseaux sociaux

« Brique » de compétences 3

Impact sur mon environnement de travail et l'entreprise

- ✓ La transition digitale en entreprise
- ✓ Les nouveaux métiers du Digital
- ✓ Quel impact sur le management ?
- ✓ La performance du digitale dans l'intelligence collective
- ✓ Les bonnes pratiques du télétravail

Activité:

- ✓ Se projeter sur les métiers en 2030

« Brique » de compétences 4

Le Digital dans l'économie et la transition numérique

- ✓ Le digital et la macro-économie
- ✓ Big Data: step 1
- ✓ Qu'est ce qu'une technologie de rupture ?
- ✓ Open data, open source?
- ✓ L'économie 4.0 ?

Activité:

- ✓ Maîtriser les technologies de rupture

Créez et animez votre site internet pour gagner de nouveaux clients

Créer du flux, des prospects et du chiffre d'affaires

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Créer son site internet
- ✓ Animer le site
- ✓ Augmenter sa visibilité

Points marquants

- ✓ Lancement du site
- ✓ Création de plus de 10 Call To Action
- ✓ Listing de toutes les choses à ne pas faire sur un site wordpress



42 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
tous

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Le cahier des charges

- ✓ Pourquoi un site internet ?
- ✓ Présentation des différents types de sites
- ✓ Prérequis techniques
- ✓ Présentation du fonctionnement des hébergeurs
- ✓ Réflexion sur le « cahier des charges » de son site

Activité:

- ✓ Réaliser la cartographie

« Brique » de compétences 2

Editer les pages

- ✓ Prise en main d'un éditeur de pages web
- ✓ Découverte de l'Interface d'administration
- ✓ Concepts de bases
- ✓ Le travail en tableau
- ✓ Les objets animés et leurs limites
- ✓ Atelier de conception du site Web

Activité:

- ✓ Concevoir la page d'accueil

« Brique » de compétences 3

Contenus des articles

- ✓ Mise en forme du site
- ✓ Mise en page des articles (textes, images, liens internes)
- ✓ La préparation des images
- ✓ La résolution du web
- ✓ Atelier de conception du site Web

Activité:

- ✓ Créer ses premiers articles

« Brique » de compétences 4

Call To Action Publication

- ✓ Montage des pages
- ✓ Mise en forme des textes et des images
- ✓ Finalisation du site web
- ✓ Choix et inscription chez un hébergeur
- ✓ Vérification du fonctionnement du site
- ✓ Connexion à l'hébergeur
- ✓ Mise en ligne du site internet
- ✓ Contrôle de la publication

Activité:

- ✓ Exercices de mise à jour et de correction

Retour sommaire

Augmentez la visibilité de votre site internet

Créez votre site et optimisez votre visibilité pour transformer les leads en chiffre d'affaires

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Créer son site internet
- ✓ Animer le site
- ✓ Augmenter sa visibilité
- ✓ Savoir gérer le référencement naturel et local

Points marquants

- ✓ Lancement du site
- ✓ Création de plus de 10 Call To Action
- ✓ Listing de toutes les choses à ne pas faire sur votre site pour ne pas « froisser » google



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
tous

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1	« Brique » de compétences 2	« Brique » de compétences 3	« Brique » de compétences 4
Le cahier des charges	Editer les pages	Editer les pages	Animer
✓ Pourquoi un site internet ? ✓ Présentation des différents types de sites ✓ Prérequis techniques Activité: ✓ Réaliser la cartographie	✓ Prise en main d'un éditeur de pages web ✓ Découverte de l'Interface d'administration ✓ Concepts de bases ✓ Le travail en tableau Activité: ✓ Concevoir la première partie page d'accueil	✓ Les objets animés et leurs limites ✓ Atelier de conception du site Web ✓ Mise en forme du site ✓ Mise en page des articles (textes, images, liens internes) ✓ La préparation des images Activité: ✓ Concevoir la deuxième partie page d'accueil	✓ Montage des pages ✓ Mise en forme des textes et des images ✓ Mise en ligne du site internet ✓ Contrôle de la publication Activité: ✓ Exercices de mise à jour et de correction

Parlez SEO ! Améliorer son référencement naturel

Créer du contenu intelligible par google

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Améliorer son référencement naturel
- ✓ Augmenter sa visibilité
- ✓ Comprendre google analytics

Points marquants

- ✓ Optimisation de google analytics
- ✓ Définition de la ligne éditoriale



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
tous

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Le media web

- ✓ Les différences entre rédaction web et rédaction print
- ✓ Le comportement de lecture d'un internaute
- ✓ Les bases du référencement naturel
- ✓ Les règles de l'écriture journalistique

Activité:

- ✓ Rédiger des articles web

« Brique » de compétences 2

Rédaction

- ✓ Les règles de l'écriture journalistique
- ✓ Les bases du référencement naturel

Activité:

- ✓ Rédiger des articles web optimisés

« Brique » de compétences 3

Contenus optimisés

- ✓ -Particularités de la rédaction pour le Web
- ✓ Définition d'une ligne éditoriale pour l'ensemble des supports de communication online
- ✓ Règles du référencement naturel
- ✓ Organisation de l'information au sein du site (logique de navigation)

Activité:

- ✓ Lister les thématiques pour faire vivre le site web

« Brique » de compétences 4

Référencement avec les réseaux sociaux

- ✓ Enrichissement d'un site Web à travers le multimédia
- ✓ Particularités des réseaux sociaux
- ✓ Rédiger pour les réseaux sociaux
- ✓ Rédiger pour Facebook et Twitter
- ✓ Jargon technique
- ✓ Comment répondre efficacement

Activité:

- ✓ Exercices de mise à jour et de correction

Gagner en visibilité sur les Réseaux Sociaux

Engendrez du flux, des prospects et du chiffre d'affaires

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Identifier et comprendre les principaux réseaux sociaux
- ✓ Activer son profil sur les réseaux dans le cadre professionnel
- ✓ Construire et harmoniser son profil Digital
- ✓ Définir un plan d'actions pour optimiser sa visibilité

Points marquants

- ✓ Mise en place de 20 applications au sein des réseaux utilisables au quotidien
- ✓ Timing des 10 actions clés pour vivre les réseaux dans le milieu professionnel
- ✓ Personnalisation des outils en fonction du public concerné



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
tous

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Le socle des Réseaux Sociaux

- ✓ Evolution sur ces 15 dernières années
- ✓ Media vs réseaux sociaux
- ✓ Pourquoi les entreprises s'en emparent ?
- ✓ Les différents tons et contenus par réseaux

Activité:

- ✓ Analyser son activité sur les réseaux

« Brique » de compétences 2

LinkedIn et Twitter : le must en entreprise

- ✓ Introduction à la puissance LinkedIn
- ✓ Paramétrer un compte LinkedIn
- ✓ Le basique avec Twitter
- ✓ Les bonnes pratiques avec Twitter

Activité:

- ✓ Comparer l'activité des salariés et des entreprises de son secteur

« Brique » de compétences 3

Facebook, Instagram: comment amener du flux

- ✓ Facebook Step 1
- ✓ Paramétrer simplement Facebook Pro
- ✓ Instagram: Step 1
- ✓ Les bonnes pratiques Instagram

Activité:

- ✓ Lister tout ce qu'il ne faut pas faire sur Facebook et Instagram sur les acteurs de son secteur

« Brique » de compétences 4

Plan d'actions

- ✓ Quels indicateurs sur chaque réseau
- ✓ Gestion du feedback ?
- ✓ Quelle ligne éditoriale ?
- ✓ Utiliser les bons outils: Hootsuite

Activité:

- ✓ Réaliser son plan d'actions

Créer et animer Facebook PRO

Développez de nouveaux leads et une nouvelle source de croissance

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Identifier et comprendre le fonctionnement précis de Facebook et Facebook Pro
- ✓ Créer sa ligne éditoriale
- ✓ Savoir gérer le référencement naturel et la publicité payante

Points marquants

- ✓ Mise en place des produits et services de son entreprise
- ✓ Listing de toutes choses à ne pas faire sur Facebook
- ✓ Lancement de sa page, d'une campagne payante et non payante



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
tous

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Facebook et les autres

- ✓ What ? Comprendre les réseaux sociaux
- ✓ Facebook c'est quoi ?
- ✓ Pourquoi être présent sur Facebook ?
- ✓ Panorama des réseaux sociaux
- ✓ Quel objectif et quelle cible pour quelle activité ?
- ✓ Définir ses cibles, ses objectifs, sa ligne éditoriale et son planning éditorial.

Activité:

- ✓ Analyser son activité sur les réseaux

« Brique » de compétences 2

Créer sa page

- ✓ Créer sa première page Facebook étape par étape
- ✓ Différencier profil perso et page pro.
- ✓ How ? Animer sa page Facebook
- ✓ Mettre en place une stratégie de communication avec un planning et un calendrier éditorial
- ✓ Combien de posts dois-je publier par semaine ?

Activité:

- ✓ Créer et paramétrer une page Facebook

« Brique » de compétences 3

Animer une campagne

- ✓ Développer sa communauté Facebook
- ✓ Comprendre l'algorithme Facebook.
- ✓ Augmenter la portée et l'engagement.
- ✓ Faire connaître sa page.
- ✓ Créer des publicités Facebook.

Activité:

- ✓ Créer une campagne Facebook

« Brique » de compétences 4

Développer sa communauté

- ✓ Why ? Optimiser le community management
- ✓ Analyser les statistiques.
- ✓ Différencier portée, engagement et conversion.
- ✓ Connaître les outils du CM (Hootsuite, Buffer, IFTT, Canva, Fotor, bit.ly, etc.).

Activité:

- ✓ Mesurer son retour sur investissement

Social Selling avec LinkedIn

Prospectez et vendez avec LinkedIn

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Comprendre l'intérêt d'une présence sur LinkedIn
- ✓ Comprendre LinkedIn
- ✓ Utiliser ce réseau au quotidien
- ✓ Prospector sur LinkedIn
- ✓ Animer une page entreprise

Points marquants

- ✓ Pédagogie interactive impliquant chaque participant
- ✓ Adaptation des apports théoriques à l'expérience et aux besoins de chaque participant
- ✓ Cas pratiques



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:

Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:

tous

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Le socle LinkedIn

- ✓ Pourquoi LinkedIn ?
- ✓ Les différentes utilisations
- ✓ Définir ces prospects

Activité:

- ✓ Développer une nouvelle prospection digitale

« Brique » de compétences 2

Les profils

- ✓ Les profils sur LinkedIn :
 - Insight Selling
 - Target Selling
 - Trigger selling
 - Social selling

Activité:

- ✓ Création de ses profils

« Brique » de compétences 3

Fidéliser sa clientèle

- ✓ Les fondamentaux d'une page professionnelle
- ✓ Charte éditoriale et dimensions des images à respecter
- ✓ Présentation et utilisation d'outils de veille
- ✓ Publicités : comprendre les différents formats publicitaires pour faire le bon choix en fonction de ses objectifs
- ✓ Comment acquérir et fidéliser les nouveaux abonnés
- ✓ Analyses statistiques : comment recueillir et interpréter les données

Activité:

- ✓ Rédiger son premier article sous LinkedIn

« Brique » de compétences 4

Prospecter et nourrir ses prospects

- ✓ Comment publier du contenu pertinent & quelle est la meilleure stratégie à adopter avec votre audience cible
- ✓ Initiation aux recherches pour prospector, recruter ou trouver les informations / personnes nécessaires pour votre business?
- ✓ Développer son fond de commerce

Activité:

- ✓ Rentrer en contact avec son premier prospect

Vis ma vie de développeur web

Expérimentez le développement web et comprenez les enjeux de votre entreprise

MODALITÉ
Action de formation
100% en ligne
ou en présentiel

Objectifs

- ✓ Connaître les bases de la création d'une application web et du langage de programmation
- ✓ Maîtriser les concepts d'un projet de développement d'applications (HTML, JavaScript, cloud, API...)
- ✓ Constituer votre boîte à outils technique

Points marquants

- ✓ Une progression graduelle pour s'approprier les nouveaux outils avec de nombreuses activités pragmatiques
- ✓ Un glossaire des termes spécifiques pour s'acclimater à un nouveau vocabulaire
- ✓ Sollicitez notre expert issu du métier sur des sujets techniques
- ✓ Une nouvelle porte s'ouvre à vous...



24 heures réparties
sur 4 semaines



Prérequis:
Aucun si ce n'est
ouverture d'esprit



Public:
tous

Programme de la formation

« Brique » de compétences 1

Le développement 1

- ✓ Qu'est ce que la programmation ?
- ✓ Qu'est ce qu'un réseau ?
- ✓ Parler le html
- ✓ Les bonnes pratiques

Activité:

- ✓ Réaliser sa première page web

« Brique » de compétences 2

Le développement 2

- ✓ Qu'est ce que la programmation ?
- ✓ Qu'est ce qu'un réseau ?
- ✓ Parler le html
- ✓ Les bonnes pratiques

Activité:

- ✓ Réaliser sa première page web

« Brique » de compétences 3

L'application web 1

- ✓ Comprendre le fonctionnement d'une page web
- ✓ Les bonnes pratiques
- ✓ Utilisation des plug-ins
- ✓ Comment construire des applications complexes

Activité:

- ✓ Concevoir sa première application web

« Brique » de compétences 4

L'application web 2

- ✓ Comprendre le fonctionnement d'une page web
- ✓ Les bonnes pratiques
- ✓ Comment construire des applications complexes

Activité:

- ✓ Concevoir sa première application web

1. GÉNÉRALITÉS

1.1. OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Toute commande de formation à BONJOUR WORLD implique :

- l'acceptation sans réserve par l'acheteur et son adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document de l'acheteur, et notamment sur toutes conditions générales d'achat,
- le respect par les stagiaires du règlement intérieur.

2. DÉFINITIONS

Action de formation inter-entreprises : formation regroupant des particuliers et/ou des salariés de différentes entreprises.
Action de formation intra-entreprise : formation réalisée sur mesure pour un ou plusieurs stagiaires d'un même client (entreprise, collectivité, particulier).
Formation autonome : achat d'une licence Digital Learning pour un travail autonome dans les locaux de BONJOUR WORLD et/ou en dehors des locaux.

3. DOCUMENTS CONTRACTUELS

Les actions de formation sont réalisées conformément à un programme préétabli qui, en fonction d'objectifs déterminés, précise les moyens pédagogiques, les moyens techniques et d'encadrement mis en œuvre ainsi que les processus permettant de suivre son exécution et d'en apprécier les résultats.
BONJOUR WORLD transmet l'ensemble des documents nécessaires conformément aux textes en vigueur.
Le Client s'engage à retourner dans les plus brefs délais les documents contractuels dûment signés et complétés. Une attestation de formation est adressée au Client à l'issue de chaque action de formation si nécessaire.

4. CATALOGUE ET SITE INTERNET

Le catalogue et le site internet BONJOUR WORLD ne sont pas des documents contractuels. À tout moment, BONJOUR WORLD se réserve le droit d'annuler la commercialisation ou de modifier le contenu de l'une de ses formations.

5. INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

Les informations à caractère personnel qui sont communiquées par le Client à BONJOUR WORLD en application et dans l'exécution des commandes et/ou ventes pourront être communiquées aux partenaires contractuels BONJOUR WORLD pour les besoins desdites commandes.
Conformément à la réglementation française qui est applicable à ces fichiers, le Client peut écrire à BONJOUR WORLD pour s'opposer à une telle communication des informations le concernant. Il peut également à tout moment exercer ses droits d'accès et de rectification dans le fichier BONJOUR WORLD.

6. RÉFÉRENCES COMMERCIALES

Le client autorise BONJOUR WORLD à faire figurer son nom et/ou son logo sur une liste de références commerciales notamment sur le site internet, sauf mention explicite de la part du client.

7. DROITS DE PROPRIÉTÉ

La propriété intellectuelle de tous les supports reste à BONJOUR WORLD. Toute copie ou diffusion ne peut se faire sans l'accord préalable par écrit à BONJOUR WORLD.

8. OBLIGATIONS

Dans le cadre de ses prestations de formation, BONJOUR WORLD a une obligation de moyens et non de résultats.

9. DROIT APPLICABLE

Les Conditions Générales et tous les rapports entre BONJOUR WORLD et ses Clients relèvent de la Loi française.

10. JURISDICTION COMPETENTE

Tout litige qui ne pourrait être réglé à l'amiable sera de la compétence exclusive du Tribunal de Commerce du lieu de circonscription de BONJOUR WORLD quels que soient le siège ou la résidence du Client, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie.
Cette clause attributive de compétence ne s'appliquera pas au cas de litige avec un Client non professionnel pour lequel les règles légales de compétence matérielle et géographique s'appliqueront.
La présente clause est stipulée dans l'intérêt de BONJOUR WORLD qui se réserve le droit d'y renoncer si bon lui semble.

11. INSCRIPTIONS, DÉROULEMENT

11.1. PREREQUIS

BONJOUR WORLD définit les prérequis pour suivre les formations. Avant toute inscription, le client peut faire évaluer son niveau par BONJOUR WORLD. En aucun cas, BONJOUR WORLD ne pourra être tenu pour responsable des conséquences d'une non adéquation entre le niveau du(des) stagiaire(s) et les prérequis nécessaires pour les formations.

11.2. INSCRIPTIONS

Toute commande devra être effectuée par écrit à BONJOUR WORLD ou par l'application MonCompteFormation ou le site www.moncompteformation.gouv.fr.
Dans tous les cas, la prise de commande devra être accompagnée d'un bulletin d'inscription dûment visé par le Client ou validé dans l'application MonCompteFormation ou le site www.moncompteformation.gouv.fr. Dans le cas contraire, BONJOUR WORLD se réserve le droit de disposer librement des places retenues par le client.
Toute commande est soumise à l'acceptation de BONJOUR WORLD, acceptation qui sera notifiée par écrit. BONJOUR WORLD se réserve notamment le droit de refuser une

inscription dans le cas où le nombre maximum de stagiaires serait atteint, le stagiaire sera alors orienté vers une autre date.
Les remplacements de stagiaires sont admis à tout moment, sans frais, en communiquant par écrit le nom et les coordonnées du remplaçant sous réserve de remplir les conditions d'accès à la formation.
Dans le cas où un Client passerait une commande à BONJOUR WORLD, sans avoir procédé au paiement de la (des) commande(s) précédente(s), BONJOUR WORLD pourra refuser d'honorer la commande et de délivrer les formations concernées, sans que le Client puisse prétendre à une quelconque indemnité, pour quelque raison que ce soit.

11.3. CONVOCATION AUX ACTIONS DE FORMATION

BONJOUR WORLD adressera au client une convocation ainsi que les informations générales liées à la formation et ce avant le début de celle-ci.

11.4. OBLIGATIONS DU STAGIAIRE ET DU CO-CONTRACTANT ENVERS L'ORGANISME DE FORMATION

Si la formation est organisée par l'employeur dans les locaux de l'entreprise, le salarié ou le stagiaire reste soumis au pouvoir de discipline de l'employeur.
Si la formation est assurée à l'extérieur, le salarié doit en outre respecter le règlement intérieur des Services Formation de BONJOUR WORLD. La transmission de la convention de formation dûment visée implique l'adhésion complète des stagiaires au règlement intérieur de BONJOUR WORLD.
Le stagiaire s'oblige à fréquenter avec assiduité et régularité le stage de formation auquel il est inscrit. Il s'oblige à signer la feuille de présence mise à sa disposition notamment sur son compte <http://bonjourworld.konosys.com/etudiant/Login.aspx>. Il est entendu que les absences non autorisées et non reconnues valables, tout comme le non-respect du contrat par le stagiaire peuvent entraîner son renvoi du stage dans les conditions prévues par le règlement intérieur ou les présentes dispositions. En outre, le défaut ou le manque d'assiduité et de régularité pourra être sanctionné par un refus de délivrance de l'attestation de formation.

Si le stagiaire dispose d'un accès au Digital Learning, ce dernier s'engage à réaliser les heures recommandées dans son parcours pédagogique. Le Digital Learning est un accès à l'école en ligne et s'entend comme un forfait. À défaut de la réalisation des heures de Digital Learning, 100% de l'accès à l'école en ligne sera facturé ou débité sur le compte CPF (en fonction du mode de financement).

L'employeur - ou selon le cas le stagiaire - s'oblige à souscrire et maintenir en provision et pendant la durée du stage une assurance responsabilité civile couvrant les dommages corporels, matériels, immatériels, directs et indirects susceptibles d'être causés par ses agissements ou ceux de ses préposés au préjudice de BONJOUR WORLD. Il s'oblige également à souscrire et maintenir une assurance responsabilité civile désignant également comme assuré l'organisme de formation pour tous les agissements préjudiciables aux tiers qui auraient été causés par le stagiaire ou préposé, et contenant une clause de renonciation à recours, de telle sorte que l'organisme de formation ne puisse être recherché ou inquiété.

Dans le cas de formations dispensées dans le cadre de l'entreprise, l'entreprise doit mettre à disposition des salles de taille suffisante pour la réalisation des formations (soit environ 3 m2 au minimum par apprenant).

11.5. MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

BONJOUR WORLD met à disposition les moyens matériels strictement nécessaires au stage (moyens audiovisuels, outils informatiques, plateforme technique...). Il est entendu que les outils pédagogiques sont mis à la disposition des stagiaires uniquement aux fins de formation, ce qui exclut toute utilisation à des fins personnelles.
En conséquence, le stagiaire s'interdit notamment d'introduire, dans quelque système informatisé que ce soit, des données qui ne seraient pas strictement liées et nécessaires à sa formation. Le stagiaire s'interdit de supprimer, modifier, adjoindre un code d'accès, mot de passe ou clé différent de celui qui a été mis en place ainsi que d'introduire dans le système des données susceptibles de porter atteinte aux droits patrimoniaux et extrapatrimoniaux de l'organisme dispensateur de la formation et/ou de nuire au bon fonctionnement dudit organisme.

De la même façon, il s'interdit de falsifier, dupliquer, reproduire directement ou indirectement les logiciels, progiciels, CD Roms, DVD mis à sa disposition pour les besoins de la formation et/ou auxquels il aura accès ainsi que de transmettre de quelque façon que ce soit des données propres au centre de formation. Il s'interdit également de transmettre ses codes d'accès personnel de sa plateforme de Digital Learning à une tierce personne.

11.6. EXAMENS ET CERTIFICATIONS

Concernant les examens et certifications LINGUASKILLS®, LILATE®, ALTISSIA®, l'inscription est libre et sur rendez-vous.
Concernant les examens et certifications TOEIC®, les stagiaires inscrits s'engagent par ailleurs à figurer parmi les effectifs BONJOUR WORLD au moment de leur inscription. Les stagiaires BONJOUR WORLD doivent suivre une formation présentielle ou distancielle, quelle qu'en soit la forme.

12. CONDITIONS D'ANNULATION, REPORT OU MODIFICATION

12.1. A L'INITIATIVE DU CLIENT

Pour les cours intra-entreprise ou individuels : le stagiaire a la possibilité d'annuler et reporter un cours jusqu'à 48 heures avant le cours prévu. En cas d'annulation à moins de 48 heures avant le cours, BONJOUR WORLD facture le cours prévu.

Pour les cours inter-entreprises : la réalisation de la formation est soumise à la composition du groupe. Une séance manquée par un stagiaire ne peut pas donner lieu à une séance de rattrapage. Le cours auquel n'a pas participé le stagiaire, et qui a eu lieu en son absence, est facturé.

En cas de dédit par les clients moins de 10 jours francs avant le début de l'action mentionnée à l'article 1, ou l'abandon en cours de formation par un ou plusieurs stagiaires, l'organisme retiendra sur le coût total, les sommes qu'il aura réellement dépensées ou engagées pour la réalisation de ladite action. Ces sommes ne sont pas imputables sur l'obligation de participation au titre de la formation professionnelle continue de l'entreprise et ne peuvent faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCO.

En cas de cessation anticipée de la formation pour un autre motif que la force majeure dûment reconnue, le présent contrat est résilié selon les modalités financières suivantes :

- paiement des heures réellement suivies selon la règle à l'exception du Digital Learning qui sera facturé en intégralité
- versement à titre de dédommagement pour les heures non suivies du fait du stagiaire à hauteur de 50% du coût restant.

12.2. A L'INITIATIVE DE BONJOUR WORLD

En cas de cessation anticipée de la formation du fait de BONJOUR WORLD, le présent contrat est résilié, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata-temporis de leur valeur prévue au présent contrat.

Le démarage de la session est soumis à la constitution d'un groupe d'effectif suffisant. Dans l'hypothèse où le nombre de stagiaires serait insuffisant 1 (une) semaine avant le démarage de la session prévue, BONJOUR WORLD se réserve le droit d'annuler ou reporter celle-ci sans préjudice envers le stagiaire. Il appartient au stagiaire de s'enquérir de la bonne tenue d'une session programmée avant son démarage.

En tout état de cause, BONJOUR WORLD ne pourra être tenu responsable des frais engagés par le client ou dommages consécutifs à l'annulation d'une formation ou à son report à une date ultérieure.

13. TARIFS, CONDITIONS DE PAIEMENT

13.1. TARIFS

Les tarifs peuvent être affichés Hors Taxes (HT) ou Toutes Taxes Comprises (TTC).

Si la TVA est applicable, son taux est égal à 20% pour les actions de formation.

Les prix comprennent les coûts de la prestation académique ainsi que la fourniture d'un support de cours par stagiaire. Sauf mention spécifique, les repas, les frais de transports et d'hébergement ne sont pas compris dans les prix.

13.2. CONDITIONS DE PAIEMENT

13.2.1. Actions de formation inter-entreprises :

Les factures sont payables sans escompte et à l'ordre de BONJOUR WORLD à réception de la facture. Un échelonnement du règlement (paiement en plusieurs fois) n'est possible que s'il est expressément mentionné sur la facture.

Les repas sont optionnels, ils seront facturés en sus et imputables sur la participation de l'employeur dans la limite de 5 fois le minimum garanti par jour et par stagiaire (Décret n°2001-554 du 28.6.2001 - JO 29.06.2001). Même en cas de paiement de la commande par un OCPA, les repas seront facturés au client.

13.2.2. Actions de formation intra-entreprise, parcours de formation et cycles :

Les factures sont payables sans escompte et à l'ordre de BONJOUR WORLD à réception des différentes factures émises au fur et à mesure de l'avancement des formations.
En cas de non-paiement intégral d'une facture venue à échéance, après mise en demeure restée sans effet dans les 5 jours ouvrables, BONJOUR WORLD se réserve la faculté de suspendre toute formation en cours et/ou à venir.

13.2.3. CAS DE PRISE EN CHARGE PAR UN OPCO

Dans le cas d'une prise en charge partielle ou totale par un OCPA, il appartient au client d'effectuer la demande de prise en charge auprès de l'OPCO concerné. Si le client valide une convention de formation sans accord de prise en charge par son OCPA, les frais d'inscription seront facturés au client. En cas de prise en charge partielle par un OCPA, la différence sera facturée directement au client.

13.3. PÉNALITÉS DE RETARD

Toute somme non payée à l'échéance donnera lieu au paiement par le Client de pénalités de retard fixées à trois fois le taux d'intérêt légal. A ces pénalités s'ajoute une indemnité forfaitaire de 40€ pour frais de recouvrement.
Ces pénalités sont exigibles de plein droit, dès réception de l'avis informant le Client qu'elles ont été portées à son débit.

14. RENONCIATION

Le fait pour BONJOUR WORLD de ne pas se prévaloir à un moment donné de l'une quelconque des clauses des présentes, ne peut valoir renonciation à se prévaloir ultérieurement de ces mêmes clauses.

Créé en 1992, BONJOUR WORLD® est un réseau d'Organismes de Formation. BONJOUR WORLD rayonne à travers la France et à distance avec ces 7 Organismes de Formation:

- Institut Des Langues de Spécialités (ILS) / SIRET 43358085900026 / Enregistré sous le numéro Déclaration d'Activité : 83630345463. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat. / 19, Avenue Marx Dormoy, 63 000 Clermont-Ferrand/ Certifié Qualiopi – Action de Formation / nom commercial: BONJOUR WORLD.
- Translation and Language Center (TLC) / SIRET 41984510200062 / Enregistré sous le numéro Déclaration d'Activité : 24450171645. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat. / 12, Place du Vieux Marché, 45 000 Orléans / Certifié Qualiopi – Action de Formation / nom commercial: BONJOUR WORLD. (1) Seul TLC est qualifié OPQF.
- Skills and Performance : SIRET 90287126800014 / Enregistré sous le numéro Déclaration d'Activité : 84691895869. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat. / 254, rue Vendôme, 69 003 LYON / Certifié Qualiopi – Action de Formation / nom commercial: BONJOUR WORLD.
- Skills Formation : SIRET 90292296200011 / Enregistré sous le numéro Déclaration d'Activité : 11756348375. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat. / 44, rue du Louvre, 75 001 PARIS / Certifié Qualiopi – Action de Formation / nom commercial: BONJOUR WORLD.

Toutes les formations éligibles au CPF dans le catalogue BONJOUR WORD® sont indiquées et l'inscription est sécurisée par l'Etat. Nous vous recommandons la plus grande vigilance et de ne pas communiquer votre numéro de sécurité sociale à quiconque.

[Retour sommaire](#)

BONJOUR WORLD® - siège

19, Avenue Marx Dormoy
63 000 Clermont –Ferrand
FRANCE

+ 33 (0) 473 34 14 27 – contact@bonjour-world.com

www.bonjour-world.com